

## **WARUNKI KONKURSU**

### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Prezydent Miasta Wałbrzycha ogłasza konkurs na:

**„Realizację Ponadpodstawowego Programu Terapeutycznego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu i Współuzależnionych”**

### **2. Przedmiot konkursu obejmuje:**

opracowanie propozycji realizacji ponadpodstawowego programu terapeutycznego dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych dla mieszkańców Wałbrzycha z uwzględnieniem takich zagadnień jak: poznawanie siebie, po co potrzebni są nam ludzie, praca a trzeźwienie, problemy małżeńskie, żal po stracie, poczucie krzywdy i przebaczenia, uczciwość w trzeźwieniu, nikotynizm a proces trzeźwienia, radzenie sobie z przykrymi uczuciami, porozumiewanie się w rodzinie, szacunek, godność, trzeźwienie;

oraz objęcie treningiem:

- „Praca nad Poczuciem Własnej Wartości”,
- „Praca nad Złością i Agresją”,
- „Praca nad Rozwojem Duchowym”,
- „Trening Asertywności”,
- „Rozwój Komunikacji Małżeńskiej”.

Maksymalna kwota wynagrodzenia za usługi określone powyżej nie może przekroczyć kwoty **30.000,00 zł.**

### **3. Okres realizacji zamówienia:**

- rozpoczęcie od 1 marca 2011 roku,
- zakończenie do 15 grudnia 2011 roku.

### **4. Wykluczenia z udziału w konkursie.**

- 1) Zamawiający wykluczy z konkursu oferenta jeśli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje, nie są prawdziwe,
- 2) Oferty nie spełniające wszystkich wymogów, wymienionych w niniejszych „Warunkach konkursu”, będą odrzucone.

### **5. Warunki zakwalifikowania oferenta do postępowania konkursowego.**

Do postępowania konkursowego zostaną zakwalifikowani oferenci:

- uprawnieni do występowania jako wyspecjalizowane zakłady opieki zdrowotnej z terenu miasta Wałbrzycha,
- posiadający niezbędną wiedzę i udokumentowane doświadczenie, zgodne z przedmiotem zamówienia;
- którzy są zdolni organizacyjnie i technicznie do wykonania przedmiotu zamówienia.

### **6. Wymagane świadectwa wiarygodności oferentów przystępujących do konkursu.**

W celu udokumentowania swojej wiarygodności i zdolności do realizacji kontraktu, oferenci mają obowiązek **dołączyć do oferty** następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami konkursu,

- dane o ofercie: nazwa i adres zakładu opieki zdrowotnej oraz kserokopia wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
- pisemne określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środków transportu i łączności.

Powyższe dokumenty i oświadczenia winny być udzielone w formie pisemnej i stanowią załączniki do oferty konkursowej.

#### **7. Koszt sporządzenia oferty.**

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi oferent, niezależnie od wyniku konkursu.

#### **8. Kryteria oceny ofert.**

Oferty przedłożone w niniejszym konkursie oceniane będą na podstawie dwóch kryteriów w przypadku złożenia dwóch i więcej ofert:

##### **KRYTERIUM I - doświadczenie i wiarygodność oferenta**

**skala punktowa 0 - 10, waga 50%**

##### **KRYTERIUM II - proponowane wynagrodzenie,**

**skala punktowa 0 –10, waga 50%**

### **II. SPORZĄDZANIE OFERT**

#### **9. Dokumenty składające się na ofertę.**

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) wypełniony formularz oferty konkursowej,
- b) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych,
- c) wykaz osób uprawnionych do podpisania oferty, umowy i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta,
- d) wypełniony formularz cenowy,
- e) zaparafowany wzór umowy,
- f) dowody świadczące o wiarygodności oferenta, zgodnie z wymogami zawartymi w punkcie 6 niniejszych "Warunków konkursu",

#### **10. Oferta musi obejmować całość zamówienia.**

#### **11. Okres ważności ofert.**

Oferta wybrana w wyniku postępowania konkursowego zachowuje swoją ważność przez okres 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu do dnia podpisania umowy.

