



Projekt współfinansowany środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego
dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 25 czerwca 2015 r.

Dotyczy: świadczenie stałej obsługi prawnej na rzecz Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej we wszystkich kwestiach prawnych wynikających z prowadzonej przez Zamawiającego działalności

- 1. Zamawiający:** Instytucja Pośrednicząca Aglomeracji Wałbrzyskiej, adres: ul. Słowackiego 23A, 58-300 Wałbrzych, REGON 360712256, NIP 886 298 60 61
- 2. Opis przedmiotu zamówienia:** świadczenie stałej obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego we wszystkich kwestiach prawnych wynikających z prowadzonej przez Zamawiającego działalności – Przez obsługę prawną rozumie się doradztwo i zastępstwo w obrocie prawnym poprzez zapewnienie bieżącego kontaktu (w tym obecności w siedzibie IPAW w ciągu tygodnia łącznie przez min. 8 godz. zegarowych – około 40 godzin. w miesiącu) z radcą prawnym (osoba, która ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra odbyła aplikację radcowską i złożyła egzamin radcowski).

Do zadań Radcy Prawnego będzie należało w szczególności:

- 1) Opiniowanie projektów umów i porozumień zawieranych przez IPAW oraz ich aneksów.
- 2) Udział w opracowywaniu i uzgadnianiu projektów aktów wewnętrznych – instrukcji, procedur i regulaminów.
- 3) Udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych dla potrzeb IPAW.
- 4) Udział w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez IPAW.
- 5) Wyjaśnianie obowiązującego stanu prawnego.
- 6) Wykonywanie zastępstwa procesowego przed:
 - sądami powszechnymi i administracyjnymi w zakresie działalności IPAW,
 - organem drugiej instancji w postępowaniu administracyjnym,
 - naczelnym organem administracji publicznej w rozumieniu Kpa,
 - w postępowaniu z udziałem kontrahenta zagranicznego
 - innymi podmiotami i organami w zakresie działalności IPAW.
- 7) Opracowywanie wniosków o wszczęcie sądowego postępowania egzekucyjnego.
- 8) Sprawowanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności IPAW.
- 9) Informowanie Dyrektora IPAW o uchybieniach w działalności w zakresie przestrzegania prawa.
- 10) Prowadzenie rejestru opinii, wyjaśnień i interpretacji prawnych.
- 11) Prowadzenie repertorium spraw sądowych.

Wykonawca zapewni możliwość bieżącego kontaktu z radcą prawnym we wszystkie dni robocze w godz. od 7:30 - 15:30 (telefonicznego, faksowego, pocztą elektroniczną oraz osobistego), tak aby możliwe było przekazywanie korespondencji zamówień na realizację terminowych czynności prawnych.

Kod CPV: 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- **Termin:** od daty zawarcia umowy na okres 24 miesięcy.

- **Miejsce:**

Realizacja przedmiotu zamówienia wykonywana będzie osobiście przez radcę prawnego w siedzibie Zamawiającego (min. 1 raz w tygodniu) oraz w każdym innym miejscu, w którym z uwagi na ich specyfikę muszą być wykonywane.

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- **Cena brutto** – waga: 100 % - maks 100 pkt. Kryterium oznacza najniższą ryczałtową cenę brutto za 1 miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za miesiąc wykonywania przedmiotu zapytania ofertowego.

Ilość punktów = $Cena\ najniższa\ spośród\ wszystkich\ ważnych\ ofert / Cena\ oferty\ badanej * 100$
Zaoferowana ryczałtowa cena brutto za miesiąc świadczenia obsługi prawnej musi uwzględniać wszystkie wyszczególnione powyżej Warunki. Płatność za świadczone usługi następować będzie w cyklach miesięcznych, po wystawieniu faktury przez Wykonawcę do 7 dnia każdego miesiąca. Płatność „z dołu”. Termin płatności: 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Oferta Winna zawierać następujące dokumenty:

- a. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o Wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem),
 - b. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy,
 - c. Zaakceptowany (podpisany przez osobę upoważnioną) projekt umowy (**Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania).
- Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń Woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia ofert winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (suma punktów) w kryteriach: Cena.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

zapewnienie realizacji przedmiotu umowy przez radcę prawnego posiadającego:

- co najmniej 3-letnie doświadczenie w świadczeniu stałej obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego lub ich jednostek organizacyjnych oraz min. roczne doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek realizujących projekty współfinansowane ze środków UE.
- lub
- co najmniej roczne doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego lub ich jednostek organizacyjnych oraz min. roczne doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek realizujących projekty współfinansowane ze środków UE i co najmniej 2-letni okres zatrudnienia w urzędach organów władzy publicznej i wykonywania wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej na rzecz tych urzędów.

7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- Miejsce: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Instytucji Pośredniczącej Aglomeracji Wałbrzyskiej przy ul. Słowackiego 23A, 58-300 Wałbrzych,

w zamkniętej kopercie z napisem „Obsługa prawna na rzecz IIPAW”

- Termin: 01.07.2015 r. do godz. 12.00
- Sposób: pisemnie, drogą elektroniczną na adres e- mail osoby wskazanej do kontaktu, faksem pod nr 74 64 88 569.

7. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

- Pełną nazwę Wykonawcy;
- Dane teleadresowe, NIP, REGON;
- Cenę ofertową łącznie netto oraz brutto;
- Datę sporządzenia oferty;
- Oferta powinna być podpisana przez osoby do tego upoważnione;
- Stosowne pełnomocnictwo w przypadku gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik.

Wzór Formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

8. Osoba do kontaktu: Agnieszka Zawadzka, tel. 74 64 88 561, e-mail:

a.zawadzka@ipaw.walbrzych.eu

9. Inne istotne postanowienia:

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Przedmiotowe zapytanie ofertowe oraz określone w nim warunki mogą zostać przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.
- Zamawiający dopuszcza, oprócz formy pisemnej, porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- Zamawiający informuje, że jeśli w określonym w punkcie 6 terminie nie wpłyną minimum 2 ważne oferty pochodzące od różnych Wykonawców, Zamawiający dokonuje wyboru dowolnego Wykonawcy, który spełnia wszystkie kryteria i warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA
AGLOMERACJI WAŁBRZYSKIEJ
ul. J. Słowackiego 23A
58-300 Wałbrzych
NIP: 886-298-60-61, R: 360712256
(1)

Główny księgowy

Beata Koldon