

Pieczętka

WNIOSEK O ZALICZKĘ

Imię i Nazwisko.....		Stanowisko służbowe.....	
Komórka organizacyjna		Data.....	
Proszę o wypłacenie mi zaliczki wg poniższej specyfikacji			
Nazwa przedmiotu, materiału lub usługi		Ilość	Kwota
Razem			

KONTO Wn	Zaliczka w kwocie zł	KONTO Ma

Słownie zł _____

Sprawdzone pod względem merytorycznym	Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym (Główny księgowy)	Zatwierdzono do wypłaty Kierownik Jednostki
data podpis	data podpis	data podpis

Zaliczkę proszę przekazać na rachunek bankowy: podpis zaliczkobiorcy	Powyższą zaliczkę zobowiązuje się rozliczyć w terminie do dnia _____ upoważniając równocześnie do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia podpis zaliczkobiorcy
--	---