### **III. SKŁADANIE OFERT**

#### **12. Sposób przygotowania ofert**

- a) oferenci przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami dokumentów konkursowych. **Warianty nie będą brane pod uwagę.**

- b) oferta będzie napisana na maszynie lub komputerze oraz będzie podpisana przez oferenta. Wszystkie strony oferty, a także dokonane poprawki lub korekty błędów, będą zaparafowane przez oferenta,
- c) oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach. Należy stosować zewnętrzną i wewnętrzną kopertę, przy czym:

**Koperta zewnętrzna** powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz oznakowana następująco:

**„Realizacja Ponadpodstawowego Programu Terapeutycznego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu i Współuzależnionych”**

- **“Nie otwierać przed otwarciem ofert”**

**Koperta wewnętrzna** powinna być oznakowana jak wyżej oraz **posiadać nazwę i adres oferenta**.

#### 13. Termin składania ofert.

- a) oferty należy składać na adres Zamawiającego:

**Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Sienkiewicza 6, najpóźniej do dnia 15 lutego 2011 roku do godz. 12.00.** Oferty mogą być dostarczone przez postańca, za pokwitowaniem podpisanym przez Zamawiającego.

- b) oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania,

### **IV. OTWARCIE I OCENA OFERT.**

#### **14. Otwarcie i ocena ofert:**

##### **1. Rozpoczęcie konkursu nastąpi w dniu 16 lutego 2011 roku od godziny 12.30** w siedzibie

Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych UM w Wałbrzychu, ul. Matejki 3, I piętro, pok. nr 13.

##### **2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu 16 lutego 2011 roku.**

##### **3. Komisja Konkursowa przyjmując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:**

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami .
- 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w pkt. 9,
- 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym lub zgłoszonym po wyznaczonym terminie,
- 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w pkt. 9, a które zostały odrzucone,
- 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

##### **4. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów.**

##### **5. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 3 ppkt. 1, 2 i 5.**

#### **15. Ocena ofert:**

1. Wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przeanalizowane pod względem kwalifikacji, wiarygodności oferentów i poziomu cen ofertowych. Informacje dotyczące badania i porównywania ofert nie zostaną ujawnione osobom nie związanym, urzędowo z postępowaniem konkursowym.
2. Zamawiający może zażądać w toku dokonywanej oceny udzielenia przez oferentów dodatkowych wyjaśnień w odniesieniu do złożonych przez nich ofert. Odmowa udzielania wyjaśnień może spowodować dyskwalifikację oferenta. Wszelkie żądane przez Komisję Konkursową wyjaśnienia

powinny być udzielone na piśmie.

3. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki w tekście oferty, zawiadamiając o tym oferenta (błędy arytmetyczne w ofercie)
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji na temat oferty między Zamawiającym a oferentem oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, a zwłaszcza ceny.

## **V. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU**

16. Możliwość unieważnienia konkursu.

W przypadku gdy:

- Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
- Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

Konkurs zostanie unieważniony, o czym zostaną powiadomieni oferenci wraz z krótkim uzasadnieniem przyczyn unieważnienia.

## **VI. ZAWARCIE UMOWY**

**17. Oferent, którego oferta została w niniejszym konkursie uznana przez Zamawiającego (biorąc pod uwagę kryteria oceny ofert) jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

**18. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia pisemnie wszystkich oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.**

## **VII. WARUNKI UZUPEŁNIAJĄCE**

**19. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.**

- do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie zostaje zawieszona,
- Komisja Konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia
- o wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i Zamawiającego.

**20. Oferent może złożyć do Zamawiającego umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania stosownego zawiadomienia.**

- wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy,
- po wniesieniu protestu Zamawiający, aż do jego rozstrzygnięcia nie może zawrzeć umowy,
- o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Zamawiający, w formie pisemnej niezwłocznie zawiadamia pozostałych oferentów,
- w przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza konkurs ofert.

