

WARUNKI KONKURSU

Realizacja usług opiekuńczo - wychowawczych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym w środowiskowych świetlicach opiekuńczo - wychowawczych z uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych wraz z zorganizowaniem wypoczynku w okresie zimowym dla dzieci.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spółdzielni socjalnych oraz jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane (Dz.U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

I. Celem konkursu jest:

1. Realizacja usług opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym w środowiskowych świetlicach opiekuńczo - wychowawczych z uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych - wraz z zorganizowaniem wypoczynku w okresie zimowym dla dzieci , w następujących podzadaniach :
 - Podzadanie nr 1 : Śródmieście,
 - Podzadanie nr 2 : Biały Kamień,
 - Podzadanie nr 3: Nowe Miasto,
 - Podzadanie nr 4 : Gaj,
 - Podzadanie nr 5 : Podgórze,
 - Podzadanie nr 6 : Rusinowa,
 - Podzadanie nr 7 : Sobięcín,
 - Podzadanie nr 8 : Szczawienko,
 - Podzadanie nr 9 : Poniatów,
 - Podzadanie nr 10: Stary Zdrój.
2. Zapewnienie bazy lokalowej wraz z zapleczem sanitarnym i socjalnym.
3. Świadczenie usług w dni robocze od poniedziałku do piątku 4 godziny dziennie w godzinach popołudniowych.
4. Objęcie opieką dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjalnych z rejonów Wałbrzycha, o których mowa w punkcie 1.
5. Zapewnienie materiałów dydaktycznych i biurowych na realizację zadania.

II. Rodzaj zadania:

Przedmiotem konkursu jest prowadzenie świetlic opiekuńczo – wychowawczych z uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych - wraz z zorganizowaniem wypoczynku w okresie zimowym dla dzieci , a w szczególności:

1. Zorganizowanie czasu wolnego w dni powszednie poprzez rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych.
2. Stosowanie różnych form i metod pracy z dziećmi z elementami socjoterapii.
3. Zapewnienie pomocy w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych.
4. Zapewnienie pomocy dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami.
5. Organizacja wypoczynku zimowego.
6. Pomoc w nauce i rozwiązywaniu problemów.
7. Wzmacnianie więzi z rodziną, szkołą, środowiskiem lokalnym oraz kulturą, historią i tradycjami polskimi.
8. Współpraca ze szkołą, rodziną i innymi podmiotami, które mogą wspomagać prawidłowy rozwój dziecka.
9. Korygowanie nieprawidłowych zachowań.
10. W miarę możliwości zapewnienie posiłków (słodka bułka lub pączek, soczek lub herbata) lub owoce.

III. Termin i miejsce realizacji zadania:

Zadanie publiczne w wymienionej formie realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2009r. do 31 grudnia 2009 r. na terenie miasta Wałbrzycha oraz na rzecz jego mieszkańców.

IV. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania publicznego:

Podana w ogłoszeniu kwota **375.000,00 zł** na realizację zadania publicznego jest kwotą prognozowaną i jej ostateczna wysokość zostanie określona w uchwale budżetowej Miasta Wałbrzycha na 2009 rok.

V. Warunki realizacji i opis zadania:

1. Od realizatorów zgłoszonych ofert, w tym osób bezpośrednio pracujących z dziećmi wymagane jest wykształcenie wyższe o kierunkach: pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo - wychowawcza, resocjalizacja, psychologia.
2. Obligatoryjny jest udział własny oferenta w wysokości 15% kosztu całkowitego zadania.
3. Wychowawcy środowiskowych świetlic opiekuńczo-wychowawczych prowadzą dokumentację z realizacji zadania w tym : codzienne listy obecności, dziennik zajęć, w którym dokonują wpisów o tematyce prowadzonych zajęć w poszczególne dni i godziny, osobach które prowadziły zajęcia oraz wszelkich kontaktach z rodzicami i wychowawcami dzieci.
4. Oferenci zobowiązani są do ubezpieczenia kadry i uczestników zajęć w niezbędnym zakresie oraz do zapewnienia prawidłowych, higienicznych i bezpiecznych warunków podczas zajęć.

5. Oferenci zapewniają w ramach zgłoszonej oferty rodzicom i opiekunom możliwość uczestniczenia w warsztatach podnoszących kompetencje wychowawcze.
6. Dokumentacja świetlicy podlega kontroli przeprowadzanej przez Zleceniodawcę.

