

**Zarządzenie Nr 1349/2011
Prezydenta Miasta Wałbrzycha
z dnia 30.11.2011r.**

zmieniające zarządzenie nr 33/2010 z dnia 20 stycznia 2010r. Prezydenta Miasta Wałbrzycha w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przyznawania corocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie upowszechniania i ochrony kultury materialnej Miasta Wałbrzycha oraz regulaminu jej pracy

Na podstawie:

- art. 47 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zm.);

- Uchwały Rady Miejskiej Wałbrzycha nr XL/365/2009 z dnia 30 czerwca 2009r. w sprawie ustanawiania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie upowszechniania i ochrony kultury materialnej Miasta Wałbrzycha o nazwie „Ładny Dom” (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 10 sierpnia 2009 roku Nr 129, poz. 2675);

- zarządzenia Prezydenta Miasta Wałbrzycha nr 1251/2011 z dnia 19 października 2011r. zmieniającego zarządzenie nr 352/11 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 1 kwietnia 2011r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu;

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Konkursową do przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie upowszechniania i ochrony kultury materialnej Miasta Wałbrzycha w składzie:

- a. Przewodniczący: Koordynator ds. Polityki Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu
- b. Członek: Kierownik Biura Nadzoru nad Mieniem i Wspólnot Mieszkaniowych,
- c. Członek: Kierownik Biura Edukacji i Wychowania,
- d. Członek: Kierownik Biura Gospodarki Nieruchomościami
- e. Członek: Kierownik Referatu Wspólnot Mieszkaniowych
- f. Członek: Pracowni Referatu Wspólnot Mieszkaniowych
- g. Członek: Pracownik Biura Promocji Miasta

2. Ustalam Regulamin pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent
Miasta Wałbrzycha
Roman Szelemej

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Komisja działa w składzie nie mniejszym niż cztery osoby.
4. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie, że nie występują, ani też nie są im znane okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności w rozpatrywaniu Zgłoszeń kandydatur do Nagrody za Osiągnięcia w Dziedzinie Upowszechniania i Ochrony Kultury Materialnej Miasta Wałbrzycha, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 2.

1. Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynie co najmniej jedno Zgłoszenie kandydatury do Nagrody za Osiągnięcia w Dziedzinie Upowszechniania i Ochrony Kultury Materialnej Miasta Wałbrzycha z zastrzeżeniem ust 3.
2. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone Zgłoszenia spełniają wymogi formalne określone w § 4 Uchwały Rady Miejskiej Wałbrzycha nr XL/365/2009 i dokonuje wpisu w tabelę oceny formalnej wniosku stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Zgłoszenia, które nie spełniają wymogów formalnych nie podlegają merytorycznej ocenie.

§ 3.

1. Komisja kolegialnie zapoznaje się ze złożonymi na konkurs Zgłoszeniami i dokonuje ich oceny.
2. Każdy członek Komisji przy ocenie poszczególnych Zgłoszeń stosuje następujące kryteria i skalę ocen:
 - położenie budynku – skala ocen 0 -10 pkt,
 - elementy i detale architektoniczne budynku – skala ocen 0 -10 pkt,
 - zakres rzeczowy i finansowy osiągnięcia remontowego lub modernizacyjnego – skala ocen 0 -10 pkt,
3. Komisja ocenia Zgłoszenia wpisując oceny w tabeli oceny merytorycznej wniosku, stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Ocena końcowa danego Zgłoszenia jest sumą wystawionych ocen przez każdego członka Komisji podzielonych przez liczbę członków Komisji.
5. Ocena końcowa danego Zgłoszenia, obliczona jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
6. Listę wyników konkursu sporządza się według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania nagród. Otrzymują je odpowiednio właściciele, współwłaściciele albo wspólnoty mieszkaniowe, których Zgłoszenia otrzymały największą liczbę punktów.
7. Komisja przyznaje 15 nagród tj. za zajęcie I miejsca nagrodę w kwocie do 25 000 zł wedle wyników ustalonych przez Komisję w sposób określony w § 3 ust. 6 i odpowiednio dwie II-gie nagrody za zajęcie drugiego miejsca w kwocie do 20 000 zł każda, trzy III-cie nagrody za zajęcie III miejsca w kwocie do 15 000 zł każda, cztery IV-te nagrody za zajęcie IV miejsca w kwocie do 10 000zł każda i pięć V-piątych nagród za zajęcie V miejsca w kwocie do 5 000 zł każda.

