

## **PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA**

działając na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1 - 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony zdrowia (dział – 851, rozdział – 85149 programy polityki zdrowotnej), przewidzianych do realizacji w 2014r.

#### **Rodzaj zadania:**

„Udzielanie pomocy chorym na choroby nowotworowe w zakresie paliatywnej opieki domowej”.

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:**

w 2013 r. - 98.000,00 zł, a w 2014 r. – 100.000,00 zł.

#### **Termin realizacji zadania:**

od 17 marca 2014 roku do 30 listopada 2014 roku.

#### **Warunki realizacji zadania:**

- 1. Zdolności organizacyjne oferenta niezbędne do wykonania zadania.**
- 2. Posiadane zasoby kadrowe i ich kwalifikacje.**
- 3. Realizacja zadania na terenie miasta Wałbrzycha i dla jego mieszkańców.**
- 4. Świadczenia składające się na usługę udzielania pomocy chorym na choroby nowotworowe i ich rodzinom:**
  - 1) Objęcie chorego paliatywną opieką medyczną przez lekarzy, pielęgniarzy i fizjoterapeutów.
  - 2). Poprawa funkcji wentylacyjnych chorego.
  - 3). Wyuczenie rodziny chorego w zakresie umiejętności poprawy drożności dróg oddechowych.
  - 4). Edukacja prozdrowotna rodziny w zakresie skóry i jej funkcji w procesie choroby.
  - 5). Nauka żywienia obłożnie chorego.
  - 6). Nauka udzielania pomocy w poruszaniu się chorego.
  - 7). Współuczestnictwo w procesie leczniczym chorego i rodziny.
  - 8). Prowadzenie terapii dla chorego i rodziny przez psychologa w domu chorego.
  - 9). Edukacja prozdrowotna rodziny chorego.
  - 10). Opieka nad chorym i rodziną w okresie agonii.
  - 11). Wykonywanie toalety pośmiertnej i pomoc w ubieraniu ciała zmarłego.
  - 12). Inne niezbędne świadczenia (uzasadnione w indywidualnych przypadkach).

## **5. Wykaz wymaganego specjalistycznego sprzętu medycznego pielęgnacyjnego i rehabilitacyjnego:**

1. Pompy infuzyjne do ciągłego podawania leków,
2. Materace przeciwoodleżynowe zmiennociśnieniowe,
3. Rękawy z pompą do masażu limfatycznego,
4. Koncentrator tlenu,
5. Aparat ekg,
6. Inhalatory,
7. Laser do leczenia odleżyn,
8. Ssaki,
9. Aparat do masażu,
10. Krzesło sedes,
11. Kule łokciowe i pachowe,
12. Balkoniki,
13. Wózki inwalidzkie,
14. Łóżka rehabilitacyjne,
15. Ciśnieniomierze,
16. Glukometr,
17. Podglówek z regulacją,
18. Podnośniki dla chorych,
19. Sprzęt jednorazowego użytku, leki, materiały opatrunkowe.

### **Zasady przyznawania dotacji:**

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.) realizujące zadania statutowe na terenie miasta Wałbrzycha w zakresie ochrony i promocji zdrowia.
2. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na wsparcie realizacji zadania.
3. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym konkursie ofert, podmioty które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy.
6. Wymaga się, aby wkład własny oferenta lub oferentów, gdy składana jest oferta wspólna na realizację zadania, wynosił nie mniej niż 5% całkowitych kosztów realizacji zadania. Do wkładu własnego oferenta wlicza się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego oraz wkład osobowy. Natomiast w przypadku ofert, których koszt realizacji zadania wynosi powyżej 100.000,00 zł, wymagany jest wkład własny w wysokości 2% całkowitych kosztów realizacji zadania.
7. Środki z dotacji mogą być przeznaczone w szczególności na: wynagrodzenie kadry medycznej (lekarzy, pielęgniarki, fizjoterapeutów), zakup sprzętu jednorazowego użytku, kosztów paliwa zużytego na dojazdy do chorych, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług.

### **Termin składania ofert:**

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną), w terminie **do 6 marca 2014 r. do godz. 15<sup>30</sup>** (w przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do BOK).

