

## **PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA**

działając na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1 - 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

**na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki i krajoznawstwa  
w 2014 roku.**

#### **Zadanie Nr 1**

##### **Rodzaj zadania:**

**Organizacja imprez krajoznawczych w tym rajdów, zlotów i wycieczek tematycznych, oraz imprez turystyki kwalifikowanej w szczególności w środowisku dzieci i młodzieży.**

##### **Warunki realizacji zadania:**

1. zapewnienie bezpieczeństwa osób biorących udział w imprezie,
2. impreza musi odbyć się wyłącznie dla mieszkańców Wałbrzycha,
3. opiekunowie i przewodnicy muszą posiadać stosowne uprawnienia.

#### **Zadanie Nr 2**

##### **Rodzaj zadania:**

**Edukacja krajoznawcza oraz organizacja konkursów krajoznawczych dla dzieci i młodzieży.**

##### **Warunki realizacji zadania:**

1. zapewnienie bezpieczeństwa osób biorących udział w zadaniu i odpowiednich warunków jego realizacji,
2. zadanie realizowane może być wyłącznie na terenie Gminy Wałbrzych,

#### **Zadanie Nr 3**

##### **Rodzaj zadania:**

**Podnoszenie atrakcyjności turystycznej miasta poprzez uporządkowania przestrzeni szlaków i atrakcji turystycznych miasta Wałbrzycha t.j. m.in. znakowanie i konserwację szlaków czy zagospodarowanie w tablice informacyjne, ławki , stoły itp.**

##### **Warunki realizacji zadania:**

1. zadanie może być realizowane tylko na terenie Gminy Wałbrzych,
2. osoby realizujące zadanie muszą posiadać odpowiednie uprawnienia

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa:  
20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) – w roku 2013r. 20 000,00 zł.**

##### **Termin realizacji zadań:**

od 30.03.2014 r. do 24.12.2014 r.

### **Zasady przyznawania dotacji:**

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.) realizujące zadania statutowe na terenie miasta Wałbrzycha w zakresie turystyki i krajoznawstwa.
2. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na wsparcie realizacji zadania.
3. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym konkursie ofert, podmioty które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy.
6. **Wymaga się, aby finansowy wkład oferenta lub oferentów, gdy składana jest oferta wspólna na realizację zadania, wynosił 10 % całkowitych kosztów realizacji przedmiotowego zadania. W przypadku gdy finansowy wkład własny oferenta lub oferentów w całkowitych kosztach zadania będzie niższy niż 10% oferta zostanie odrzucona.**

### **Termin składania ofert:**

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną) w terminie **do 14 marca 2014 r. do godz. 15<sup>30</sup>**. W przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta.

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych pl. Magistracki 1, pok. 21, oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego - [www.um.walbrzych.pl](http://www.um.walbrzych.pl) - w BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia oraz w zakładce NGO organizacje pozarządowe.
3. Oferty należy złożyć w kopercie z adnotacją zawierającą nazwę konkursu.
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności, tj.:
    - a. w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
    - b. w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
  - 2) sprawozdanie merytoryczne za 2013 rok,

- 3) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok działalności. Podmioty nie zarejestrowane w latach ubiegłych składają oświadczenie o braku sprawozdań.
  - 4) referencje, uprawnienia osób biorących udział w realizacji zadań,
  - 5) statut.
6. Oferta oraz załączniki (wszelkie kserokopie załączników winny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”), o których mowa w pkt 5 muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.

#### **Wymogi formalne:**

1. Organizator konkursu w okresie 5 dni od daty wpłynięcia oferty planuje dokonać jej weryfikacji pod kątem spełniania kryterium formalnego.

<b>Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej</b>	<b>Możliwość uzupełnień - TAK/NIE</b>
Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym wzorze	NIE
Złożenie kompletu załączników.	TAK
Złożenie oferty w wyznaczonym terminie	NIE
Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.	NIE
Zgodność podpisów pod ofertą z załączonym odpisem z KRS.	NIE

2. W przypadku braków formalnych, które podlegają uzupełnieniu wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub złożenia stosownych wyjaśnień w okresie 3 dni roboczych od daty weryfikacji wniosku.
3. W przypadku braku uzupełnień lub nie przedstawienia wyjaśnień, o których mowa w punkcie 2 oraz błędów formalnych nie podlegających uzupełnieniom, oferta nie zostanie poddana ocenie merytorycznej, a w dalszej kolejności dofinansowaniu.

#### **Wymogi merytoryczne:**

1. Oferty pod kątem merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

<b>Kryteria merytoryczne – elementy podlegające ocenie Karta Oceny</b>		
	Maksymalna ilość punktów	Minimum punktowe
1. Merytoryczna zawartość oferty (zgodność oferty z warunkami realizacji zadania, na które ogłaszany jest konkurs, oferowany zakres działań, charakter i zasięg oddziaływania, w tym dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz liczba osób objętych przedsięwzięciem).	<b>65 pkt.</b>	50% z 65 pkt. = <b>32,5 pkt.</b>

2. Budżet (oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – koszty realizacji planowanego zadania, ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów, celowość oszczędności oraz efektywność wykonania, udziału środków własnych, innych źródeł finansowania).	<b>25 pkt.</b>	50% z 25 pkt. <b>= 12,5 pkt.</b>
3. Projekty obejmujące rozwój/promocję wolontariatu.	<b>5 pkt.</b>	<b>0</b>
4. Dotychczasowa współpraca, prawidłowość i terminowość rozliczenia zadań w latach ubiegłych	<b>5 pkt.</b>	<b>0</b>
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>100 pkt.</b>	<b>min. 45 pkt.</b>

- Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
- Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. liczbę punktów 45. Oferta, która nie uzyskała minimum punktowego, może zostać zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku gdy środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
- Wszystkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
- Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie 14 dni od dnia upływu terminu ich składania.

#### **Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:**

- Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
- Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.
- Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
  - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
  - w przypadku oferty wspólnej - umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
- Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
- Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu powstałe przed lub po terminie jego realizacji, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.
- Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Szczegółowych informacji udziela Monika Zalas pracownik Biura Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, pl. Magistracki 1, pok. 21, tel. 74/ 66 55 121 od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 14<sup>30</sup>.