

PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA

działając na podstawie art. 11 ust. 1 - 2 oraz art. 13 ust. 1 - 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm),

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2012 roku.

Rodzaj zadania:

Organizacja szkolenia dzieci i młodzieży mającego na celu rozwój umiejętności sportowych w dyscyplinie koszykówka a w szczególności organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych, przygotowanie i udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży na każdym jego szczeblu, a także udostępnienie obiektów sportowych do celów szkolenia i uczestniczenia w rozgrywkach ligowych w koszykówce organizowanych na czwartym lub wyższym poziomie rywalizacji.

Warunki realizacji zadania:

1. zapewnienie bazy i niezbędnego sprzętu sportowego do realizacji programu szkolenia,
2. podmiot realizuje szkolenie dla mieszkańców Wałbrzycha,
3. trenerzy i instruktorzy realizujący szkolenie muszą posiadać stosowne uprawnienia,
4. zapewnienie bezpieczeństwa osób biorących udział w szkoleniu,
5. osoby biorące udział w szkoleniu muszą być członkiem podmiotu wnioskującego.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 58 000,000 (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy złotych).

W roku 2011 na realizację zadań publicznych Gmina Wałbrzych przeznaczyła 431 000,00 (słownie: czterysta trzydzieści jeden tysięcy złotych) w tym dla zadania 1.2.2. organizacja szkolenia dzieci i młodzieży - mającego na celu rozwój umiejętności sportowych w poszczególnych zespołowych dyscyplinach sportu (np. piłka nożna, piłka koszykowa etc.), 262 000,00 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt dwa tysiące złotych) z puli środków przeznaczonych na dotacje w obszarze kultury fizycznej i sportu.

Termin realizacji zadań:

od 07.09.2012r. do 24.12.2012 r.

Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.) realizujące zadania statutowe na terenie miasta Wałbrzycha w zakresie kultury fizycznej.
2. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na wsparcie realizacji zadania.
3. Dotacja może być przyznana na opłatę za wynajem obiektów sportowych do celów

realizacji poszczególnych zadań, w szczególności obiektów będących własnością Gminy Wałbrzych.

4. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym konkursie ofert, podmioty które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
6. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy.
7. Wymaga się, aby finansowy wkład oferenta lub oferentów, gdy składana jest oferta wspólna na realizację zadania, wynosił 15 % całkowitych kosztów realizacji przedmiotowego zadania.
8. Środki z dotacji mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego i organizacji imprez,
 - wynagrodzenia dla osób trenerów i instruktorów prowadzących zajęcia,
 - zakup i uzupełnienie sprzętu i strojów sportowych,
 - pokrycie kosztów organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (transport, opłaty startowe, wyżywienie, noclegi itp.),
 - materiały i zabezpieczenie medyczne,
 - zakup nagród, pucharów, medali itp.
 - inne.

Termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną) w terminie **do 04.09.2012r. do godz. 16³⁰**. W przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych Plac Magistracki 1 pok. nr 21 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego - www.um.walbrzych.pl - w BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia oraz w zakładce NGO organizacje pozarządowe.
3. Oferty należy złożyć w kopercie z adnotacją zawierającą nazwę konkursu.
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności, tj.:
 - a. w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
 - b. w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych dokument poświadczający, że dany podmiot posiada

- osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
- 2) harmonogram ilości godzin wynajmowania obiektów sportowych uzgodniony z ich zarządcami, zawierający kosztorys sporządzony w oparciu o cenniki ustanowione na danych obiektach,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne za 2011 rok i finansowe za ostatni rok, a w przypadku działalności krótszej – za okres tej działalności,
 - 4) referencje, uprawnienia trenerów i instruktorów biorących udział w realizacji zadań,
 - 5) lista zawodników potwierdzona przez właściwy związek sportowy oraz liczba członków podmiotu,
 - 6) ilość drużyn biorących udział w rozgrywkach wraz z określeniem poziomu ligowego,
 - 7) wyniki sportowe za 2011 rok,
 - 8) statut.
6. Oferta oraz załączniki (wszelkie kserokopie załączników winny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”), o których mowa w pkt 5 muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.

Wymogi formalne:

1. Organizator konkursu w okresie 5 dni od daty wpłynięcia oferty planuje dokonać jej weryfikacji pod kątem spełniania kryterium formalnego.

Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej	Możliwość uzupełnień - TAK/NIE
Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym wzorze	NIE
Złożenie kompletu załączników.	TAK
Złożenie oferty w wyznaczonym terminie	NIE
Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.	NIE
Zgodność podpisów pod ofertą z załączonym odpisem z KRS.	NIE

2. W przypadku braków formalnych, które podlegają uzupełnieniu wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub złożenia stosownych wyjaśnień w okresie 3 dni roboczych od daty weryfikacji wniosku.
3. W przypadku braku uzupełnień lub nie przedstawienia wyjaśnień, o których mowa w punkcie 2 oraz błędów formalnych nie podlegających uzupełnieniom, oferta nie zostanie poddana ocenie merytorycznej, a w dalszej kolejności dofinansowaniu.

Wymogi merytoryczne:

1. Oferty pod kątem merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

<p>Kryteria merytoryczne – elementy podlegające ocenie Karta Oceny</p>

	Maksymalna ilość punktów	Minimum punktowe
1. Merytoryczna zawartość oferty(zgodność oferty z warunkami realizacji zadania, na które ogłaszany jest konkurs, oferowany zakres działań, charakter i zasięg oddziaływania, w tym dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz liczba osób objętych przedsięwzięciem, promowanie postępu w szkoleniu – progres osiągniętych wyników sportowych).	65 pkt.	50% z 65 pkt. = 32,5 pkt.
2. Budżet (oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – koszty realizacji planowanego zadania, ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów, celowość oszczędności oraz efektywność wykonania, udziału środków własnych, innych źródeł finansowania).	25 pkt.	50% z 25 pkt. = 12,5 pkt.
3. Projekty obejmujące rozwój/promocję wolontariatu.	5 pkt.	0
4. Dotychczasowa współpraca, prawidłowość i terminowość rozliczenia zadań w latach ubiegłych	5 pkt.	0
ŁĄCZNIE	100 pkt.	min. 45 pkt.

- Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
- Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. liczbę punktów 45. Oferta, która nie uzyskała minimum punktowego, może zostać zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku gdy środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
- Wszystkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
- Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie 14 dni od dnia upływu terminu ich składania.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:

- Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj. wysokość dotacji oraz ilość uzyskanych punktów, zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
- Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.
- Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego oraz szczegółowego harmonogramu wynajmu obiektu z terminami i ilością godzin przeznaczonych na poszczególne zadania podpisanego przez osoby upoważnione,
 - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
 - w przypadku oferty wspólnej - umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
- Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu

realizacji zadania.

5. W przypadku otrzymania środków w ramach dotacji na wynajem obiektów komunalnych przekazanie kolejnej transzy będzie możliwe tylko w przypadku nie zalegania z opłatami u zarządców wynajmowanych obiektów o czym będzie informować podmiot dotowany lub administrator obiektu.
6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu powstałe przed lub po terminie jego realizacji, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.
7. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Szczegółowych informacji udziela pracownik Biura Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Plac Magistracki 1, tel. 74/ 66 55 121 od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰: Justyna Kaczkowska.