**21. W razie gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostaje tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone warunkami konkursu.**

**OFERTA KONKURSOWA**  
**URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU**  
**Wydział Edukacji i Spraw Społecznych**  
**ul. Matejki 3**  
**58-300 WAŁBRZYCH**

Nawiązując do ogłoszonego konkursu ofert na zamówienie, pn.:

**„Realizacja Ponadpodstawowego Programu Terapeutycznego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu i Współuzależnionych”**

Oferujemy wykonanie zamówienia za wynagrodzeniem jednostkowym:

..... zł brutto (słownie: .....),

tj. łącznie za ..... ilość usług ..... (słownie:.....

..... ), zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym (kalkulacją ceny).

1. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w “Warunkach konkursu”.
2. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia oraz warunkami konkursu i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do dokumentów dotyczących konkursu.
4. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1/ Dane o ofercie – pisemna informacja oferenta określająca nazwę i adres zakładu opieki zdrowotnej oraz kserokopia wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
  - 2/ Pisemne określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środków transportu i łączności,
  - 3/ Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych (do wypełnienia załącznik),
  - 4/ Wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty, umowy i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta (do wypełnienia załącznik),
  - 5/ Formularz cenowy (do wypełnienia załącznik) określający kwotę należności za realizację zamówienia,
  - 6/ Wzór umowy (do zaparafowania).

Podpisano:

.....

( oferent )

.....

(adres)

.....

(data)

## FORMULARZ CENOWY

„Realizacja Ponadpodstawowego Programu Terapeutycznego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu i Współuzależnionych”

Nazwa .....

Adres .....

Numer telefonu .....

### KALKULACJA CENY

Lp.	Składniki	Wartość
1.	Cena jednostkowa za usługę	
2.	Wartość zamówienia Ogółem	

Proponowana wartość zamówienia obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez wykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia.

.....

(podpis oferenta )

Wałbrzych, dnia.....2011r.

OSOBY UPRAWNIONE DO PODPISANIA OFERTY, UMOWY  
I PODEJMOWANIA ZOBOWIĄZAŃ W IMIENIU OFERENTA

„Realizacja Ponadpodstawowego Programu Terapeutycznego dla Osób Uzależnionych  
od Alkoholu i Współuzależnionych”

Nazwa .....

Adres .....

Numer telefonu/ fax .....

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja
1.		
2.		
3.		

.....  
(podpis oferenta)

Wałbrzych, dnia.....2011r.

## PERSONEL

### „Realizacja Ponadpodstawowego Programu Terapeutycznego dla Osób Uzależnionych od Alkoholu i Współuzależnionych”

Nazwa .....

Adres .....

Numer telefonu / fax .....

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Opis doświadczeń i kwalifikacji zawodowych</b>	<b>Uprawnienia</b>

.....  
(podpis oferenta)

Wałbrzych, dnia.....2010r.



**UMOWA Nr .....**

**w sprawie udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie realizacji  
ponadpodstawowego programu terapeutycznego dla osób uzależnionych  
od alkoholu i współuzależnionych”**

zawarta w dniu ..... 2011 roku pomiędzy:

Gminą Wałbrzych, zwaną dalej **“Zamawiającym”**, w imieniu której działa:

**1. Piotr Kruczkowski - Prezydent Miasta Wałbrzycha,**

a .....,  
w imieniu której działa:

**1. ....,**

zwanym dalej **“Wykonawcą”**, o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegającej na realizacji programu ponadpodstawowego terapeutycznego dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych z terenu miasta Wałbrzycha, zgodnie z warunkami określonymi w:
  - 1) niniejszej umowie,
  - 2) warunkach konkursowych,
  - 3) ofercie konkursowej Wykonawcy złożonej w dniu ..... lutego 2011r.
2. Dokumenty określone w §1 ust.1 pkt 2 i 3 niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
3. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć programu ponadpodstawowego tj. dla osób uzależnionych -tj. ....grup po ..... godzin oraz dla współuzależnionych – oraz..... grup po .....godzin, zaproponowanych przez siebie w ofercie programu terapeutycznego zwanego dalej Programem, będącego załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Osobami uprawnionymi do bezpłatnego udziału w ponadpodstawowym programie terapeutycznym dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych są mieszkańcy Wałbrzycha, którzy ukończyli podstawowy program terapii uzależnienia od alkoholu.

