

WARUNKI KONKURSU

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Prezydent Miasta Wałbrzycha, zwany dalej "Zamawiającym" ogłasza konkurs na:
„Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonania profilaktycznych badań poziomu cukru we krwi dla młodzieży z I klas szkół gimnazjalnych”.
2. **Przedmiot konkursu obejmuje: opracowanie propozycji realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonania profilaktycznych badań poziomu cukru we krwi dla młodzieży z I klas szkół gimnazjalnych, w szczególności :**
 - zorganizowanie badań w każdym gimnazjum (uzgodnienie terminu badań z dyrektorem szkoły) – za pośrednictwem Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych,
 - wykonanie badania poziomu cukru we krwi każdemu uczniowi z I klasy szkoły gimnazjalnej, - poinformowanie ucznia o wyniku badania, skierowanie na ponowne badania w przypadku złego lub podejrzanego wyniku badania (przekroczenie dopuszczalnej normy),
 - poinformowanie uczniów ze złymi wynikami o konieczności zgłoszenia się na konsultacja do lekarza specjalisty.

Maksymalna kwota wynagrodzenia za usługi określone powyżej nie może przekroczyć kwoty **7.200,00 zł. brutto.**

3. **Okres realizacji zamówienia:**
 - od 1 kwietnia 2009 roku do 15 czerwca 2009 roku
lub
 - od 1 września 2009 roku do 31 października 2009 roku.

4. Wykluczenia z udziału w konkursie.

- 1) Zamawiający wykluczy z konkursu oferenta jeśli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje, nie są prawdziwe,
- 2) Oferty nie spełniające wszystkich wymogów, wymienionych w niniejszych „Warunkach konkursu”, będą odrzucone.

5. Warunki zakwalifikowania oferenta do postępowania konkursowego.

Do postępowania konkursowego zostaną zakwalifikowani oferenci:

- uprawnieni do występowania jako wyspecjalizowane zakłady opieki zdrowotnej z terenu miasta Wałbrzycha,
- posiadający niezbędną wiedzę i udokumentowane doświadczenie, zgodne z przedmiotem zamówienia;
- którzy są zdolni organizacyjnie i technicznie do wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Wymagane świadectwa wiarygodności oferentów przystępujących do konkursu.

W celu udokumentowania swojej wiarygodności i zdolności do realizacji kontraktu, oferenci mają obowiązek **dołączyć do oferty** następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami konkursu,
- dane o ofercie: nazwa i adres zakładu opieki zdrowotnej oraz kserokopia wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
- pisemne określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środków transportu i łączności.

Powyższe dokumenty i oświadczenia winny być udzielone w formie pisemnej i stanowią załączniki do oferty konkursowej.

7. Koszt sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi oferent, niezależnie od wyniku konkursu.

8. Kryteria oceny ofert.

Oferty przedłożone w niniejszym konkursie oceniane będą na podstawie dwóch kryteriów w przypadku złożenia dwóch i więcej ofert:

KRYTERIUM I - doświadczenie i wiarygodność oferenta
skala punktowa 0 - 10, waga 50%

KRYTERIUM II - proponowane wynagrodzenie,
skala punktowa 0 –10, waga 50%

II. SPORZĄDZANIE OFERT

9. Dokumenty składające się na ofertę.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) wypełniony formularz oferty konkursowej,
- b) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych,
- c) wykaz osób uprawnionych do podpisania oferty, umowy i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta,
- d) wypełniony formularz cenowy,
- e) zaparaflowany wzór umowy,
- f) dowody świadczące o wiarygodności oferenta, zgodnie z wymogami zawartymi w punkcie 6 niniejszych "Warunków konkursu",

10. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

11. Okres ważności ofert.

Oferta wybrana w wyniku postępowania konkursowego zachowuje swoją ważność przez okres 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu do dnia podpisania umowy.

