



PROJEKT

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Wałbrzychu

pomiędzy:

Gminą Wałbrzych, w imieniu której działa:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Postępowanie o zamówienie publiczne przeprowadzone zostało w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest decyzja o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne nr

Definicje:

W Umowie stosuje się następujące pojęcia zgodnie z niżej wymienionymi definicjami:

Umowa - oznacza niniejszy dokument zawierający zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej wraz z wymienionymi w jej treści załącznikami o wykonanie robót budowlanych dotyczących Obiektu, wg określonego w niej zakresu rzeczowego robót, w ustalonym terminie i za ustalonym wynagrodzeniem.

Obiekt – budynek Ratusza Miejskiego przy pl. Magistrackim 1 w Wałbrzychu.

Zadanie – oznacza zadanie inwestycyjne pn. „**Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Wałbrzychu w ramach Programu Priorytetowego NFOŚiGW: System Zielonych Inwestycji GIS**” w zakresie termomodernizacji budynku Ratusza Miejskiego w Wałbrzych

Roboty - oznaczają pełen zakres robót budowlanych wszelkich branż budownictwa, robót w zakresie rozbiórki obiektów budowlanych, robót montażowych, usług budowlanych oraz dostaw maszyn i urządzeń dotyczących Obiektu, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu zgodnie z Dokumentacją projektową, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, Prawem budowlanym oraz zgodnie z Umową.

Podwykonawca - oznacza osobę prawną lub fizyczną, z którą Wykonawca zawarł umowę o wykonanie części robót budowlanych objętych Umową, w oparciu o procedury określone przez Zamawiającego i będzie wykonywał tę część Umowy za jego pomocą.

Dokumentacja projektowa- jest to wymagany odrębnymi przepisami zestaw opracowań projektowych: projekt budowlany, projekty wykonawcze, Przedmiar robót, informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, projekty i opracowania uzupełniające oraz dokumentacja niejawną.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – są to opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

Przedmiar robót – jest to zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

Inspektor Nadzoru – osoba będąca przedstawicielem Inwestora Zastępczego i umocowana przez Zamawiającego do występowania w jego imieniu w zakresie przekazanych jej na mocy tego umocowania praw i obowiązków oraz do wykonania praw i obowiązków wymienionych w przepisach Prawa budowlanego. Inspektor Nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie, upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej, przepisów Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację.

Prawo budowlane - ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami).

Prawo zamówień publicznych - ustawa z dnia 29. stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Wada - wada fizyczna, prawna oraz jakakolwiek niezgodność wykonanych Robót z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Roboty Dodatkowe – są to roboty budowlane wynikłe w toku realizacji przedmiotu Umowy, które nie były objęte Umową, a są niezbędne do prawidłowego jej wykonania i których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia;

Roboty Uzupełniające – są to roboty budowlane wynikłe w toku realizacji przedmiotu Umowy, których rodzaj był przewidziany w Umowie i które są niezbędne do prawidłowego jej wykonania.

Roboty Zamienne - są to roboty budowlane wynikłe w toku realizacji przedmiotu Umowy, których technologia wykonania różni się od opisanej w dokumentacji projektowej, bez zmian ceny jednostkowej, w stosunku do oferty Wykonawcy, za ich wykonanie.

Strona lub Strony - oznaczają Zamawiającego i/lub Wykonawcę.

Strona trzecia - oznacza osobę lub jednostkę inną niż Zamawiający lub Wykonawca.

Personel - oznacza osoby działające pod kierownictwem lub nadzorem Wykonawcy wyznaczone do wykonania przedmiotu Umowy.

Oddanie do użytkowania – ogół czynności wymaganych przepisami Prawa budowlanego do zawiadomienia o zakończeniu budowy lub złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych opinii organów w sprawie zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i skompletowaniem wymaganych dokumentów oraz przekazanie ich do organu.

Siła wyższa - zdarzenie zewnętrzne, nie dające się przewidzieć, którego skutkom nie można było zapobiec, nawet przez dołożenie najwyższej staranności.

Teren budowy - przestrzeń, w której są prowadzone Roboty, wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

Harmonogram rzeczowo-finansowy - dokument zawierający opis podziału Robót na elementy, kolejność wykonywania Robót, czas ich trwania i wartość każdego elementu Robót, z zaznaczeniem następników i poprzedników, wykonany w formie papierowej i elektronicznej do edycji.