VI. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. Koszty osobowe – wynagrodzenia płatne wraz z pochodnymi w celu realizacji zadania (wskazane są wynagrodzenia w wysokości 20,00 zł brutto/osobę za godzinę pracy dla osób prowadzących zajęcia z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym – zgodnie z rekomendacjami PARPA).
2. Koszty rzeczowe związane z realizacją zadania, w tym:
 - zakup i uzupełnienie wyposażenia (uzasadnienie w opisie realizacji zadania),
 - zakup żywności na potrzeby żywienia dzieci i młodzieży,
 - koszty lokalowe (czynsz, media – gaz, energia, ciepła i zimna woda, ogrzewanie) – tylko w części dotyczącej realizacji zadania,
 - materiały edukacyjne niezbędne do realizacji opisanych zajęć,
 - koszty administracyjne zadania (nie mogą przekraczać 8 % wnioskowanej / otrzymanej dotacji np. koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych),
 - koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów),
 - ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania.

VII. Koszty, które nie mogą być ponoszone z dotacji:

1. Zakup gruntów lub innych nieruchomości.
2. Zakup budynków lub lokali.
3. Koszty remontów i adaptacji.
4. Podatki.
5. Koszty działań , których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów, po których nie występuje faza wdrożenia.
6. Tworzenie funduszy kapitałowych.
7. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.
8. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych.
9. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów.

10. Koszty wkładu rzeczowego i kadrowego (np. praca wolontariuszy, koszty wykorzystania własnego lub użyczonego sprzętu biurowego, własnej lub użyczonej sali, amortyzacji, zużycia itp.).
11. Zakupy inwestycyjne.
12. Zakup telefonu komórkowego i regulowanie rachunków telefonicznych z tyt. korzystania z telefonu komórkowego.

VIII. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264 poz. 2207).
2. Ofertę należy:
 - sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnioną maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony,
 - sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywania i in.),
 - złożyć w kopercie ze wskazaniem konkursu, którego dotyczy oraz z oznaczeniem numeru zadania lub jego nazwy.

IX. Wymogi formalne:

Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – nie dotyczy gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w Ofercie w pkt V.1. partnera).
4. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Wałbrzych, ZUS i Urzędu Skarbowego.
5. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami

imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

6. Złożenie imiennego wykazu osób realizujących zadanie z podaniem ich kwalifikacji i uprawnień wraz z załączeniem kserokopii kwalifikacji i uprawnień.
7. Złożenie pieczętek oferenta we wszystkich wymaganych miejscach na wzorze oferty.
8. Prawidłowo i czytelnie sporządzoną kalkulację kosztów.
9. Wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie, o której mowa w rozdz. VIII pkt. 1 warunków konkursu.
10. W przypadku uczęszczania do świetlicy dzieci niepełnosprawnych należy przedłożyć orzeczenia o niepełnosprawności.
11. Pomieszczenie świetlicy winno być dostosowane do potrzeb dzieci niepełnosprawnych.

UWAGA:

Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich elementów wyżej wymienionych zostanie odrzucona z powodów formalnych.

X. Ocena ofert:

Oceny merytorycznej oraz propozycji wyboru oferentów dokonuje zespół opiniujący powołany zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.

XI. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

1. Zgodność zgłaszanego zadania z przedmiotem ogłoszonego konkursu.
2. Doświadczenie i kwalifikacje oferenta.
3. Atrakcyjność i innowacyjność projektu.
4. Budżet projektu (szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, inne źródła finansowania w tym wkład własny wnioskodawcy).
5. Ewaluacja projektu.
6. Dotychczasowa współpraca z Gminą Wałbrzych oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

1. Oferty należy składać **w terminie do dnia 12 grudnia 2008r. do godz.12.00.**
2. W przypadku przesyłania oferty pocztą na kopercie należy wpisać pełną nazwę zadania.
3. Na kopercie należy umieścić również nazwę i adres składającego ofertę.
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

5. Oferty złożone na innych drukach lub niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

XIII. Termin rozpatrywania ofert:

Oferty zostaną rozpatrzone w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu ich składania.

XIV. Zleceniodawca zastrzega sobie:

1. Możliwość wyboru jednego lub kilku oferentów i wsparcia zadania publicznego w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
2. Możliwość złożenia przez jednego oferenta jednego projektu w ramach tego samego konkursu.

XV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie do 21 dni od daty rozpatrzenia ofert poprzez wywieszenie wyników na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Matejki 3, I p. oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu - www.um.walbrzych.pl - BIP - Ogłoszenia i Obwieszczenia oraz w zakładce Nasze Miasto – Organizacje pozarządowe – Aktualności.

Kontakt z oferentami prowadzi Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu - tel. 074 66-55-301 lub 302.

Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

XVI. Umowa:

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia :
 - zaktualizowanego szczegółowego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
 - zaktualizowanego kosztorysu,
 - oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru sądowego lub z innego rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.