

Znak sprawy: BO.271- 45/2014

Wszyscy Wykonawcy

Modyfikacja SIWZ

Dotyczy postępowania pn.: Wykonanie i wdrożenie systemu zarządzania oświatą oraz świadczenie usługi opieki autorskiej i asysty technicznej dla Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu

Działając zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. Poz. 907 ze zm.) zamawiający modyfikuje poniższe zapisy w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Nazwa zadania

BYŁO: Wykonanie i wdrożenie systemu zarządzania oświatą oraz świadczenie usługi opieki autorskiej i asysty technicznej dla Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu

ZMIENIONO NA: Dostawa i wdrożenie systemu zarządzania oświatą wraz z udzielaniem bezterminowej licencji na rzecz Zamawiającego oraz świadczenie usługi opieki autorskiej, asysty technicznej oraz hostingu aplikacji dla Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu

Kody CPV

BYŁO:

72 21 27 81 – 7 Usługi opracowywania oprogramowania do zarządzania systemem

72 26 00 00 – 5 Usługi w zakresie oprogramowania

72 51 43 00 – 4 Usługi w zakresie konserwacji systemów komputerowych

ZMIENIONO NA:

48 31 20 00 – 8 Pakiety oprogramowania do publikowania elektronicznego

48 33 10 00 – 7 Pakiety oprogramowania do zarządzania projektami

48 44 00 00 – 4 Pakiety oprogramowania do analizy finansowej i rachunkowości/księgowości

48 90 00 00 – 7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

72 51 43 00- 4 Usługi w zakresie konserwacji systemów komputerowych

Część II Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji, pkt 1

BYŁO:

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Dostarczenie i skonfigurowanie systemu opisanego szczegółowo w załączniku „Opis warunków technicznych”
- b) Przeprowadzenie testów akceptacyjnych i wydajnościowych,

- c) Wdrożenie systemu poprzez przeszkolenie jego użytkowników,
- d) Udzielenie bezterminowej licencji na całość systemu,
- e) Objęcie systemu opieką autorską oraz asystą techniczną przez okres 36 miesięcy od daty podpisania umowy,
- f) Zapewnienie usługi hostingu systemu przez okres 36 miesięcy od daty podpisania umowy.

ZMIENIONO NA:

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Dostarczenie i skonfigurowanie systemu opisanego szczegółowo w załączniku „Opis warunków technicznych”
- b) Przeprowadzenie testów akceptacyjnych i wydajnościowych,
- c) Wdrożenie systemu poprzez przeszkolenie jego użytkowników,
- d) Udzielenie bezterminowej licencji na całość systemu,
- e) Objęcie systemu opieką autorską oraz asystą techniczną przez okres 36 miesięcy od daty podpisania umowy,
- f) Zapewnienie usługi hostingu systemu przez okres 36 miesięcy od daty podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega, iż do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć link do strony z wersją demo przedmiotu zamówienia wraz z danymi autoryzującymi (login i hasło). Zamawiający zweryfikuje w ten sposób zgodność oferowanego produktu z opisem przedmiotu zamówienia.

Część III Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy pkt II, ppkt 2 Posiadanie wiedzy i doświadczenia

BYŁO:

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia – wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali /zakończyli co najmniej jedną usługę o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia. Za usługę podobną do przedmiotu zamówienia uważa się usługę polegającą na dostarczeniu, wdrożeniu oraz pełnieniu opieki autorskiej/asysty technicznej oprogramowania/systemu przeznaczonego do zarządzania systemem oświatowym dla jednostki administracji publicznej powyżej 100 tysięcy mieszkańców. System musiał zawierać co najmniej: arkusz, aplikacje dotyczące planowania finansowego oraz obsługi dotacji dla placówek niesamorządowych. Wykonawca podaje wartość, przedmiot, daty wykonania usługi i ich odbiorców wraz z załączeniem dowodów, określających, czy usługa ta została wykonana należycie.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonaną na podstawie jednej umowy.

2.2 Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a/ poświadczenia,
- b/ oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie

jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1,

c/ W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

ZMIENIONO NA:

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia – wykonawcy którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, wykonali/ zakończyli co najmniej jedną dostawę o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia. Za dostawę podobną do przedmiotu zamówienia uważa się dostarczenie oraz wdrożenie systemu przeznaczonego do zarządzania systemem oświatowym dla jednostki samorządu terytorialnego powyżej 100 tysięcy mieszkańców. Ponadto Wykonawca musi wykazać, że:

A - pełnił lub pełni opiekę autorską i asystę techniczną nad dostarczonym i wdrożonym systemem;

B - system ten zawierał co najmniej: arkusz, aplikacje dotyczące planowania finansowego oraz obsługi dotacji dla placówek niesamorządowych.