Książka obmiarów - akceptowany przez Inspektora Nadzoru zeszyt z ponumerowanymi stronami, służący do wpisywania przez Wykonawcę obmiaru dokonywanych Robót w formie wyliczeń, szkiców i ew. dodatkowych załączników.

§ 1

Przedmiot Umowy.

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie Robót na Zadaniu inwestycyjnym pn.:
„Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Wałbrzychu w ramach Programu Priorytetowego NFOŚiGW: System Zielonych Inwestycji GIS” w zakresie termomodernizacji budynku Ratusza Miejskiego w Wałbrzychu
zgodnie z pozwoleniem na budowę, Dokumentacją projektową, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy, Ofertą Wykonawcy oraz umowami zawartymi przez Zamawiającego z Instytucjami współfinansującymi Zadanie.
2. W ramach przedmiotu Umowy jest wykonanie następujących Robót:
 - 1) remont dachu wraz z dociepleniem, instalacją odgromową i systemem podgrzewania rynien,
 - 2) wymianę instalacji elektrycznej na strychu,
 - 3) wykonanie systemu oddymiania klatki schodowej gospodarczej,
 - 4) wymianę stolarki okiennej drewnianej z renowacją witraży,
 - 5) wymianę i renowację stolarki drzwiowej zewnętrznej drewnianej,
 - 6) wymianę instalacji centralnego ogrzewania.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu Umowy określają:
 - 1) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiące załącznik nr 2 do Umowy,
 - 2) Dokumentacja projektowa, stanowiąca załącznik nr 3 do Umowy,
 - 3) Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 4 do Umowy.
4. Zakres rzeczowo-finansowy Robót określa Harmonogram rzeczowo-finansowy opracowany na podstawie Dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest współfinansowane przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach Programu Priorytetowego NFOŚiGW: System Zielonych Inwestycji GIS.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu Umowy.

1. Wykonawca przystąpi do wykonywania Robót w nieprzekraczalnym terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia protokolarnego przekazania Wykonawcy Terenu budowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Robót w terminach i w zakresie zgodnym z opracowanym Harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 8 umowy, zaakceptowanym przez Inwestora Zastępczego i Zamawiającego.
3. Za nieterminowe rozpoczęcie Robót, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający będzie naliczał kary umowne zgodnie z § 24 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Roboty objęte przedmiotem Umowy, określone w § 1 Umowy w nieprzekraczalnym terminie **do 31 października 2013 roku**.
5. Przez termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się dzień pisemnego zgłoszenia Wykonawcy zakończenia Robót i osiągnięcia gotowości do odbioru przedmiotu Umowy.

§ 3

Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony wstępnie ustalają wynagrodzenie kosztorysowe **w wysokości:**
 - 1) **netto** zł (słownie:),
 - 2) **brutto** (na dzień podpisania Umowy) zł (słownie:).Wynagrodzenie ustalono na podstawie oferty Wykonawcy, tj. na podstawie Przedmiaru robót. Ilości Robót wynikające z Przedmiaru robót są ilościami szacunkowymi i nie należy ich brać pod uwagę jako ilości ostatecznych.
Wynagrodzenie to odpowiada zakresowi przedstawionemu w załącznikach do Umowy. Zawiera ono ponadto koszty: ubezpieczenia terenu budowy, wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą

likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, dozоровania budowy, wywozu i składowania materiałów rozbiórkowych, zapewnienia bezpieczeństwa i likwidacji zagrożeń, koszty wynikające z konieczności zapobieżenia awarii, ruchu zastępczego, zajęcia pasa drogowego, projektu organizacji ruchu zastępczego, obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych Robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z Umowy.

2. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy stanowić będzie wynik iloczynu ilości faktycznie wykonanych Robót, zatwierdzonych przez Inspektora nadzoru w Księżce obmiarów i cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy (wycenionym Przedmiarze robót) i/lub cen jednostkowych wyliczonych zgodnie z postanowieniami § 28 Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych na wszystkie Roboty wykonane w trakcie trwania realizacji przedmiotu Umowy.
4. Strony zobowiązują się, że nie będą cedować wierzytelności z tytułu realizacji przedmiotu Umowy na osoby trzecie.

§ 4

Kolejność ważności dokumentów.

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu Robót, określonych w Umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:

- 1) Umowa,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) Dokumentacja projektowa,
- 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 5) Oferta Wykonawcy.

§ 5

Koordinacja.

1. Przedstawicielami Zamawiającego do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy będą:

- 1) w zakresie administrowania niniejszą Umową:

Elżbieta Kajner,

kontakt: w dniach pracy Zamawiającego (poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰, wtorek od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰, piątek od godz. 7³⁰ do godz. 14³⁰),

adres: 58-300 Wałbrzych, ul. Kopernika nr 2 pok. nr 205,

tel.: (74) 665 53 42, fax.: (74) 665 53 44,

e-mail: e.kajner@um.walbrzych.pl

Mieczysław Szulak,

kontakt: w dniach pracy Zamawiającego (poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰, wtorek od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰, piątek od godz. 7³⁰ do godz. 14³⁰),

adres: 58-300 Wałbrzych, ul. Kopernika nr 2 pok. nr 205,

tel.: (74) 665 52 88, fax.: (74) 665 53 44,

e-mail: m.szulak@um.walbrzych.pl

- 2) w zakresie spraw związanych z realizacją umów zawartych przez Zamawiającego z Instytucjami współfinansującymi Zadanie, a w szczególności w zakresie rozliczeń i sprawozdań wymaganych przez Instytucje współfinansujące Zadanie:

Piotr Lahutta

kontakt: w dniach pracy Zamawiającego (poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰, wtorek od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰, piątek od godz. 7³⁰ do godz. 14³⁰),

adres: 58-300 Wałbrzych, ul. Kopernika nr 2 pok. nr 203,

tel.: (74) 648 85 12, fax.: (74) 665 53 44,

e-mail: p.lahutta@um.walbrzych.pl

- 3) w zakresie rozliczeń rzeczowo-finansowych Zadania, w tym prowadzenie ewidencji nakładów w układzie rodzajowym i według źródeł finansowania, sporządzanie dowodów OT oraz GUS (Główny Urząd Statystyczny):

Jowita Krycka

kontakt: w dniach pracy Zamawiającego (poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰, wtorek od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰, piątek od godz. 7³⁰ do godz. 14³⁰),

adres: 58-300 Wałbrzych, ul. Kopernika nr 2 pok. nr 203,
tel.: (74) 648 85 11, fax.: (74) 665 53 44,
e-mail: j.krycka@um.walbrzych.pl

2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie:

.....
kontakt:
adres:
tel.:, kom.:, fax.:,
e-mail:

3. Kierownikiem Budowy będzie:

.....
kontakt:
adres:
tel.:, kom.:, fax.:,
e-mail:

4. Zmiana osoby Kierownika Budowy jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że osoba ta będzie spełniała wymogi określone w § 7 ust. 2 pkt. 3 niniejszej umowy i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby Kierownika Budowy/kierowników robót jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie. Żądanie takie musi być przedłożone na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wykonawca obowiązany jest zmienić tę osobę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego
6. Zamawiający ustanowi Inwestora Zastępczego do wykonania w imieniu i na rzecz Zamawiającego obowiązków związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
7. Ustanowiony zgodnie z ust. 6 Inwestor Zastępczy działać będzie w ramach obowiązków wynikających z Prawa budowlanego oraz ustalonych obowiązków i uprawnień wynikających z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Inwestorem Zastępczym.

§ 6

Prawa i obowiązki Zamawiającego.

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji Robót:
 - 1) wprowadzać zmiany do Dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, jakie uzna za niezbędne,
 - 2) zmienić określoną Harmonogramem rzeczowo-finansowym kolejność Robót,
 - 3) przerwać realizację Robót na czas określony,
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy jednego kompletu Dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kopii decyzji pozwolenia na budowę.
 - 2) zgłoszenie rozpoczęcia robót budowlanych zgodnie z Prawem budowlanym.
 - 3) przekazanie protokolarne Wykonawcy Terenu Budowy w terminie do 7 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, w zakresie wynikającym z posiadanych dokumentów, umożliwiające rozpoczęcie i realizację przedmiotu Umowy.
 - 4) wskazanie Wykonawcy granic Terenu Budowy.
 - 5) udzielenie pełnomocnictwa Wykonawcy lub osobom przez niego wskazanym w celu uzyskania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, a także w innych przypadkach niezbędnych w procesie inwestycyjnym.
 - 6) zapewnienie nadzoru inwestorskiego, autorskiego, ornitologicznego i chiropterologicznego.
 - 7) dokonanie odbioru Robót podlegających zakryciu lub tzw. zanikowych oraz częściowych.
 - 8) dokonanie odbioru końcowego Robót.
 - 9) zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy.
 - 10) powołanie komisji w celu dokonania przeglądów - przed upływem okresu rękojmi za wady.
 - 11) w przypadku wystawienia faktur przez Gestorów mediów na Gminę Wałbrzych za media zużyte podczas prowadzenia budowy, Zamawiający wystawi refaktury, płatne w ciągu 14 dni od ich otrzymania, a których odbiorcami będzie Wykonawca.

Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca oświadcza, że dokonał inspekcji, wizji lokalnej, badania Terenu Budowy i jego otoczenia i uznał je za wystarczające do złożenia oferty przetargowej, co do:
 - 1) ukształtowania i natury terenu, włączając w to warunki podpowierzchniowe,
 - 2) warunków hydrologicznych i klimatycznych,
 - 3) rozmiarów i charakteru robót tymczasowych i budowlano-instalacyjnych a także materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Nabyć i zarejestrować dziennik budowy oraz dostarczyć Zamawiającemu, najpóźniej w drugim dniu roboczym od dnia podpisania niniejszej Umowy, oświadczenie Kierownika Budowy wymienionego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, stwierdzające przyjęcie obowiązków Kierownika budowy, a także kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych i zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, wydanego przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności, w celu umożliwienia Zamawiającemu dopełnienia obowiązku zawiadomienia właściwego organu o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych.
 - 2) Przejąć Teren Budowy, w tym:
 - a) wykonać prace przygotowawcze na Terenie Budowy, w tym wykonać ogrodzenie Terenu Budowy, roboty tymczasowe, które są potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych, urządzić i wyposażać zaplecze budowy,
 - b) w ramach zaplecza budowy zapewnić przez cały czas realizacji Zadania pomieszczenie biurowe na narady,
 - c) doprowadzić na Teren Budowy na swój koszt niezbędne media (woda, energia elektryczna, itp.) oraz pokryć koszty ich podłączenia oraz poboru przez cały okres wykonywania Robót,
 - d) dokonać niezbędnych zajęć dróg, chodników itp., w tym celu wystąpić i uzyskać stosowne zezwolenia zarządcy drogi w sprawie zajęcia pasa drogowego na zajmowany teren niezbędny do wykonania przedmiotu Umowy, a znajdujący się w obrębie pasa drogowego,
 - e) w przypadku dróg publicznych wnieść opłaty z tytułu zajęcia pasa drogowego i umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz ponieść wszelkie koszty związane z zajęciem pasa drogowego i organizacją ruchu zastępczego (m.in. projekt organizacji ruchu zastępczego, oznakowanie), a także wykonać wszystkie warunki narzucone w zezwoleniach w sprawie zajęcia pasa drogowego,
 - f) oznaczyć Teren Budowy lub inne miejsca, przez które mają być prowadzone roboty podstawowe lub tymczasowe oraz wszelkie inne tereny i miejsca udostępnione przez Zamawiającego jako miejsca pracy, które mogą stanowić część Terenu Budowy,
 - g) umieścić, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tablicę informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia,
 - h) zapewnić pełne zabezpieczenie Terenu Budowy w tym pełną ochronę osób i mienia, a w szczególności opracować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 3) Zapewnić stały i wykwalifikowany Personel, a w szczególności Kierownika Budowy i kierowników robót branżowych przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności. W przypadku zmiany Kierownika budowy i/lub kierowników robót branżowych, dostarczyć Zamawiającemu dokumenty wyszczególnione w pkt.1 oraz uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
 - 4) Zapewnić materiały i urządzenia budowy niezbędne do wykonania i utrzymania Robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość i terminowość prac.
 - 5) Przestrzegać przepisów Prawa Budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp. oraz umożliwić wstęp na Teren Budowy Zamawiającemu, Inwestorowi Zastępczemu, nadzorowi autorskiemu, nadzorowi ornitologicznemu, nadzorowi chiropterologicznemu, organom ochrony zabytków, przedstawicielom Instytucji współfinansujących Zadanie, pracownikom organów państwowych celem dokonywania kontroli i udzielać im informacji i pomocy wymaganej przepisami.
 - 6) Uczestniczyć w naradach koordynacyjnych na budowie, organizowanych przez Inwestora Zastępczego co najmniej jeden raz w tygodniu, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. oraz we wszystkich spotkaniach niezbędnych dla prawidłowej realizacji Zadania.
 - 7) Przestrzegać i stosować się do wymagań umów zawartych przez Zamawiającego z Instytucjami współfinansującymi Zadanie, a zwłaszcza:

- a) wszelkie dokumenty finansowe przygotowywać wg wzorów i w terminach przekazanych przez Zamawiającego,
 - b) wszystkie dokumenty związane z realizacją Zadania oraz cała prowadzona korespondencja powinny jasno potwierdzać otrzymaną pomoc poprzez umieszczenie oznaczeń graficznych i tekstu wymaganych przez Instytucje współfinansujące Zadanie,
 - c) z chwilą rozpoczęcia Robót wykonać na własny koszt i umieścić przy tablicy informacyjnej budowy tablicę reklamową wykonaną wg wytycznych Instytucji dofinansowującej Zadanie,
 - d) po zakończeniu Robót zastąpić tablicę reklamową stałą tablicą pamiątkową umieszczoną w miejscu powszechnie dostępnym, a wykonaną na własny koszt wg wytycznych Instytucji dofinansowującej Zadanie.
- 8) W trakcie realizacji budowy zapewnić dojazd i dojście do obiektu.
 - 9) Roboty prowadzić w sposób zapewniający normalne funkcjonowanie urzędu, w tym zapewnić ogrzewanie budynku w sezonie grzewczym. Roboty wewnętrzne uciążliwe dla pracy urzędu należy wykonywać poza godzinami pracy urzędu oraz w dni wolne od pracy.
 - 10) Podjąć wszelkie niezbędne działania celem ochrony środowiska na Terenie Budowy oraz unikać szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla osób trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania.
 - 11) Jeżeli to będzie konieczne - opracować projekty: organizacji ruchu zastępczego niezbędne do uzyskania zajęcia pasa drogowego, zagospodarowania i organizacji Terenu Budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - 12) Wykonać przedmiot Umowy zgodnie z Umową, Prawem budowlanym, pozwoleniem na budowę, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, Dokumentacją projektową, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - 13) Prawidłowo usytuować Roboty w stosunku do punktów linii i poziomów odniesienia, wynikających z Dokumentacji projektowej lub wskazówek Zamawiającego.
 - 14) Zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe w zakresie określonym w § 11.
 - 15) Utrzymywać Teren Budowy w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłocznie usuwać zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne itp.
 - 16) Po zakończeniu Robót usunąć wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze itp., oraz pozostawić cały Teren Budowy i jego otoczenie w stanie czystym i nadającym się bezpośrednio do użytkowania.
 - 17) Udzielać Zamawiającemu informacji o Personelu, jego ilości, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie.
 - 18) Informować na żądanie Zamawiającego o sposobie prowadzenia jakościowych prób i pomiarów materiałów, konstrukcji, maszyn i urządzeń używanych na budowie.
 - 19) Na żądanie Zamawiającego przerwać Roboty na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba - zabezpieczyć wykonane Roboty przed ich zniszczeniem.
 - 20) Dokonywać obmiarów Robót zgodnie z Przedmiarem robót.
 - 21) Realizować Roboty w kolejności i terminach wynikających z Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót.
 - 22) Przeprowadzić rozruch technologiczny zainstalowanych urządzeń.
 - 23) Usunąć niezwłocznie ujawnione Wady przedmiotu Umowy.
 - 24) Wykonać odkrywki elementów Robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania (jeżeli wykonanie tych Robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem), a także dokonać prób niszczących wykonanych Robót (odkucia, wycinki itp.).
 - 25) Zapewnić właściwą koordynację Robót wykonywanych przez Podwykonawców.
 - 26) Zapewnić całodobowy dozór Terenu Budowy.
 - 27) Zapewnić pełną obsługę geodezyjną.
 - 28) Współpracować z właścicielami lub zarządcami sieci wodnych, ciepłych i energetycznych przy realizacji zasilania Terenu Budowy w energię elektryczną, ciepło i wodę.
 - 29) Ochraniać przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie Roboty do momentu odbioru przez Zamawiającego.
 - 30) Po wykonaniu Robót przekazać Zamawiającemu instrukcję użytkowania Obiektu zawierającą między innymi instrukcję obsługi wszystkich instalacji i urządzeń.

