

## **PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA**

działając na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1 - 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

na realizację zadań publicznych na terenie miasta Wałbrzycha i na rzecz jego mieszkańców z zakresu pomocy społecznej ( dział - 852 Pomoc społeczna, rozdział – 85295 – pozostała działalność) przewidzianych do realizacji w 2011 roku pod nazwą :

#### **Zadanie Nr 1**

**Zorganizowanie uroczystego posiłku w formie śniadania wielkanocnego w 2011 r. dla najbardziej potrzebujących mieszkańców miasta.**

Zadanie 1. może być wykonywane jako podzadania dla następujących obszarów:

- 1.1. podzadanie nr 1 – Śródmieście,
- 1.2. podzadanie nr 2 - Biały Kamień, Konradów,
- 1.3. podzadanie nr 3 - Sobięcín,
- 1.4. podzadanie nr 4 - Podgórze, Glinik Stary,
- 1.5. podzadanie nr 5 - Nowe Miasto,
- 1.6. podzadanie nr 6 - Stary Zdrój,
- 1.7. podzadanie nr 7 - Podzamcze,
- 1.8. podzadanie nr 8 - Piaskowa Góra,
- 1.9. podzadanie nr 9 - Szczawienko,
- 1.10. podzadanie nr 10- Gaj, Glinik Nowy
- 1.11. podzadanie nr 11- Rusinowa, Kozice,
- 1.12. podzadanie nr 12- Poniatów,
- 1.13. podzadanie nr 13- Książ, Lubiechów.

#### **Zadanie Nr 2**

**Udzielenie pomocy rzeczowej dla osób dotkniętych zdarzeniami losowymi i sytuacją kryzysową:**

- a) prowadzenie magazynu interwencyjnego,
- b) prowadzenie magazynu żywnościowego.

#### **Zadanie Nr 3**

**Wspieranie działań na rzecz integracji osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, w tym osób niepełnosprawnych a w szczególności w formie:**

- a) poradnictwa specjalistycznego i społecznego,
- b) aktywizacji społecznej,
- c) działań o charakterze integracyjnym.

#### **I. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:**

**Zadanie Nr 1 - w 2010 r. - 13.250,00 zł., a w 2011 r. - 15.000,00 zł.,**

**Zadanie Nr 2 - w 2010 r. - 24.200,00 zł., a w 2011 r. - 24.200,00 zł.,**

**Zadanie Nr 3 - w 2010 r. - 38.800,00 zł., a w 2011 r. - 43.800,00 zł.**

#### **II. Termin realizacji zadań:**

**Zadanie Nr 1 - od 18 kwietnia 2011 r. do 25 kwietnia 2011 r.,**

**Zadanie Nr 2 - od 18 kwietnia 2011 r. do 30 listopada 2011 r.,**

**Zadanie Nr 3 – od 02 maja 2011 r. do 31.12.2011 r.**

### **III. W konkursie mogą uczestniczyć:**

W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) realizujące zadania statutowe na terenie miasta Wałbrzycha w zakresie pomocy społecznej.

### **IV. Zasady przyznania dotacji:**

1. Dotacja Gminy może być przyznana organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) wyłącznie na **wsparcie** realizacji zadania.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazywać sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy.
4. Wymaga się, aby finansowy wkład oferenta lub oferentów, gdy składana jest oferta wspólna na realizację zadania, **wynosił nie mniej niż 15% całkowitych kosztów realizacji przedmiotowego zadania (dotyczy Zadania Nr 3).**

### **V. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych (nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną) w terminie:

- na Zadanie Nr 1 do 25 marca 2011 r. do godz. 15<sup>30</sup>.
- na Zadanie Nr 2 do 25 marca 2011 r. do godz. 15<sup>30</sup>.
- na Zadanie Nr 3 do 11 kwietnia 2011 r. do godz. 15<sup>30</sup>.

### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Wzór oferty dostępny jest w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych ul. Matejki 3, pok. nr 10 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego - [www.um.walbrzych.pl](http://www.um.walbrzych.pl) w BIP – Ogłoszenia i Obwieszczenia oraz w zakładce NGO organizacje pozarządowe.
3. Oferty należy złożyć w kopercie z adnotacją zawierającą nazwę konkursu oraz oznaczeniem numeru zadania, a w przypadku **Zadania Nr 1** dodatkowo oznaczeniem numeru podzadania.
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536).
5. **Wymogi formalne:** do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności podmiotu, tj.:
    - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku pozostałych podmiotów - inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
    - b) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,

- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, a w przypadku działalności krótszej – za okres tej działalności – potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”.
6. Oferta oraz załączniki ( jak również kserokopie załączników ), o których mowa w pkt 5 muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.
7. Oferty podlegające odrzuceniu ze względów formalnych bez możliwości ich uzupełnienia to w szczególności oferty:
- 1) złożone po terminie,
  - 2) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
  - 3) złożone przez nieuprawniony podmiot,
  - 4) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
  - 5) które nie dotyczą pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
  - 6) złożone na innym niż wymagany formularzu i nie zawierające wszystkich wymaganych informacji,
  - 7) złożone bez żadnego załącznika wymaganego w konkursie,
  - 8) bez podpisu.
8. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową według następujących kryteriów:
- a) merytorycznej zawartości oferty - zgodność oferty z zadaniem, na które ogłaszany jest konkurs, oferowany zakres działań, charakter i zasięg oddziaływania, w tym dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz liczba osób objętych przedsięwzięciem,
  - b) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – koszty realizacji planowanego zadania, ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów, celowość oszczędności oraz efektywność wykonania, udziału środków własnych,
  - c) zakresu finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy- zakładani partnerzy i sponsorzy, ich wkład w realizację przedsięwzięcia,
  - d) potencjału organizacyjnego - posiadania zasobów kadrowych, rzeczowych, dotychczasowe doświadczenie związane z realizacją zadań zbieżnych z przedmiotem składanej oferty, systemowość zawartych w ofercie rozwiązań,
  - e) dotychczasowej współpracy z lokalnym samorządem- ocena prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach.
9. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie 14 dni od dnia upływu terminu ich składania.

## **VII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu, umowie, sprawozdaniu:**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.
3. Przez podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
  - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
  - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,

- w przypadku oferty wspólnej - umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
  5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Matejki 3, tel. 74/ 66 55 300-302 od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>.

