

WARUNKI KONKURSU

Realizacja programów profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym z terenu miasta Wałbrzycha przeprowadzonych w formie wyjazdowej.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spółdzielni socjalnych oraz jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

I. Celem konkursu ofert jest:

wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadania, wynikającego z przyjętych przez Radę Miejską Wałbrzycha gminnych programów na 2010 rok w zakresie: profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

II. Rodzaj zadania:

Przedmiotem konkursu jest realizacja programów profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym z terenu miasta Wałbrzycha przeprowadzonych w formie wyjazdowej.

Szczegółowe zadania przedstawiają się następująco:

1. Realizowanie programów profilaktyczno-edukacyjnych prowadzonych w formie wyjazdowej dla dzieci i młodzieży w miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień 2010 r.) poprzez:
 - a) dostarczanie wiedzy o zagrożeniach wynikających z uzależnień psychoaktywnych oraz związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
 - b) prowadzenie zajęć propagujących zdrowy styl życia skoncentrowanych na rozwijaniu umiejętności radzenia sobie z problemami i konstruktywnego rozwiązywania konfliktów oraz wzmacnianiu poczucia własnej wartości,
 - c) organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie stanowiącej alternatywę wobec używania substancji psychoaktywnych i możliwości emocjonalnego odreagowania.
2. Zagwarantowanie 12 - dniowego pobytu (bez dnia przyjazdu i dnia odjazdu) nad wodami otwartymi (jeziora, morze) w odległości nie mniejszej niż 100 km od Wałbrzycha dla minimum 300 dzieci i młodzieży w wieku od 8 do 16 lat.
3. Zapewnienie zakwaterowania z pełnym zapleczem sanitarnym.
4. Zagwarantowanie dowozu i przywozu z/do na trasie Wałbrzych – miejsce realizacji usługi oraz ubezpieczenia dla uczestników programu.
5. Zapewnienie opieki:
 - a) wychowawczej (pedagog lub nauczyciel) - wskazane wykształcenie o kierunkach: pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, resocjalizacja,
 - b) medycznej (pielęgniarka lub lekarz),
 - c) psychologiczno - terapeutycznej (psycholog – minimum 1 osoba, terapeuta – minimum 1 osoba) - posiadane wykształcenie o kierunku psychologia, terapia uzależnień.

6. Dienne żywienie winno składać się z minimum czterech posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja).
7. Stawka żywieniowa dzienna na jednego uczestnika wynosi 14,20 zł brutto rozumiana jako koszt tzw. wsadu do kotła, czyli jako wartość artykułów spożywczych zużytych przy posiłkach, bez kosztów ich przygotowania.
8. Wyposażenie dzieci (w miarę potrzeby) w pakiet – wyprawkę zawierający przedmioty użytku osobistego.
9. Opracowanie i zapewnienie dla uczestników różnych metod i form wypoczynku, tj.: organizowanie wycieczek pieszych i wyjazdowych, wyjścia do kina, organizowanie zabaw i konkursów, zapewnienie materiałów dydaktycznych i plastycznych do prowadzenia zajęć.
10. Podczas jednego turnusu oferent musi zapewnić:
 - a) jedną wycieczkę autokarową,
 - b) trzy wycieczki piesze,
 - c) jedno wyjście do kina,
 - d) gry, zabawy i konkursy.
11. Każdy uczestnik musi mieć kartę pobytu wydaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu.
12. Przy zakwaterowaniu w miarę możliwości należy zapewnić podział na grupy wiekowe.

III. Termin realizacji zadania

Zadanie publiczne w wymienionej formie może być realizowane wyłącznie w okresie wakacyjnym (lipiec – sierpień 2010 r.).

IV. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania publicznego:

Na realizację zadania zostanie przekazana kwota dotacji w wysokości **190.000,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).**

V. Warunki składania ofert:

Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).

Ofertę należy:

1. Sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, czytelnie wypełnioną wraz z ponumerowaniem każdej strony.
2. Sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.)
3. Złożyć w kopercie ze wskazaniem konkursu, którego dotyczy.

VI. Wymogi formalne:

Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. Złożenie aktualnego wyciągu z rejestru sądowego lub z innego rejestru potwierdzającego status prawny oferenta i jego działalność w sferze zadań publicznych, statutu oraz sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok – potwierdzonych przez oferenta „za zgodność z oryginałem” (z wyłączeniem placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Wałbrzych oraz Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wałbrzychu),
2. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy na terenie której działa oferent, ZUS i Urzędu Skarbowego (z wyłączeniem placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Wałbrzych oraz Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wałbrzychu),.
3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Złożenie imiennego wykazu osób realizujących zadanie z podaniem ich kwalifikacji i uprawnień wraz z załączeniem kserokopii kwalifikacji i uprawnień.
5. Złożenie pieczętek oferenta we wszystkich wymaganych miejscach na wzorze oferty.
6. Prawidłowo i czytelnie sporządzoną kalkulację kosztów.
7. Wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie, o której mowa w rozdz. IV warunków konkursu.

UWAGA:

Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona z powodów formalnych.

VII. Ocena ofert:

Oceny merytorycznej oraz propozycji wyboru oferenta dokonuje Zespół Opiniujący powołany zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.

VIII. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów: :

1. Zgodność zgłoszonego zadania z przedmiotem ogłaszanego konkursu.
2. Doświadczenie i kwalifikacje oferenta.
3. Atrakcyjność i innowacyjność zadania.
4. Budżet zadania (szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, inne źródła finansowania, w tym wkład własny wnioskodawcy).
5. Dotychczasowa współpraca z Gminą Wałbrzych.

IX. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Oferty należy składać w terminie do dnia **23 marca 2010 r. do godz. 15.30.** do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6, 58 -300 Wałbrzych

- a) w przypadku przesłania oferty pocztą, należy na kopercie wpisać pełną nazwę zadania,
- b) na kopercie należy umieścić również nazwę i adres składającego ofertę,
- c) oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia,

- d) oferty złożone na innych drukach lub niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Decyduje data wpływu oferty do Biura Obsługi Klienta.

X. Termin rozpatrywania ofert:

Oferty zostaną rozpatrzone w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu ich składania.

XI. Zleceniodawca zastrzega sobie:

1. Minimalną liczbę uczestników realizacji programów profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym z terenu miasta Wałbrzycha przeprowadzonych w formie wyjazdowej – 300 dzieci i młodzieży.
2. Wyboru jednego oferenta, biorąc pod uwagę jego dotychczasowe doświadczenie w przedmiocie konkursu i współpracę z Gminą Wałbrzych.

XII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie do 21 dni od daty rozpatrzenia ofert, poprzez wywieszenie wyników na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych, ul. Matejki 3 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu - **www.um.walbrzych.pl** – w BIP - Ogłoszenia i Obwieszczenia oraz w zakładce Nasze Miasto – Organizacje pozarządowe – Aktualności.

Kontakt z oferentami prowadzi Wydział Edukacji i Spraw Społecznych – Zespół ds. Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej tel. 074 66 55 302.

Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

XIII. Umowa, sprawozdanie:

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisują umowę z Gminą Wałbrzych.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia :
 - zaktualizowanego szczegółowego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
 - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
 - oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru sądowego lub z innego rejestru, ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
- 3) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z wykonania zadania (w terminie określonym w umowie) na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).