III. SKŁADANIE OFERT

12. Sposób przygotowania ofert

- a) oferenci przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami dokumentów konkursowych. **Warianty nie będą brane pod uwagę.**
- b) oferta będzie napisana na komputerze oraz będzie podpisana przez oferenta. Wszystkie strony oferty, a także dokonane poprawki lub korekty błędów, będą zaparaflowane przez oferenta,
- c) oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Należy stosować zewnętrzną i wewnętrzną kopertę, przy czym:
Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz oznakowana następująco:
- Oferta konkursowa „**Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonania profilaktycznych badań poziomu cukru we krwi dla młodzieży z I klas szkół gimnazjalnych**”.
- **“Nie otwierać przed otwarciem ofert”**
Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak wyżej oraz **posiadać nazwę i adres oferenta.**

13. Termin składania ofert.

oferty należy składać na adres Zamawiającego:

Urząd Miejski w Wałbrzychu Wydział Edukacji i Spraw Społecznych – Dział Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych 58-300 Wałbrzych, ul. Matejki 3, w sekretariacie najpóźniej 10 marca 2009 roku do godz. 12.00. Oferty mogą być dostarczone przez doręczyciela, za pokwitowaniem podpisanym przez Zamawiającego.

- a) oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania,

IV. OTWARCIE I OCENA OFERT.

14. Otwarcie i ocena ofert:

1. **Rozpoczęcie konkursu nastąpi w dniu 10 marca 2009 roku od godziny 12.30** w siedzibie Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych UM w Wałbrzychu, ul. Matejki 3, I piętro, pok. nr 13.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 10 marca 2009 roku.
3. Komisja Konkursowa przyjmując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami .
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w pkt. 9,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym lub zgłoszonym po wyznaczonym terminie,

- 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w pkt. 9, a które zostały odrzucone,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów.
5. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 3 ppkt. 1, 2 i 5.

15. Ocena ofert:

1. Wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przeanalizowane pod względem kwalifikacji, wiarygodności oferentów i poziomu cen ofertowych. Informacje dotyczące badania i porównywania ofert nie zostaną ujawnione osobom nie związanym, urzędowo z postępowaniem konkursowym.
2. Zamawiający może zażądać w toku dokonywanej oceny udzielenia przez oferentów dodatkowych wyjaśnień w odniesieniu do złożonych przez nich ofert. Odmowa udzielania wyjaśnień może spowodować dyskwalifikację oferenta. Wszelkie żądane przez Komisję Konkursową wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie.
3. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki w tekście oferty, zawiadamiając o tym oferenta (błędy arytmetyczne w ofercie)
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji na temat oferty między Zamawiającym a oferentem oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, a zwłaszcza ceny.

V. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

16. Możliwość unieważnienia konkursu.

W przypadku gdy:

1. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
2. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

Konkurs zostanie unieważniony, o czym zostaną powiadomieni oferenci wraz z krótkim uzasadnieniem przyczyn unieważnienia.

VI. ZAWARCIE UMOWY

17. **Oferent, którego oferta została w niniejszym konkursie uznana przez Zamawiającego (biorąc pod uwagę kryteria oceny ofert) jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.**
18. **Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia pisemnie wszystkich oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.**

VII. WARUNKI UZUPEŁNIAJĄCE

19. **W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.**

- do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie zostaje zawieszona,
- Komisja Konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia
- o wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i Zamawiającego.

20. **Oferent może złożyć do Zamawiającego umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania stosownego zawiadomienia.**

- wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy,
- po wniesieniu protestu Zamawiający, aż do jego rozstrzygnięcia nie może zawrzeć umowy,
- o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Zamawiający, w formie pisemnej niezwłocznie zawiadamia pozostałych oferentów,
- w przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza konkurs ofert.

21. **W razie gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostaje tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone warunkami konkursu.**

OFERTA KONKURSOWA
URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU
Wydział Edukacji i Spraw Społecznych
ul. Matejki 3
58-300 WAŁBRZYCH

Nawiązując do ogłoszonego konkursu ofert na zamówienie, pn.:

„Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonania profilaktycznych badań poziomu cukru we krwi dla młodzieży z I klas szkół gimnazjalnych”.