**§ 3**

1. Usługi, o których mowa w § 1 wykonywane będą w .....
2. Wykwalifikowany personel medyczny oraz niezbędny sprzęt do wykonywania badań wymienionych w § 1, zapewnia Wykonawca.
3. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczenia się w zakresie świadczonych usług.

#### § 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.: od 1 marca 2011 roku do 15 grudnia 2011 roku, z możliwością jej przedłużenia w formie aneksu.
2. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia:
  - a/ gdy Zamawiający narusza istotne postanowienia niniejszej umowy,
  - b/ w przypadku nieprawidłowego wywiązywania się z wykonywanych zadań a w szczególności: zawężenia ich zakresu lub złej ich jakości.
3. Podstawę rozwiązania niniejszej umowy, z przyczyn wyżej określonych, stanowić będzie negatywny wynik przeprowadzonej przez Zamawiającego lub upoważnionych przez Zamawiającego pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu, kontroli prawidłowości wykonania umowy.
4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyn, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

#### § 5

1. Koszt realizacji przedmiotu umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....)
2. Na koszt realizacji składa się wynagrodzenie Wykonawcy wynoszące: ..... zł brutto (słownie: .....), za jedną godzinę wykonywanej usługi.
3. Należność za wykonaną usługę wypłacana będzie co miesiąc, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury lub rachunku wystawionych przez Wykonawcę, do których należy dołączyć rozliczenie z wykonanych usług, według załącznika nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca wystawi fakturę lub rachunek na adres: Gmina Wałbrzych 58-300 Wałbrzych, Plac Magistracki 1, NIP 886-25-84-003.
5. Należność z tytułu wykonywania umowy będzie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w BPH PBK S.A. O/Wałbrzych 64106000760000320000848982.

#### § 6

Niezwłocznie po zakończeniu realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu pisemną informację z wykonanych usług.

#### § 7

Zamawiający, oprócz warunków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego regulujących umowę, może odstąpić od umowy w terminie 7 dni w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 8

1. W razie przerwania wykonania usług z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie protokolarnie stwierdzonego stanu zaawansowania wykonanych usług.
2. W przypadku przerwania wykonania usług w okolicznościach określonych w ust.1, Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy uzgodnione wynagrodzenie a Wykonawca jest obowiązany wydać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wykonanie usług w chwili ich przerwania.

#### § 9

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania określonego w § 1 niniejszej umowy zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kary umownej w wysokości 20 % kosztu realizacji przedmiotowej umowy określonego w § 5 ust. 1.

**§ 10**

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w zakresie wszystkich danych pozyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter poufny, dotyczących przedmiotu niniejszej umowy zarówno w okresie jej obowiązywania jak i po zakończeniu.

**§ 11**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 12**

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, będzie rozstrzygał właściwy sąd powszechny.

**§ 13**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 14**

Umowę zawarto w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

1.....

1. ....

**Kontrasygndata Skarbnika Miasta**

.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 2  
do  
Umowy  
Nr.....  
....

Rozliczenie finansowe do realizacji usług ponadpodstawowego programu terapeutycznego dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych

za miesiąc.....2011 roku

L p.	Pesel osób objętych ponadpodstawowym programem terapeutycznym dla uzależnionych i współuzależnionych	Data wykonania usługi	Ilość godzin terapii dla uzależnionych	Ilość godzin terapii dla współuzależnionych

.....

(data i podpis czytelny Wykonawcy)