Wykonawca podaje wartość, przedmiot, daty wykonania dostaw i ich odbiorców wraz z załączeniem dowodów, określających, czy dostawa ta została wykonana należycie.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonaną na podstawie jednej umowy.

2.2 Dowodami, o których mowa powyżej są:

a/ poświadczenia,

b/ oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1,

c/ W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie wykonanych dostaw, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Część III Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy pkt II, ppkt 5.2

BYŁO:

Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – załącznik nr 8.

ZMIENIONO NA:

Wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – załącznik nr 8.

Część VI Dokumentacja przetargowa pkt 1 ppkt 7

BYŁO: 7) Wykaz głównych usług – załącznik nr 8,

ZMIENIONO NA: 7) Wykaz głównych dostaw – załącznik nr 8,

Część VI pkt. 5 Opakowanie oferty ppkt. 2 SIWZ

BYŁO:

2) UWAGA! Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, z dopiskiem Nie otwierać przed 27.03.2014r. godz. 10:10

ZMIENIONO NA:

2) UWAGA! Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, z dopiskiem Nie otwierać przed 07.04.2014r. godz. 10:10

Część VI pkt. 6 Koszty przygotowania oferty i wadium przetargowe, ppkt. 3 SIWZ

BYŁO:

Każdy Wykonawca w wypadku złożenia oferty na zadanie zobowiązany jest do wniesienia wadium przetargowego w wysokości: 10 000,00 zł. najpóźniej do 27.03.2014r. do godz. 10.00

Wadium należy wnieść na konto Urzędu Miejskiego: Bank Handlowy w Warszawie S.A. na rach. 92 1030 1289 0000 0000 9000 0152 przelewem z zaznaczeniem: wadium przetargowe: Wykonanie i wdrożenie systemu zarządzania oświatą oraz świadczenie usługi opieki autorskiej i asysty technicznej dla Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu

ZMIENIONO NA:

Każdy Wykonawca w wypadku złożenia oferty na zadanie zobowiązany jest do wniesienia wadium przetargowego w wysokości: 10 000,00 zł. najpóźniej do 07.04.2014r. do godz. 10.00

Wadium należy wnieść na konto Urzędu Miejskiego: Bank Handlowy w Warszawie S.A. na rach. 92 1030 1289 0000 0000 9000 0152 przelewem z zaznaczeniem: wadium przetargowe: Dostawa i wdrożenie systemu zarządzania oświatą wraz z udzielaniem bezterminowej licencji na rzecz Zamawiającego oraz świadczenie usługi opieki autorskiej, asysty technicznej oraz hostingu aplikacji dla Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu

Część VII pkt. 1 Miejsce i termin składania ofert oraz pkt. 2 Miejsce i termin otwarcia ofert.

BYŁO:

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie: Urząd Miejski w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych, pok. Nr 13 w terminie do dnia: 27.03.2014r. do godz. 10.00

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie: Urząd Miejski w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych, pok. Nr 27 w dniu: 27.03.2014r. o godz. 10.10.

ZMIENIONO NA:

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie: Urząd Miejski w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych, pok. Nr 13 w terminie do dnia: 07.04.2014r. do godz. 10.00

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie: Urząd Miejski w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych, pok. Nr 27 w dniu: 07.04.2014r. o godz. 10.10.

Cześć X Ewentualne zmiany postanowień umownych

BYŁO:

Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę następujących postanowień umownych:

- a) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT,.
- b) osób będących przedstawicielami Zamawiającego oraz kanałów komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- c) wystąpienie siły wyższej,
- d) zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę postanowień umownych (w szczególności terminu realizacji zamówienia), gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z niniejszą Specyfikacją,
- e) dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca,
- f) umowa może być zmieniona w przypadku, kiedy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, a także zapisy, których wykonanie jest niemożliwe ze względu na obowiązujące przepisy prawa – w zakresie, który jest niezbędny do wyeliminowania tych błędów,
- g) zmiany postanowień umowy mogących mieć wpływ na niezakończenie lub utratę finansowania zadania.