8. Listę przyznanych nagród zatwierdza Prezydent Miasta Wałbrzycha.

§ 4.

Z prac Komisji sporządza się jeden protokół końcowy, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji biorący w niej udział.

§ 5.

Listę przyznanych nagród zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miastu Miejskiego w Wałbrzychu.

Wałbrzych, dnia

OŚWIADCZENIE

Stosownie do postanowień art. 24 § 1 pkt 1 i pkt 7 kodeksu postępowania administracyjnego niniejszym oświadczam, że nie występują, ani też nie są mi znane okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności w rozpatrywaniu Zgłoszeń kandydatur do Nagrody za Osiągnięcia w Dziedzinie Upowszechniania i Ochrony Kultury Materialnej Miasta Wałbrzycha.

Podpis Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

Wałbrzych, dnia

TABELA OCENY FORMALNEJ ZGŁOSZENIA

Kandydatury do Nagrody za Osiągnięcia w Dziedzinie Upowszechniania i Ochrony Kultury
Materialnej Miasta Wałbrzycha

Data wpłynięcia wniosku do Urzędu Miejskiego w Wałbrzych

Adres budynku.....

Imiona i nazwiska właściciela, współwłaścicieli lub oznaczenia wspólnoty mieszkaniowej, a także imiona i nazwiska zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub imię i nazwisko (lub imiona i nazwiska (zarządcy (lub zarządców) oraz oznaczenie firmy zarządcy (lub zarządców)

.....
.....
.....
.....

Lp.	Wymagania formalne	TAK	NIE
1.	Zgłoszenie wpłynęło do Urzędu w wymaganym terminie (od 1 stycznia do 15 lutego)		
2.	Zgłoszenie jest wypełnione poprawnie i kompletnie.		
3.	Zgłoszenie zawiera dokumentację fotograficzną.		
	OFERTA I WYMAGANE DOKUMENTY SĄ W CAŁOŚCI POPRAWNE POD WZGLĘDEM FORMALNYM		

Uwaga:

W odpowiednią kratkę wstawić znak „X”

Komisja:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

Wałbrzych, dnia

**TABELA OCENY MERYTORYCZNEJ
ZGŁOSZENIA**Kandydatury do Nagrody za Osiągnięcia w Dziedzinie Upowszechniania i Ochrony Kultury
Materialnej Miasta Wałbrzycha

Adres budynku

Imiona i nazwiska właściciela, współwłaścicieli lub oznaczenia wspólnoty mieszkaniowej, a także
imiona i nazwiska zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub imię i nazwisko (lub imiona i nazwiska
(zarządcy (lub zarządców) oraz oznaczenie firmy zarządcy (lub zarządców).....
.....
.....
.....

Lp	Kryterium oceny	Skala oceny	Ocena członków Komisji					Ilość przyznanych punktów
			1.	2.	3.	4.	
1.	Położenie budynku	0-10						
2.	Elementy i detale architektoniczne budynku	0-10						
3.	Zakres rzeczowy i finansowy osiągnięcia remontowego lub modernizacyjnego	0-10						
Całkowita liczba punktów								

Podpis Komisji

1.

2.

3.

4.

5.

6.

**Zgłoszenie kandydatury do Nagrody za Osiągnięcia w Dziedzinie
Upowszechniania i Ochrony Kultury Materialnej Miasta Wałbrzycha o nazwie
ŁADNY DOM**

1. Adres budynku:

2. Imiona i nazwiska właściciela, współwłaścicieli lub oznaczenie wspólnoty mieszkaniowej, a także imiona i nazwiska zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub imię i nazwisko (lub imiona i nazwiska) zarządcy (lub zarządców) oraz oznaczenie firmy zarządcy (lub zarządców):

.....
.....
.....

3. Informacje dotyczące całokształtu dotychczasowej działalności remontowej lub modernizacyjnej właściciela, współwłaścicieli lub wspólnoty mieszkaniowej oraz informację o osiągnięciu, za które nagroda ma być przyznana:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie zgłoszenia kandydatury, określające wagę znaczenia osiągnięcia dla upowszechniania i ochrony kultury materialnej Miasta Wałbrzycha:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Wykaz załączonej dokumentacji fotograficznej:

.....
.....
.....
.....