

Wałbrzych, 15.05.2012 r.

BKS.524. 7.2012.

PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA

działając na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1 - 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.),

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania publicznego na terenie miasta Wałbrzycha i na rzecz jego mieszkańców z zakresu pomocy społecznej (dział - 852 Pomoc społeczna, rozdział – 85295 – pozostała działalność) przewidzianego do realizacji w II półroczu 2012 roku.

Rodzaj zadania :

Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom tego pozbawionym z terenu miasta Wałbrzycha w okresie od 2.07.2012 r. do 31.12.2012 r. z uwzględnieniem zorganizowania uroczystej kolacji wigilijnej.

Zadanie może być wykonywane jako podzadania dla następujących obszarów:

- Podzadanie Nr 1 - Śródmieście, Gaj, Podgórze, Glinik Stary, Glinik Nowy, Nowe Miasto, Biały Kamień, Sobięcín, Konradów,
Podzadanie Nr 2 – Stary Zdrój, Piaskowa Góra, Poniatów, Rusinowa, Kozice, Szczawienko, Podzamcze, Lubiechów, Książ.

Warunki realizacji zadania :

1. Zapewnienie bazy lokalowej wraz z zapleczem sanitarnym.
2. Posiadanie odpowiedniego wyposażenia lokalu w stosunku do liczby osób korzystających z posiłku.
3. Zapewnienie odpowiedniej ilości kadry przy realizacji zadania.
4. Aktualne książeczki zdrowia osób bezpośrednio mających kontakt z żywnością.
5. Prowadzenie dokumentacji służącej ocenie zasadności wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadania.
6. Realizacja zadania na terenie miasta Wałbrzycha i dla jego mieszkańców.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

- w 2011 r. - 108.000,00 zł. (na cały rok), a w 2012 r. - **55.512,00 zł (na II półroczu 2012 roku).**

Termin realizacji zadania:

- od 2 lipca 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.) realizujące zadania statutowe na terenie miasta Wałbrzycha w zakresie pomocy społecznej.
2. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na **wsparcie** realizacji zadania.

3. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Wałbrzych otwartym konkursie ofert, podmioty które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust.1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazywać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy.
6. Wymaga się, aby finansowy wkład oferenta (lub oferentów, gdy składana jest oferta wspólna) na realizację zadania, wynosił 15% całkowitych kosztów realizacji przedmiotowego zadania. W przypadku ofert, których koszt realizacji zadania wynosi powyżej 100.000,00 zł wymagany jest 2% wkład finansowy. Brak wkładu powoduje odrzucenie oferty pod względem formalnym bez możliwości uzupełnienia.
7. Środki z dotacji mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - zakup artykułów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków oraz do zorganizowania uroczystej kolacji wigilijnej,
 - zakup artykułów przemysłowych i sanitarnych,
 - transport posiłków,
 - koszty lokalowe (czynsz, media- gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ogrzewanie, wywóz śmieci),
 - koszty administracyjne zadania np. koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych),
 - koszty osobowe- wynagrodzenia płatne.

Termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58-300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną) w terminie **do 8 czerwca 2012 r. do godz. 15³⁰** (w przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu do BOK).

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych ul. Matejki 3, pok. nr 10 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego - www.um.walbrzych.pl w BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia oraz w zakładce NGO organizacje pozarządowe.
3. Oferty należy złożyć w kopercie z adnotacją zawierającą nazwę konkursu oraz oznaczeniem numeru podzadania.
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.) .
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności podmiotu, tj.:
 - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku pozostałych podmiotów - inne dokumenty właściwe dla podmiotu,

- b) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
- 2) Pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych.
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, a w przypadku działalności krótszej – za okres tej działalności – potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”.
6. Statut potwierdzony przez oferenta „za zgodność z oryginałem”
7. Oferta oraz załączniki (jak również kserokopie załączników), o których mowa w pkt 5 muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.

Wymogi formalne:

1. Organizator konkursu w okresie 5 dni od daty wpłynięcia oferty planuje dokonać jej weryfikacji pod kątem spełniania kryterium formalnego.

Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej	Możliwość uzupełnień - TAK/NIE
Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym wzorze	NIE
Złożenie kompletu załączników	TAK
Złożenie oferty w wyznaczonym terminie	NIE
Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
Zgodność podpisów pod ofertą z załączonym odpisem z KRS	NIE
Finansowy wkład oferenta w wysokości 15% (w przypadku ofert, których koszt realizacji zadania wynosi powyżej 100.000,00 zł – 2%)całkowitych kosztów realizacji przedmiotowego zadania.	NIE

2. W przypadku braków formalnych, które podlegają uzupełnieniu wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub złożenia stosownych wyjaśnień w okresie 3 dni roboczych od daty weryfikacji wniosku.
3. W przypadku braku uzupełnień lub nie przedstawienia wyjaśnień, o których mowa w punkcie 2 oraz błędów formalnych nie podlegających uzupełnieniom, oferta nie zostanie poddana ocenie merytorycznej, a w dalszej kolejności dofinansowaniu.

Wymogi merytoryczne:

1. Oferty pod kątem merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

Kryteria merytoryczne – elementy podlegające ocenie Karta Oceny		
	Maksymalna ilość punktów	Minimum punktowe
1. Merytoryczna zawartość oferty (zgodność oferty z warunkami realizacji zadania, na które ogłaszany jest konkurs, oferowany zakres działań, charakter i zasięg oddziaływania, w tym dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz liczba osób objętych przedsięwzięciem,	65 pkt.	50% z 65 pkt. = 32,5 pkt.
2. Budżet (oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – koszty realizacji planowanego zadania, ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów, celowość oszczędności oraz efektywność wykonania, udziału środków własnych, innych źródeł finansowania.	25 pkt.	50% z 25 pkt. = 12,5 pkt.
3. Projekty obejmujące rozwój/promocję wolontariatu.	5 pkt.	0
4. Dotychczasowa współpraca z samorządem terytorialnym (prawidłowość i terminowość rozliczania zadań w latach ubiegłych).	5 pkt.	0
ŁĄCZNIE	100 pkt.	min. 45 pkt.

3. Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
4. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. liczbę punktów 45. Oferta, która nie uzyskała minimum punktowego, może zostać zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku gdy środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
5. Wszystkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.
6. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie 14 dni od dnia upływu terminu ich składania.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu tj. wysokość dotacji oraz ilość uzyskanych punktów, zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
 - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
 - w przypadku oferty wspólnej - umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Dodatkowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela Iwona Melerska – pracownik Biura, Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Matejki 3, tel. 74/ 66 55 301 od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰.