

Zarządzenie nr 646/08
Prezydenta Miasta Wałbrzycha
z dnia 14.08 2008 r.

dotyczące powołania Zespołu ds. przygotowania i realizacji projektu pn. „Restauracja i renowacja zabytkowego Zamku Książ w Wałbrzychu na cele kulturalne”

Na podstawie §11 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oraz §4 i §5 Regulaminu postępowania w sprawie zasad aplikowania o pozabudżetowe/zewnętrzne środki finansowe na współfinansowanie zadań własnych Gminy Wałbrzych, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół ds. przygotowania i realizacji projektu pn. „**Restauracja i renowacja zabytkowego Zamku Książ w Wałbrzychu na cele kulturalne**”

§ 2

1. Na Szefa Zespołu, który będzie nadzorował i koordynował pracę Zespołu, o którym mowa w § 1 powołuję Pana Marka Małeckiego – I Zastępcę Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
2. W skład Zespołu, jako jego członków powołuję:
 - Bożenę Drózd – Kierownika Biura Funduszy Europejskich i Zarządzania Projektami
 - Krzysztofa Stanisławczyka – Głównego Specjalistę w Biurze Funduszy Europejskich i Zarządzania Projektami
 - Katarzynę Mechlińską – Inspektora w Biurze Funduszy Europejskich i Zarządzania Projektami
 - Łukasza Kowalskiego – Inspektora w Biurze Funduszy Europejskich i Zarządzania Projektami
 - Pawła Sosiałuka – Głównego Specjalistę w Wydziale Rozwoju Miasta, Dział Inwestycji Miejskich
 - Andrzeja Cepoka – Głównego Specjalistę w Wydziale Rozwoju Miasta, Dział Inwestycji Miejskich
 - Bożenę Śliwkiewicz – Inspektora w Wydziale Budżetu i Finansów, Dział Finansowy
 - Marka Pałosza – Głównego Specjalistę w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich, Dział Zamówień Publicznych i Obsługi Urzędu
 - Jerzego Tutaja – Prezesa Przedsiębiorstwa Zamek Książ Sp. z o.o.
 - Katarzynę Matuła – Specjalistę ds Projektów, Przedsiębiorstwo Zamek Książ Sp. z o.o.
 - Marcina Nowaka – Kierownika Działu Administracyjno-Technicznego, Przedsiębiorstwo Zamek Książ Sp. z o.o.

§ 3

1. Zadaniem Zespołu będzie:
 - przygotowanie wniosku aplikacyjnego Gminy Wałbrzych ubiegającego się o dofinansowanie projektu pn. „**Restauracja i renowacja zabytkowego Zamku Książ w Wałbrzychu na cele kulturalne**” w ramach

XI osi priorytetowej Działalności 11.1 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,

- realizacja projektu zgodnie z decyzją KE, wnioskiem, opisem projektu, harmonogramem działań z zapewnieniem przestrzegania zasad polityk wspólnotowych w tym przepisów dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska, polityki równych szans oraz wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.
- monitoring i ewaluacja projektu.

2. Szczegółowy opis struktury zarządzania projektem w trakcie realizacji stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opis struktury zarządzania projektem w trakcie realizacji projektu pn. „Restauracja i renowacja zabytkowego Zamku Książ w Wałbrzychu na cele kulturalne”

Beneficjentem i Inwestorem projektu będzie Gmina Wałbrzych. Za wdrożenie projektu odpowiedzialny będzie Zespół ds. przygotowania i realizacji projektu.

Gmina Wałbrzych będzie właścicielem powstałej infrastruktury oraz będzie ponosić koszty związane z jej utrzymaniem i eksploatacją.

Wykonawca robót oraz Inwestor Zastępczy zostaną wyłonieni w drodze przetargów nieograniczonych i finansowani ze środków realizowanego projektu.

Przedsiębiorstwo Zamek Książ Sp. z o.o. w Wałbrzychu, jako Spółka ze 100% udziałem Gminy Wałbrzych zarządza na mocy umowy dzierżawy z dnia 01.12.1996 r. obiektem, będącym przedmiotem projektu.