§ 8

Harmonogram rzeczowo-finansowy.

1. Wykonawca ma obowiązek sporządzić Harmonogram rzeczowo-finansowy, z zaznaczeniem następników i poprzedników, z podaniem terminów wykonania poszczególnych grup robót w podziale na rodzaje i etapy, wykonany w formie papierowej i elektronicznej do edycji i w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy złożyć u Zamawiającego w celu uzgodnienia i akceptacji przez Inspektorów Nadzoru i Zamawiającego.
2. Harmonogram powinien być aktualizowany przez Wykonawcę w zależności od faktycznego postępu Robót oraz wpływu tego postępu na powiązania z innymi Robotami, a także na każde żądanie Zamawiającego. W uaktualnionym harmonogramie należy uwzględnić również zmiany kolejności wykonywania Robót.
3. Brak uaktualnionego i zaakceptowanego harmonogramu będzie skutkowało wstrzymaniem fakturowania.
4. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa Robót, aby przedmiot umowy został wykonany w terminie umownym. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.

§ 9

Czas pracy.

Jeżeli ze względów technologicznych lub organizacyjnych, nieuwzględnionych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym wykonania przedmiotu Umowy, niezbędne jest wydłużenie czasu pracy w dni robocze lub wykonywanie Robót w dni wolne od pracy, powinno to być uzgodnione z Inspektorem Nadzoru. Powyższa okoliczność nie wpływa na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

§ 10

Program zapewnienia jakości.

1. Wykonawca jest zobowiązany, przed rozpoczęciem Robót, opracować i przedstawić do uzgodnienia i akceptacji Inspektora Nadzoru program zapewnienia jakości. W programie zapewnienia jakości Wykonawca powinien określić, zamierzony sposób wykonywania Robót, możliwości techniczne, kadrowe i plan organizacji Robót gwarantujący wykonanie Robót zgodnie z Dokumentacją projektową, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Program zapewnienia jakości powinien zawierać:
 - 1) część ogólną opisującą:
 - a) organizację wykonania Robót, w tym terminy i sposób prowadzenia Robót,
 - b) organizację ruchu na budowie wraz z oznakowaniem Robót,
 - c) sposób zapewnienia bhp.,
 - d) wykaz zespołów roboczych, ich kwalifikacje i przygotowanie praktyczne,
 - e) wykaz osób odpowiedzialnych za jakość i terminowość wykonania poszczególnych elementów Robót,
 - f) system (sposób i procedurę) proponowanej kontroli i sterowania jakością wykonywanych Robót,
 - g) wyposażenie w sprzęt i urządzenia do pomiarów i kontroli (opis laboratorium własnego lub laboratorium, któremu Wykonawca zamierza zlecić prowadzenie badań),
 - h) sposób oraz formę gromadzenia wyników badań laboratoryjnych, zapis pomiarów, nastaw mechanizmów sterujących, a także wyciąganych wniosków i zastosowanych korekt w procesie technologicznym, proponowany sposób i formę przekazywania tych informacji Inspektorowi Nadzoru;
 - 2) część szczegółową opisującą dla każdego asortymentu Robót:
 - a) wykaz maszyn i urządzeń stosowanych na budowie z ich parametrami technicznymi oraz wyposażeniem w mechanizmy do sterowania i urządzenia pomiarowo-kontrolne,
 - b) rodzaje i ilość środków transportu oraz urządzeń do magazynowania i załadunku materiałów, spoiw, lepiszczy, kruszyw itp.,
 - c) sposób zabezpieczenia i ochrony ładunków przed utratą ich właściwości w czasie transportu,
 - d) sposób i procedurę pomiarów i badań (rodzaj i częstotliwość, pobieranie próbek, legalizacja i sprawdzanie urządzeń, itp.) prowadzonych podczas dostaw materiałów, wytwarzania mieszanek i wykonywania poszczególnych elementów Robót,
 - e) sposób postępowania z materiałami i Robotami nie odpowiadającymi wymogom.

