

Harmonogram działań organizacyjnych dla realizacji otwartego konkursu ofert z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

Działania organizacyjne w ramach konkursu	Okres realizacji
Data ogłoszenie konkursu	19.12.2013 r.
Przyjmowanie wniosków	Do 10.01.2014 r., do godz. 16:30
Planowany okres weryfikacji pod kątem formalnym	5 dni od daty wpływu oferty
Planowana data ogłoszenia wyników	24.01.2014 r.
Realizacja projektów wyłonionych w konkursie:	01.02.2014 r. - 24.12.2014 r.
Przedłożenie sprawozdań z realizacji projektów:	Sprawozdanie częściowe – terminy szczegółowo określi umowa, sprawozdanie końcowe 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania

UWAGA: Zadeklarowane w ofercie (bądź w zaktualizowanym kosztorysie do oferty) **środki własne oferenta, przeznaczone na realizację zadania nie mogą ulec zmniejszeniu i muszą być udokumentowane** (np. faktury, rachunki, lista płac, karty drogowe).

Udokumentowanie środków własnych musi zostać przedstawione w sprawozdaniu (w tabeli) dotyczącej zestawienia faktur (rachunków). Dotyczy to wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

Nie można przedkładać w sprawozdaniu rachunków za wydatki dokonane przed datą zawarcia umowy.