Szefem Zespołu jest I Zastępca Prezydenta Miasta.

Zespół tworzą pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, tj.

- Biura Funduszy Europejskich i Zarządzania Projektami - 4 osoby
- Wydziału Rozwoju Miasta - Dział Inwestycji Miejskich - 2 osoby
- Wydziału Budżetu i Finansów - Dział Finansowy - 1 osoba
- Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich - Dział Zamówień Publicznych i Obsługi Urzędu - 1 osoba
- oraz

przedstawiciele Przedsiębiorstwa Zamek Książ Sp. z o.o. w Wałbrzychu:

- Zarządu Spółki – 1 osoba
- Działu Marketingu – 1osoba
- Działu Administracyjno-Technicznego - 1 osoba.
-

Szczegółowy zakres obowiązków realizacji projektu

1. Szef Zespołu: - I Zastępca Prezydenta Miasta Marek Małecki:

Szefowi Zespołu podlegają wszyscy członkowie Zespołu Zadaniowego powołani przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha. Szef Zespołu sprawuje bezpośredni nadzór i kontrolę nad realizacją zadań przez Zespół Zadaniowy, **na każdym etapie** realizacji projektu w zakresie:

- realizacji projektu i zgodności z prawem wspólnotowym i krajowym, wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, decyzją Komisji Europejskiej oraz zawartą umową o dofinansowanie projektu.

2. Biuro Funduszy Europejskich i Zarządzania Projektami:

Bożena Drózdź – Kierownik Biura

Krzysztof Stanisławczyk – Główny Specjalista

Katarzyna Mechlińska – Inspektor

Łukasza Kowalski – Inspektor

Biuro Funduszy Europejskich i Zarządzania Projektami odpowiedzialne będzie za realizację projektu zgodnie z decyzją KE, wnioskiem aplikacyjnym, opisem projektu, harmonogramem działań zapewniając przestrzeganie zasad polityk wspólnotowych w tym przepisów dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska, polityki równych szans oraz wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.

Biuro opracowywać będzie projekty umów niezbędnych do realizacji projektu uzyskując akceptację Biura Prawnego Urzędu Miejskiego.

Biuro Funduszy Europejskich i Zarządzania Projektami prowadzić będzie wstępną kontrolę formalną i merytoryczną dokumentów finansowych, która będzie polegać na ustaleniu rzetelności danych, celowości, gospodarności i legalności operacji gospodarczych oraz na stwierdzeniu zgodności dokumentów finansowych z umowami i zamówieniami, m.in. w zakresie zastosowanych cen, stawek, terminów i formy płatności,

W związku z powyższym zakres działalności Biura obejmować będzie sprawdzanie i weryfikację wszystkich dokumentów finansowych przygotowywanych przez Dział Inwestycji Miejskich z obowiązującym wytycznymi – np. zgodność opisów na fakturach, zgodność z harmonogramem płatności. Zweryfikowane dokumenty finansowe przekazywane będą do akceptacji Szefa Zespołu, a następnie do Działu Finansowego w celu dokonania zapłaty. Zweryfikowane wnioski beneficjenta o płatność zgodne z harmonogramem płatności przekazywane będą również do akceptacji Szefa Zespołu, a następnie do instytucji udzielającej dofinansowania. Podobna zasada weryfikacji dokumentów dotyczyć będzie sprawozdań beneficjenta z realizacji projektu, które przygotowywać będzie Dział Inwestycji Miejskich.

Biuro Funduszy Europejskich i Zarządzania Projektami prowadzić będzie bieżący monitoring procesu realizacji inwestycji stale współpracując z Działem Inwestycji Miejskich, Inwestorem Zastępczym i Przedsiębiorstwem Zamek Książ Sp.z o.o.

Biuro realizować będzie również zadania związane z informacją i promocją projektu, tj.: przygotowywanie materiałów informacyjno – promocyjnych, w tym m.in. prowadzenie strony internetowej, przekazywanie informacji dla mediów, itd. Ważnym obszarem zaangażowania Biura będzie ewaluacja projektu.