ZMIENIONO NA:

Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę następujących postanowień umownych:

- a) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących

stawki procentowej należnego podatku VAT,

b) osób będących przedstawicielami Zamawiającego oraz Wykonawcy zgodnie z zapisami umownymi,

c) wystąpienie siły wyższej,

d) zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę postanowień umownych (w szczególności terminu realizacji zamówienia), gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z niniejszą Specyfikacją,

e) dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca,

f) umowa może być zmieniona w przypadku, kiedy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, a także zapisy, których wykonanie jest niemożliwe ze względu na obowiązujące przepisy prawa – w zakresie, który jest niezbędny do wyeliminowania tych błędów,

g) zmiany postanowień umowy mogących mieć wpływ na niezakończenie lub utratę finansowania zadania.

Ponadto Zamawiający informuje, iż w oparciu o udzielone odpowiedzi na pytania Wykonawców, zmianie uległy zapisy **Opisu warunków technicznych** (tj. Załącznika nr 1). Poniżej wyszczególnienie zmian. Uwaga - przywoływana numeracja stron odnosi się do pierwotnie załączonego do SIWZ Opisu warunków technicznych. Dla ułatwienia Zamawiający zamieści na stronie BIP zmodyfikowany OWT.

Wykreślenie z Załącznika nr 1 zapisów:

Ze strony nr 2 podpunktów:

- objęcie systemu asystą techniczną powdrożeniową przez okres 36 miesięcy,

- zapewnienie hostingu oraz łącza internetowego dla całego systemu przez okres 36 miesięcy

Z części "Wymagania ogólne systemu" na stronie 3, punkt 11 "Okres gwarancji nie krótszy niż 1 rok."

Zmieniono punkt 7 na stronie 3

Było:

7. System musi być zainstalowany na serwerach i być dla wszystkich użytkowników dostępny na komputerach z systemem operacyjnym (Windows, Linux lub Mac OS) przez dowolną przeglądarkę bez potrzeby instalowania na końcówkach klienckich żadnego oprogramowania wspierającego (cienki klient).

Jest:

7. System musi być zainstalowany na serwerach i być dla wszystkich użytkowników dostępny na

komputerach z systemem operacyjnym (Windows, Linux lub Mac OS) przez przynajmniej następujące przeglądarki:

- a. Mozilla Firefox wersja 20,
- b. Google Chrome wersja 27,
- c. Internet Explorer wersja 9,
- d. Safari wersja 4,

i wyższych bez potrzeby instalowania na końcówkach klienckich żadnego oprogramowania wspierającego (cienki klient).

Do załącznika nr 1 dodano:

OBSZAR EWIDENCJA DZIECI W PRZEDSZKOLACH WRAZ Z NALICZANIEM OPŁAT ZA POBYT

Naliczanie opłat:

- definiowanie własnych usług oraz indywidualnych sposobów ich naliczania np. na podstawie stawek dziennych, godzinowych
- definiowanie ulg dotyczących. opłat za pobyt i żywienie
- rejestrowanie umów – definiowanie indywidualnych opłat np. wg oddziałów, wg ulg, wg różnych diet
- automatyczne obliczanie opłat na podstawie indywidualnych wymagań np.: spożytych lub deklarowanych posiłków, godzin przyścia i wyjścia dzieci z przedszkola ustawianie tolerancji oraz metod naliczania (np. „z góry”, odpisy), dodatkowych zajęć jak logopeda, języków obcych itp.
- naliczanie odsetek za nieterminowe płatności, naliczanie automatyczne przy wpłacie gotówkowej, naliczanie w dowolnym momencie poprzez uruchomienie funkcji specjalnej (np. raz na miesiąc, kwartał)
- obsługa wielu kas oraz wyciągów bankowych z możliwością drukowania przelewów bankowych w rozbiciu usług na różne konta bankowe, tworzenie i wydruk kwitów, zestawienia opłat oraz wpłat
- analiza płatności

Rejestracja czasu zajęć dodatkowych, spożytych posiłków:

- system rejestracji czasu pobytu dzieci w przedszkolach z zastosowaniem rejestracji ręcznej, czytników kart oraz kodów pin)
- rejestracja czasu pracy dla pracowników przedszkola,
- definiowanie indywidualnych kalendarzy praca przedszkola (np. wakacje, ferie, dni wolne, godziny pracy przedszkola, dowolne definiowanie godzin dydaktycznych dla poszczególnych placówek)
- automatyczne rejestrowanie posiłków spożytych oraz deklarowanych

Obsługa magazynów:

- możliwość zakładania wielu magazynów (np. magazyn żywienia, magazyn pomocniczy)
- możliwość rejestracji dostaw na podstawie dowodów dostawy