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych pl. Magistracki 1, pok. nr 6 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego - [www.um.walbrzych.pl](http://www.um.walbrzych.pl) - w BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia oraz w zakładce NGO organizacje pozarządowe.
3. Oferty należy złożyć w kopercie z adnotacją zawierającą nazwę konkursu.
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności, tj.:
    - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
    - b) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
  - 2) sprawozdanie merytoryczne za 2013 rok i finansowe za ostatni rok, potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”,
  - 3) obowiązek złożenia sprawozdania nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim. Podmioty te mają obowiązek złożenia oświadczenia, o treści: „ W imieniu (podać nazwę podmiotu)... oświadczam/my, że w roku....nie prowadziliśmy działalności, w związku z czym nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego z rok...”,
  - 4) kserokopie świadectw, kwalifikacji osób bezpośrednio pracujących przy realizacji zadania potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”,
  - 5) statut potwierdzony przez oferenta „za zgodność z oryginałem”,
  - 6) pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych.
7. Oferta oraz załączniki ( jak również kserokopie załączników), o których mowa w pkt 5 muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.

**Wymogi formalne:**

1. Organizator konkursu w okresie 5 dni od daty wpłynięcia oferty planuje dokonać jej weryfikacji pod kątem spełniania kryterium formalnego.

<b>Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej</b>	<b>Możliwość uzupełnień - TAK/NIE</b>
Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym wzorze	NIE
Złożenie kompletu załączników.	TAK (za wyjątkiem aktualnego odpisu z KRS i statutu)
Złożenie oferty w wyznaczonym terminie	NIE
Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.	NIE
Zgodność podpisów pod ofertą z załączonym odpisem z KRS.	NIE
Wkład własny oferenta w wysokości 5% (w przypadku ofert, których koszt realizacji zadania wynosi powyżej 100.000,00 zł – 2%) całkowitych kosztów realizacji przedmiotowego zadania	NIE

2. W przypadku braków formalnych, które podlegają uzupełnieniu wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub złożenia stosownych wyjaśnień w okresie 3 dni roboczych od daty weryfikacji wniosku.
3. W przypadku braku uzupełnień lub nie przedstawienia wyjaśnień, o których mowa w punkcie 2 oraz błędów formalnych nie podlegających uzupełnieniom, oferta nie zostanie poddana ocenie merytorycznej, a w dalszej kolejności dofinansowaniu.

**Wymogi merytoryczne:**

1. Oferty pod kątem merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

<b>Kryteria merytoryczne – elementy podlegające ocenie Karta Oceny</b>		
	Maksymalna ilość punktów	Minimum punktowe
1. Merytoryczna zawartość oferty (zgodność oferty z warunkami realizacji zadania, na które ogłaszany jest konkurs, oferowany zakres działań, charakter i zasięg oddziaływania, w tym dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz liczba osób objętych przedsięwzięciem,	<b>65 pkt.</b>	50% z 65 pkt. <b>= 32,5 pkt.</b>

2. Budżet (oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – koszty realizacji planowanego zadania, ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów, celowość oszczędności oraz efektywność wykonania, udziału środków własnych, innych źródeł finansowania.	<b>25 pkt.</b>	50% z 25 pkt. = <b>12,5 pkt.</b>
3. Projekty obejmujące rozwój/promocję wolontariatu.	<b>5 pkt.</b>	<b>0</b>
4. Dotychczasowa współpraca z samorządem terytorialnym (prawidłowość i terminowość rozliczania zadań w latach ubiegłych)	<b>5 pkt.</b>	<b>0</b>
<b>ŁĄCZNIE</b>	<b>100 pkt.</b>	<b>min. 45 pkt.</b>

3. Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
4. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. liczbę punktów 45. Oferta, która nie uzyskała minimum punktowego, może zostać zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku gdy środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
5. Wszystkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
6. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie 14 dni od dnia upływu terminu ich składania.

#### **Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj. wysokość dotacji oraz ilość uzyskanych punktów, zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
  - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
  - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
  - w przypadku oferty wspólnej - umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego

realizacji określonym w ogłoszeniu i umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.  
Dodatkowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela: Ewa Antonów – pracownik Biura Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, tel. 74/ 66 55 197 , od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup> w poniedziałki, środy i czwartki, od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 16<sup>30</sup> we wtorki i od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 14<sup>30</sup> w piątki..