§ 11

Ubezpieczenia.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych obejmujących Roboty do wartości brutto wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy i przedstawienia polis na wypadek powstania szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, w okresie od daty przekazania Terenu budowy do chwili odbioru końcowego, bez zastrzeżeń.
2. Ubezpieczeniu podlegać będą:
 - 1) Roboty, obiekty budowlane, urządzenia, materiały, sprzęt, zaplecze budowy oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem Robót – od wszelkich ryzyk w zakresie podstawowym i rozszerzonym, a w szczególności. od kradzieży, ognia, uderzenia pioruna, eksplozji, katastrofy budowlanej, awarii urządzeń lub instalacji ubezpieczonego obiektu, huraganu, zalania, powodzi, gradu, obsunięcia się ziemi i innych zdarzeń losowych oraz akcja ratownicza prowadzona w związku z w/w zdarzeniami.
 - 2) odpowiedzialność cywilna za straty i uszkodzenia, które mogą się wydarzyć w mieniu nie ubezpieczonym na mocy ust. 2 pkt 1
3. Suma ubezpieczenia powinna odpowiadać:
 - 1) dla obiektów budowlanych, Robót, materiałów, urządzeń – wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - 2) dla maszyn, sprzętu i zaplecza budowy – wartości nie mniejszej niż pełny koszt wymiany, włącznie z kosztem dostarczenia na Teren Budowy,
 - 3) dla odpowiedzialności cywilnej – wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł za zdarzenie, bez ograniczenia liczby zdarzeń.
4. Zakres oraz warunki ubezpieczenia, jak też ich zmiana podlegają akceptacji Inwestora Zastępczego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu właściwe polisy, sprawdzone i zaakceptowane wcześniej przez Inwestora Zastępczego oraz odnotowane w dzienniku budowy, w terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszej Umowy lecz nie później niż przed rozpoczęciem wszelkich Robót na Terenie Budowy.
6. O ile Wykonawca nie dokona ubezpieczenia w wymaganym zakresie (co do przedmiotu lub wartości ubezpieczenia) w terminie określonym w ust. 5, uczyni to Zamawiający na jego koszt, dokonując potrącenia z przypadającego Wykonawcy wynagrodzenia. Postanowienie to stosuje się odpowiednio również w przypadku nieodnowienia umów ubezpieczenia lub nieopłacenia składek na ubezpieczenie.

§ 12

Materiały

1. Materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy powinny być zakupione przez Wykonawcę i odpowiadać wymogom art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 Nr 92, poz. 881 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 roku Nr 138, poz. 935 z późniejszymi zmianami) oraz Dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Kierownik Budowy (robót) zobowiązany jest okazać Inspektorowi Nadzoru odpowiednie dokumenty potwierdzające, że dany wyrób nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane. oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. nr 92, poz. 881 z późniejszymi zmianami) – w odniesieniu do wyrobów budowlanych oraz ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 roku Nr 138, poz. 935 z późniejszymi zmianami) – w odniesieniu do innych wyrobów. Po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przedłożonych przez Kierownika budowy dokumentów a także sprawdzeniu zgodności danego wyrobu z przedstawionymi dokumentami oraz jego jakości i przydatność do wbudowania., Inspektor nadzoru zezwala na wbudowanie danego wyrobu, potwierdzając to stosownym zapisem na tych dokumentach. W przypadku braku odpowiednich dokumentów lub stwierdzenia złej jakości wyrobu czy braku przydatności do wbudowania Inspektor nadzoru może polecić Wykonawcy usunięcie takiego wyrobu z Terenu budowy i nie dopuścić do jego wbudowania.
3. Jeżeli Zamawiający zażąda badań dotyczących określenia jakości Robót, które nie były przewidziane Umową Wykonawca obowiązany jest je przeprowadzić.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie Robót jest niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie Robót jest zgodne z Umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

§ 13

Podzlecenie Robót.