- automatyczne rozliczanie faktur zakupowych na podstawie dowodów dostawy
- możliwość rejestracji produktów/towarów w dowolnie skonfigurowanych grupach
- kontrola płatności z dostawcami
- rozliczanie stanów magazynowych z uwzględnieniem „zaokrągleń”

Obsługa jadłospisów:

- zintegrowana z listą obecności dzieci
- rozliczenie kosztów posiłków w oparciu o diety, ilości dzieci, personel
- zapewnienie analizy kosztów poszczególnych dni wg diet oraz posiłków w oparciu o ilość wydanych posiłków
- możliwość drukowania jadłospisów na tablicę informacyjną

Dostęp „on – line” dla rodziców:

- podgląd naliczeń i wpłat z tytułu opłat za pobyt dziecka w przedszkolu
- podgląd obecności dziecka w przedszkolu
- podgląd spożytych lub deklarowanych posiłków
- możliwość drukowania przelewów

Zamawiający zmienia zapis w Załączniku nr 1 (OWT) w słowniku pojęć, na stronie nr 3, punkt 4 otrzymuje brzmienie:

Jednostka - placówka oświatowo - wychowawcza wymieniona w załączniku "jednostki.pdf" opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <http://bip.um-walbrzych.dolnyslask.pl/dokument.php?iddok=11473&idmp=9&r=r> dla których organem prowadzącym jest Miasto Wałbrzych.

Zamawiający zmienia zapis w Załączniku nr 1 (OWT) w słowniku pojęć, na stronie nr 3, punkt 7:

Było: System – oprogramowanie komputerowe wspierające Zamawiającego i podległe mu Wydziały oraz Jednostki wymienione w załączniku nr 1 w następujących obszarach wskazanych w przedmiocie niniejszego zamówienia.

Jest: System – oprogramowanie komputerowe wspierające Zamawiającego i podległe mu Wydziały oraz Jednostki wymienione w punkcie nr 4 słownika pojęć w następujących obszarach wskazanych w przedmiocie niniejszego zamówienia.

Zapis w Załączniku nr 1 (OWT) w wymaganiach ogólnych systemu, na stronie nr 3, punkt 2 otrzymuje brzmienie: "System musi być produktem gotowym w momencie jego oferowania Zamawiającemu. Wykonanym w oparciu o rozwiązania typu COTS (Commercial Off-The-Shelf)."

Zmieniono zapis w załączniku nr 1, strona 3, wymagania ogólne systemu, punkt 9, podpunkt 4-5:

- Było:** - przeprowadzenia instruktaży dla Administratorów
- przeprowadzenia instruktaży dla użytkowników systemu (co najmniej osób)
- Jest:** - przeprowadzenia instruktaży dla Administratorów (minimum 10 osób),
- przeprowadzenia instruktaży dla użytkowników systemu (minimum 250 osób)

Zmieniono zapis w załączniku nr 1, strona 9, obszar sekretariat / obowiązki / droga edukacyjna ucznia, część dla placówek, punkt 3:

Było: Tworzenie własnych dokumentów w sekretariacie uczniowskim poprzez wykorzystanie zawartości księgi uczniów oraz korespondencję seryjną w oparciu (generowanie plików DOC)

Jest: Tworzenie własnych dokumentów w sekretariacie uczniowskim poprzez wykorzystanie zawartości księgi uczniów oraz korespondencję seryjną (generowanie plików DOC) w w oparciu o zawartość dowolnej księgi uczniów.

Usunięto zapis w załączniku nr 1, strona 11, Obszar obsługi dotacji dla placówek niesamorządowych, Minimalna funkcjonalność, punkt 7: weryfikacji pozostałych danych podczas wprowadzania danych z deklaracji (np. poprawność adresów).

Usunięto zapis w załączniku nr 1, strona 11, Obszar obsługi dotacji dla placówek niesamorządowych, Minimalna funkcjonalność, punkt 3: sprawdzenia, czy nie ma odpowiednich informacji w Bazach danych, jeżeli użytkownik wprowadza dane wg unikalnego numeru (np. Regon), a takiego numeru brak w odpowiedniej Bazie Danych (np. w Rejestrze Regon). Jeżeli System znajdzie pasujące informacje w Danych referencyjnych, to powinien automatycznie przejść do rejestrowania nowej pozycji (np. w Rejestrze placówek) i wypełnić odpowiednie pola na podstawie Bazy danych. Zatwierdzenie nowego wpisu należy do użytkownika.

