

PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA

działając na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1 - 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz art. 6 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (dział – 851, rozdział – 85154 - przeciwdziałanie alkoholizmowi) przewidzianych do realizacji w 2011 r.

Rodzaj zadania:

Realizacja programów profilaktyczno - edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym z terenu miasta Wałbrzycha przeprowadzonych w formie wyjazdowej.

Podzadanie Nr 1

Realizacja programu profilaktyczno - edukacyjnego dla dzieci w wieku do 7 lat z rodzin z problemem alkoholowym przeprowadzonych w formie wyjazdowej w miesiącu sierpniu.

Podzadanie Nr 2

Realizacja programu profilaktyczno - edukacyjnego dla dzieci w wieku od 7 do 16 lat z rodzin z problemem alkoholowym przeprowadzonych w formie wyjazdowej w miesiącu sierpniu.

Warunki realizacji zadania:

1. Zagwarantowanie min. 12 - dniowego pobytu w odległości nie mniejszej niż 50 km od Wałbrzycha.
2. Zapewnienie zakwaterowania z pełnym zapleczem sanitarnym.
3. Zapewnienie wyżywienia (3 posiłki dziennie + podwieczorek)
4. Dowóz dzieci i młodzieży na miejsce realizacji zadania i z powrotem.
5. Ubezpieczenie uczestników na okres trwania realizacji zadania.
6. Zapewnienie opieki (odpowiednio dostosowanej do ilości dzieci):
 - a) wychowawczej (pedagog lub nauczyciel) - wskazane wykształcenie o kierunkach: pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, resocjalizacja,
 - b) medycznej (pielęgniarka lub lekarz),
 - c) psychologiczno - terapeutycznej (psycholog, terapeuta) – nie dotyczy Podzadania Nr 1
7. Opracowanie i zapewnienie dla uczestników różnych metod i form wypoczynku, m.in.: organizowanie wycieczek pieszych, organizowanie zabaw i konkursów, zapewnienie materiałów dydaktycznych i plastycznych do prowadzenia zajęć,
8. Wspomaganie procesu rozwojowego, terapia rehabilitacyjna – nie dotyczy Podzadania Nr 2
9. Dostarczanie wiedzy o zagrożeniach wynikających z uzależnień psychoaktywnych oraz związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie
 - a) prowadzenie zajęć propagujących zdrowy styl życia skoncentrowanych na rozwijaniu umiejętności radzenia sobie z problemami i konstruktywnego rozwiązywania konfliktów oraz wzmacnianiu poczucia własnej wartości,
 - b) organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie stanowiącej alternatywę wobec używania substancji psychoaktywnych i możliwości emocjonalnego odreagowania – nie dotyczy Podzadania Nr 1,.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2011 r. wynosi 23.800,00 zł a w 2010 r. wynosiła 190.000,00 zł.

Termin realizacji zadania:

sierpień 2011 r.

Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.) realizujące zadania statutowe na terenie miasta Wałbrzycha w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym.
2. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na **wsparcie** realizacji zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy.
5. Wymaga się, aby finansowy wkład oferenta lub oferentów, gdy składana jest oferta wspólna na realizację zadania, wynosił 5% całkowitych kosztów realizacji przedmiotowego zadania.

Termin składania ofert:

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną) w terminie **do 09 sierpnia 2011 r. do godz. 15³⁰**.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Wzór oferty dostępny jest w Biurze Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych ul. Matejki 3, pok. nr 10 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego - www.um.walbrzych.pl - w BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia oraz w zakładce NGO organizacje pozarządowe.
3. Oferty należy złożyć w kopercie z adnotacją zawierającą nazwę konkursu oraz oznaczeniem numeru zadania.
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

5. Wymogi formalne: do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności, tj.:
 - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
 - b) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
 - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, a w przypadku działalności krótszej – za okres tej działalności – potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”,
 - 3) kserokopię świadectw, kwalifikacji osób bezpośrednio pracujących przy realizacji zadania potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”.
6. Oferta oraz załączniki (jak również kserokopie załączników), o których mowa w pkt 5 muszą

- być opieczętowne i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.
7. Oferty niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Za kompletność oferty odpowiada wnioskodawca.
 8. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową według następujących kryteriów:
 - a) merytorycznej zawartości oferty - zgodność oferty z zadaniem, na które ogłaszany jest konkurs, oferowany zakres działań, charakter i zasięg oddziaływania, w tym dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz liczba osób objętych przedsięwzięciem,
 - b) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – koszty realizacji planowanego zadania, ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów, celowość oszczędności oraz efektywność wykonania, udziału środków własnych, innych źródeł finansowania.
 - c) zakresu finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy- zakładani partnerzy i sponsorzy, ich wkład w realizację przedsięwzięcia,
 - d) potencjału organizacyjnego - posiadania zasobów kadrowych, rzeczowych, dotychczasowe doświadczenie związane z realizacją zadań zbieżnych z przedmiotem składanej oferty, systemowość zawartych w ofercie rozwiązań,
 - e) dotychczasowej współpracy z lokalnym samorządem- ocena prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach.
 9. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie 14 dni od dnia upływu terminu ich składania.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu, umowie, sprawozdaniu:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biurze Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.
3. Przez podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
 - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
 - w przypadku oferty wspólnej - umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Szczegółowe informacje można uzyskać w Biurze Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Matejki 3, tel. 74/ 66 55 300 od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰.