

WARUNKI KONKURSU

Realizacja usług za pośrednictwem internetowego punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz w zakresie HIV/AIDS.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spółdzielni socjalnych oraz jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane (Dz.U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

I. Celem konkursu jest:

Prowadzenie usług za pośrednictwem internetowego punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz w zakresie HIV/AIDS.

II. Rodzaj zadania:

Przedmiotem konkursu są działania mające na celu świadczenie usług za pośrednictwem internetowego punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz w zakresie HIV/AIDS, w szczególności:

1. Udzielanie informacji i poradnictwa na temat uzależnienia od alkoholu i narkotyków, możliwościach leczenia i interwencji.
2. Udzielanie informacji na temat współuzależnienia, problemach rodzinnych i możliwościach ich rozwiązywania.
3. Rozpoznawanie przemocy i możliwości szukania pomocy.
4. Udzielanie informacji o instytucjach pozarządowych, grupach samopomocowych oraz możliwościach pomocy i kompetencji poszczególnych służb z terenu miasta Wałbrzycha.
5. Udzielanie informacji na temat HIV/AIDS oraz działającego Punktu Diagnostyczno-Konsultacyjnego w NZOZ Ośrodku Diagnostyczno-Lecznym w Wałbrzychu przy ul. Matejki 5a, z możliwością wykonania bezpłatnych, anonimowych testów przesiewowych.

III. Termin i miejsce realizacji zadania:

Zadanie publiczne w wymienionej formie realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2009r. do 31 grudnia 2009r.

IV. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania publicznego:

Podana w ogłoszeniu kwota **23.000,00 zł** na realizację zadania publicznego jest kwotą prognozowaną i jej ostateczna wysokość zostanie określona w uchwale budżetowej Miasta Wałbrzycha na 2009 rok. Przyznana dotacja może być wydatkowana wyłącznie na koszty bezpośrednio związane z realizacją zleconego zadania.

V. Warunki realizacji i opis zadania:

1. Od realizatorów zgłoszonych ofert, w tym osób bezpośrednio udzielających informacji i poradnictwa wymagane jest wykształcenie wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, terapia; wykształcenie w zawodzie: lekarz, pielęgniarka - oraz doświadczenie we wspieraniu osób uzależnionych, współuzależnionych oraz w zakresie HIV/AIDS.

Koszty osobowe – wynagrodzenie wraz z pochodnymi w celu realizacji zadania (wskazane są wynagrodzenia brutto za godzinę pracy w Punkcie - zgodnie z rekomendacjami PARPA).

2. Obligatoryjny jest udział własny oferenta w wysokości 15% kosztu całkowitego zadania.
3. Realizatorzy zgłoszonych ofert zobowiązani są do:
 - posiadania strony internetowej,
 - zapewnienia całkowitej anonimowości z możliwością przeniesienia rozmów na „PRIV,”
 - świadczenie usług winno się odbywać 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, przez 4 godziny dziennie, w godzinach od 17.00 do 21.00, w tym: 3 godziny prowadzenia w chat rozmów z operatorem dyżurnym i jedną godzinę na odpowiedzi e-maile.
4. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty służące ocenie zasadności wykorzystywania środków publicznych przeprowadzane przez Zleceniodawcę.

VI. Warunki składania ofert:

Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi [w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania](#) (Dz.U. Nr 264 poz. 2207).

Ofertę należy:

1. Sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnioną maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym drukowanym, wraz z ponumerowaniem każdej strony.
2. Sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.).
3. Złożyć w kopercie ze wskazaniem konkursu, którego dotyczy oraz z oznaczeniem numeru zadania lub jego nazwy.

VII. Wymogi formalne:

Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – nie dotyczy gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w Ofercie w pkt V.1. partnera).
4. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Wałbrzych, ZUS i Urzędu Skarbowego.
5. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
6. Złożenie oświadczenia o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu, w którym realizowane będzie zadanie (np.: umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, etc.).
7. Złożenie imiennego wykazu osób realizujących zadanie z podaniem ich kwalifikacji i uprawnień wraz z załączeniem kserokopii kwalifikacji i uprawnień.
8. Złożenie pieczętek oferenta we wszystkich wymaganych miejscach na wzorze oferty.
9. Prawidłowo i czytelnie sporządzoną kalkulację kosztów.
10. Wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie, o której mowa w rozdz. VI pkt.1 warunków konkursu.

UWAGA:

Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich elementów wyżej wymienionych zostanie odrzucona z powodów formalnych.

VIII. Ocena ofert:

Oceny merytorycznej oraz propozycji wyboru ofert dokonuje zespół opiniujący powołany zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.

IX. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

1. Zgodność zgłaszanego zadania z przedmiotem ogłaszanego konkursu.
2. Doświadczenie i kwalifikacje oferenta.
3. Atrakcyjność i innowacyjność zadania.
4. Budżet zadania (szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, inne źródła finansowania tym wkład własny wnioskodawcy).
5. Ewaluacja projektu.
6. Dotychczasowa współpraca z Gminą Wałbrzych oraz z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wałbrzychu.

X. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

1. Oferty należy składać **w terminie do dnia 12 grudnia 2008 roku do godz. 12.00.**
2. W przypadku przesyłania oferty pocztą na kopercie należy podać pełną nazwę zadania.
3. Na kopercie należy umieścić również nazwę i adres składającego ofertę.
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
5. Oferty złożone na innych drukach lub niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

XI. Termin rozpatrywania ofert:

Oferty zostaną rozpatrzone w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu ich składania.

XII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie do 21 dni od daty rozpatrzenia ofert poprzez wywieszenie wyników na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Matejki 3, I p. oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu - www.um.walbrzych.pl - BIP – Ogłoszenia i obwieszczenia oraz w zakładce Nasze Miasto – Organizacje pozarządowe – Aktualności.

Kontakt z oferentami prowadzi Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu - tel. 074 66-55-301 lub 302.

Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

XIII. Umowa:

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia :
 - zaktualizowanego szczegółowego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
 - zaktualizowanego kosztorysu,
 - oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru sądowego lub z innego rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.