Oferujemy wykonanie zamówienia za wynagrodzeniem jednostkowym:

..... zł brutto (słownie:),

tj. łącznie za ilość usług (słownie:.....

.....), zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym (kalkulacją ceny).

1. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w “Warunkach konkursu”.
2. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia oraz warunkami konkursu i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do dokumentów dotyczących konkursu.
4. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1/ Dane o oferencie – pisemna informacja oferenta określająca nazwę i adres zakładu opieki zdrowotnej oraz kserokopia wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
 - 2/ Pisemne określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środków transportu i łączności,
 - 3/ Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych (do wypełnienia załącznik),
 - 4/ Wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty, umowy i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta (do wypełnienia załącznik),
 - 5/ Formularz cenowy (do wypełnienia załącznik) określający kwotę należności za realizację zamówienia,
 - 6/ Wzór umowy (do zaparafowania).

Podpisano:

.....
(oferent)

.....
(adres)

.....
(data)

FORMULARZ CENOWY

„Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonania profilaktycznych badań poziomu cukru we krwi dla młodzieży z I klas szkół gimnazjalnych”.

Nazwa

Adres

Numer telefonu

KALKULACJA CENY

Lp.	Składniki	Wartość
1.	Cena jednostkowa za usługę	
2.	Wartość zamówienia Ogółem	

Proponowana wartość zamówienia obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez wykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia.

.....
(podpis oferenta)

Wałbrzych, dnia.....2009r.

**OSOBY UPRAWNIONE DO PODPISANIA OFERTY, UMOWY
I PODEJMOWANIA ZOBOWIĄZAŃ W IMIENIU OFERENTA**

„Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonania profilaktycznych badań poziomu cukru we krwi dla młodzieży z I klas szkół gimnazjalnych”.

Nazwa

Adres

Numer telefonu/ fax

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja
1.		
2.		
3.		

.....
(podpis oferenta)

Wałbrzych, dnia.....2009 r.

PERSONEL

„Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonania profilaktycznych badań poziomu cukru we krwi dla młodzieży z I klas szkół gimnazjalnych”.

Nazwa

Adres

Numer telefonu / fax

Imię i nazwisko	Wykształcenie	Opis doświadczeń i kwalifikacji zawodowych	Uprawnienia

.....
(podpis oferenta)

Wałbrzych, dnia.....2009r.

UMOWA Nr

o wykonanie usług w zakresie udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonania profilaktycznych badań poziomu cukru we krwi dla młodzieży z I klas szkół gimnazjalnych

zawarta w dniu2009 r. pomiędzy:

Gminą Wałbrzych, zwaną dalej "**Zamawiającym**", w imieniu której działa:

1. **Piotr Kruczkowski** - Prezydent Miasta Wałbrzycha,

a, reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej "**Wykonawcą**", o następującej treści:

§ 1

W wyniku rozstrzygniętego konkursu ofert na udzielanie profilaktycznych badań poziomu cukru we krwi dla młodzieży z I klas szkół gimnazjalnych z dnia 10 marca 2009 roku, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania świadczeń zdrowotnych w zakresie profilaktycznych badań poziomu cukru we krwi dla młodzieży z I klas szkół gimnazjalnych w Wałbrzychu.

§ 2

1. Osobami uprawnionymi do bezpłatnych świadczeń w zakresie wykonania profilaktycznych badań poziomu cukru we krwi są uczniowie z I klas szkół gimnazjalnych w Wałbrzychu. .
2. Świadczenia zdrowotne wchodzące w zakres realizowanych profilaktycznych badań poziomu cukru we krwi dla młodzieży z I klas szkół gimnazjalnych obejmują: wykonanie badania poziomu cukru we krwi każdemu uczniowi, poinformowanie ucznia o wyniku badania, skierowania na ponowne badania w przypadku złego lub podejrzanego wyniku badania – przekroczenia dopuszczalnej normy, poinformowanie uczniów ze złymi wynikami o konieczności zgłoszenia się na konsultacja do specjalisty.