Usunięto zapis w załączniku nr 1, strona 11, Obszar obsługi dotacji dla placówek niesamorządowych, Minimalna funkcjonalność, punkt 5: powiadomienia użytkownika o niezgodności danych.

Zmieniono zapis w załączniku nr 1, strona 11, Obszar obsługi dotacji dla placówek niesamorządowych, Minimalna funkcjonalność, punkt 8:

Było: wysyłania ostrzeżeń w przypadku dublowania wpisów o takich samych parametrach np. numerze PESEL, REGON czy NIP

Jest: wysyłania ostrzeżeń w przypadku dublowania wpisów o takich samych parametrach np. numerze PESEL.

Zmieniono zapis w załączniku nr 1, strona 11, Obszar obsługi dotacji dla placówek niesamorządowych, Minimalna funkcjonalność, punkt 9:

Było: powiązania placówki z wieloma właścicielami, organami prowadzącymi

Jest: powiązania placówki z organami prowadzącymi

Zmieniono zapis w załączniku nr 1, strona 12, Obszar obsługi dotacji dla placówek niesamorządowych, Minimalna funkcjonalność, punkt 34:

Było: identyfikacji ucznia/słuchacza w różnych placówkach zarejestrowanych na terenie miasta Wałbrzych lub innych gmin.

Jest: identyfikacji ucznia/słuchacza w różnych placówkach zarejestrowanych na terenie miasta Wałbrzycha.

Zmieniono zapis w załączniku nr 1, strona 13, Obszar obsługi dotacji dla placówek niesamorządowych, rozliczanie i wykorzystanie dotacji, punkt 10:

Było: dokumentów, sprawozdań i raportów w oparciu o wymagania techniczne i formalne zawarte w przepisach prawa (rozporządzeniach)

Jest: dokumentów, sprawozdań i raportów w oparciu o wymagania techniczne i formalne zawarte w przepisach prawa.

W Załączniku nr 1, strona 14, obszar naboru do szkół i przedszkoli, minimalna funkcjonalność, punkt 5, usunięto podpunkt: "import danych ucznia z systemu OSON"

W Załączniku nr 1, strona 20, wymagania dotyczące dokumentacji, usunięto punkt 4: "Udostępnianie dokumentacji, o której mowa w pkt 4 osobom trzecim może nastąpić po podpisaniu przez nie stosownego oświadczenia, o niewykorzystywaniu zawartych w dokumentacji technicznej informacji, w celach innych niż współpraca z Zamawiającym oraz powiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego, komu i w jakim zakresie została dokumentacja udostępniona."

Zmieniono zapis w Załączniku nr 1, strona 20, wymagania dotyczące dokumentacji, punkt 3:

Było: Dokumentacja powinna zostać sporządzona w języku polskim z wyłączeniem dokumentacji, o której mowa w pkt 4 gdzie dopuszcza się język angielski.

Jest: Dokumentacja powinna zostać sporządzona w języku polskim z wyłączeniem dokumentacji, o której mowa w pkt 2a gdzie dopuszcza się język angielski.

Zmieniono zapis w załączniku nr 1, strona 20, warunki techniczne stawiane systemowi, punkt 9:

Było: Instalacja systemu musi być dostosowana do systemu operacyjnego Linux oraz Windows. Użytkownicy korzystając z systemu muszą mieć gwarancję prawidłowej pracy na systemach operacyjnych Linux, Mac OS oraz Windows.

Jest: Instalacja systemu musi być dostosowana do systemu operacyjnego Linux lub Windows. Użytkownicy korzystając z systemu muszą mieć gwarancję prawidłowej pracy na systemach operacyjnych Linux, Mac OS oraz Windows.

Zmieniono zapis w załączniku nr 1, strona 21, warunki usług gwarancyjnych, punkt 4, lit. c:

Było: "nieodpłatne dostosowywanie systemu, do zmian w obowiązujących aktach prawnych. Wykonawca zobowiązany jest zainstalować zmodyfikowane oprogramowanie najpóźniej na 3 dni robocze przed wejściem w życie nowych regulacji prawnych."

Jest: "nieodpłatne dostosowywanie systemu, do zmian w obowiązujących aktach prawnych. Wykonawca zobowiązany jest zainstalować zmodyfikowane oprogramowanie najpóźniej na 7 dni po wejściu w życie nowych regulacji prawnych".

Przewodniczący Komisji Przetargowej

Piotr Müller