3. Wydział Rozwoju Miasta - Dział Inwestycji Miejskich:

Paweł Sosiałuk – Główny Specjalista

Andrzej Cepok – Główny Specjalista

Zadaniem Działu Inwestycji Miejskich będzie realizacja projektu zgodnie umową o udzielenie dotacji, zatwierdzonym wnioskiem aplikacyjnym, opisem projektu, harmonogramem działań oraz Regulaminem Postępowania w Sprawie Zasad Realizacji Zadań Inwestycyjnych w Gminie Wałbrzych.

Dział Inwestycji odpowiedzialny będzie za:

- przygotowanie wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadań inwestycyjnych w projekcie
- przygotowywanie umów i zamówień z podwykonawcami, przygotowywanie rozliczeń z podwykonawcami, opisywanie dokumentów finansowych zgodnie z obowiązującym wytycznymi oraz przekazywanie ich do Biura Funduszy Europejskich i Zarządzania Projektami
- nadzór nad Inwestorem Zastępczym i współpracę z Przedsiębiorstwem Zamek Książ Sp.zo.o.
- przygotowanie wniosków beneficjenta o płatność, sprawozdań z realizacji projektu oraz przekazywanie ich do Biura Funduszy Europejskich i Zarządzania Projektami.

4. Wydział Budżetu i Finansów - Dział Finansowy:

Bożena Śliwkiewicz – Inspektor

Zadaniem Działu Finansowego będzie realizacja płatności z podwykonawcami, ewidencja wydatków projektu na kontach analitycznych i syntetycznych, archiwizacja dokumentów księgowych

Dział Finansowy odpowiadać będzie zaprowadzenie dla projektu odrębnej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowanie w ramach istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z projektem oraz zapewnienie dokonywania księgowania środków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich - Dział Zamówień Publicznych i Obsługi Urzędu:

Marek Pałosz – Główny Specjalista

Dział Zamówień Publicznych i Obsługi Urzędu odpowiedzialny będzie zaprowadzenie postępowań o udzielenie Zamówienia Publicznego na realizację prac budowlanych i usług w ramach projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zawieranie umów z wykonawcami dla zadań objętych Projektem zgodnie z przepisami ustawy Pzp w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy.

Dział prowadzić będzie nadzór nad prawidłową realizacją projektu w zakresie zgodności z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

6. Przedsiębiorstwo Zamek Książ Sp. z o.o. w Wałbrzychu:

Jerzy Tutaj – Prezes Przedsiębiorstwa

Katarzyna Matuła – Specjalista ds Projektów

Marcin Nowak – Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego

Zadaniem Spółki będzie stała, bieżąca współpraca z Biurem Funduszy Europejskich i Zarządzania Projektami oraz Wydziałem Rozwoju Miasta - Działem Inwestycji Miejskich w zakresie realizacji projektu na terenie Zamku Książ.

7. Inwestor Zastępczy

W celu zapewnienia zgodnego z prawem nadzoru nad prowadzonymi w ramach projektu robotami budowlanymi zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych w drodze przetargu nieograniczonego wyłoniony zostanie Inwestor Zastępczy

Zadaniem Inwestora Zastępczego będzie pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestycyjnego dla wszystkich koniecznych branż na podstawie Prawa budowlanego, Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz Rozporządzenia w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich.

Inwestor Zastępczy prowadzić będzie nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego zgodnie z dokumentacją projektową, umową, programem zapewnienia jakości oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych i prac konserwatorskich, a także wnioskiem aplikacyjnym o dofinansowanie projektu.

Inwestor Zastępczy prowadzić będzie ewidencję nakładów całego zadania inwestycyjnego wraz z jego rozliczeniem, nadzór nad podwykonawcami. Inwestor reprezentować będzie Beneficjenta podczas trwania realizacji zadania.

Inwestor Zastępczy podlegał będzie bezpośrednio Szefowi Zespołu ds przygotowania i realizacji projektu, a pośrednio pracownikom Działu Inwestycji Miejskich.