§ 3

1. Zadania będące przedmiotem umowy realizowane będą w
2. Wykonawca musi posiadać własny specjalistyczny sprzęt medyczny, umożliwiający wykonanie badań poziomu cukru we krwi.
3. Wykonawca nie może zlecić wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim.
4. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczenia się w zakresie świadczonych usług.

§ 4

1. Termin wykonania usług objętych zakresem niniejszej umowy określonych w § 1 ustala się od 2009 roku do2009 roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia:
 - a/ gdy Zamawiający narusza istotne postanowienia niniejszej umowy,
 - b/ w przypadku nieprawidłowego wywiązywania się z wykonywanych zadań a w szczególności: zawężenia ich zakresu lub złej ich jakości.
3. Podstawę rozwiązania niniejszej umowy, z przyczyn wyżej określonych, stanowić będzie negatywny wynik przeprowadzonej przez Zamawiającego kontroli prawidłowości wykonania umowy.
4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyn, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 5

1. Koszt realizacji przedmiotu umowy nie może w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w § 4, przekroczyć kwoty 7.200,00 zł brutto (słownie: siedem tysięcy dwieście złotych).
2. Na koszt realizacji przedmiotu umowy składa się ilość tj.:..... (słownie:.....) faktycznie wykonanych usług, przemnożona przez cenę jednostkową w kwocie zł (słownie: złotych), ustaloną za wykonanie zakresu zadań określonych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Należność za wykonaną usługę wypłacana będzie co miesiąc w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury lub rachunku wystawionych przez Wykonawcę, do których należy dołączyć rozliczenie z wykonanych usług, według załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca wystawi fakturę lub rachunek na adres: Gmina Wałbrzych Plac Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych, NIP 886-25-84-003.
5. Należność z tytułu wykonywania umowy przekazana będzie z budżetu działu 851 – Ochrona Zdrowia, rozdział. 85149 – Programy polityki zdrowotnej § 4280 – zakup usług zdrowotnych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

§ 6

Niezwłocznie po zakończeniu realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu pisemną informację z wykonanych badań zawierającą m.in. liczbę przebadanych uczniów, ilość wyników przekraczających dopuszczalną normę, ilość wyników na granicy normy, podjęte działania związane ze skierowaniem uczniów do lekarza specjalisty celem podjęcia leczenia lub na konsultacje itp.

§ 7

Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, regulujących umowę zlecenia, może odstąpić od umowy w terminie 7 dni w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

1. W razie przerwania wykonania usługi z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie protokolarnie stwierdzonego stanu zaawansowania wykonanych świadczeń.
2. W przypadku przerwania wykonania świadczeń w okolicznościach określonych w ust.1, Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy uzgodnione wynagrodzenie a Wykonawca jest obowiązany wydać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wykonanie świadczeń w chwili ich przerwania.

§ 9

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania określonego w § 1 niniejszej umowy zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kary umownej w wysokości 20 % kosztu realizacji przedmiotowej umowy określonego w § 5 ust. 1.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w zakresie wszystkich danych pozyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter poufny, dotyczących przedmiotu niniejszej umowy zarówno w okresie jej obowiązywania jak i po zakończeniu.

§ 11

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, będzie rozstrzygał właściwy sąd powszechny.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę zawarto w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

1.....

WYKONAWCA:

1.

Kontrasygnata Skarbnika Miasta

.....

.....

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Umowy Nr.....

Rozliczenie finansowe do realizowanych usług w zakresie: **wykonania profilaktycznych badań poziomu cukru we krwi dla młodzieży z I klas szkół gimnazjalnych**

za miesiąc 2009 r.

L. p.	Nazwa Szkoły/ Pesel ucznia	Data wykonania badania	Uwagi

.....

(data i czytelny podpis)