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcom tylko te Roboty, których zamiar powierzenia Podwykonawcom wskazał w swojej ofercie.
2. Realizacja Robót przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności lub obowiązków wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa.
3. Zlecenie Robót Podwykonawcom odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 647¹ kc.
4. Przed zleceniem Robót Podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
5. Przed zawarciem umów z Podwykonawcami Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców, w tym przekazać Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z Podwykonawcą.
6. Umowy z ewentualnymi Podwykonawcami przedkładane Zamawiającemu, powinny przewidywać wynagrodzenie nie wyższe niż kwota jaką Wykonawca przewidział za dany zakres prac w Ofercie, oraz przewidywać możliwość przeniesienia uprawnień Wykonawcy wynikających z tych umów na Zamawiającego bez odrębnej zgody Podwykonawcy.
7. W umowach zawartych z Podwykonawcami, które zostaną przekazane Zamawiającemu w trybie art. 647¹ k.c., Wykonawca zapewni, iż:
 - 1) zakres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady w klauzuli dotyczącej rękojmi za wady, w tym okres odpowiedzialności, nie będzie mniejszy od zakresu i krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady,
 - 2) Podwykonawcy będą zobowiązani do uczestniczenia w przeglądach przed zakończeniem okresu rękojmi za wady wykonywanych zgodnie z niniejszą Umową.Brak powyższych zapisów w umowie z Podwykonawcą upoważnia Zamawiającego do zgłoszenia sprzeciwu co do zatrudnienia Podwykonawcy
8. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na udzielenie zamówienia konkretnemu Podwykonawcy, może też, w przypadku powzięcia uzasadnionych podejrzeń, że kwalifikacje Podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości zamówionych Robót lub dotrzymania terminów, żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za Roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
10. W terminie nie krótszym niż 7 (siedem) dni przed zamierzoną datą rozpoczęcia przez każdego Podwykonawcę Robót na Terenie budowy, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zamiarze rozpoczęcia takich Robót wskazując nazwisko/nazwę Podwykonawcy oraz datę rozpoczęcia, jak też rodzaj Robót wykonywanych przez takiego Podwykonawcę.
11. Zamawiający jest uprawniony do żądania, aby Wykonawca rozwiązał umowę z Podwykonawcą, jeżeli według oceny Zamawiającego, Podwykonawca wykonuje świadczenia w sposób niezadowolający. Żądanie Zamawiającego powinno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.
12. Wykonawca zobowiązany jest regulować swoje zobowiązania wobec Podwykonawców terminowo.
13. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu do każdej składanej faktury pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawców o dokonaniu terminowej zapłaty na rzecz tych Podwykonawców, a w przypadku niedotrzymania terminu zapłaty określonego w umowie z Podwykonawcami lub przepisach prawa, o otrzymaniu należnych im odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty oraz informacji potwierdzonej przez Podwykonawców o łącznej kwocie ich wierzytelności w związku z realizacją zadania wraz z terminami wykonalności.
14. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia i informacji, o których mowa w ust. 13, Zamawiający może wstrzymać zapłatę faktury Wykonawcy do czasu dostarczenia tych dokumentów bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek z tego tytułu.
15. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci któremukolwiek z Podwykonawców należnego wynagrodzenia, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i takim Podwykonawcą, Zamawiający będzie uprawniony, ale nie zobowiązany, do dokonania stosownej zapłaty bezpośrednio na rzecz takiego Podwykonawcy, jak również do dokonywania dalszych płatności bezpośrednio na rzecz tego

Podwykonawcy. Zamawiający będzie uprawniony w takim przypadku do dokonania potrącenia wszelkich kwot, zapłaconych Podwykonawcy, w szczególności oprócz kwoty głównej również odsetek za opóźnienie i zasądzonych Podwykonawcy kosztów postępowania sądowego, z wszelkimi wierzytelnościami Wykonawcy należnymi od Zamawiającego albo do realizacji zabezpieczeń przedstawionych przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

16. Niestosowanie się Wykonawcy do zapisów ust. 13 może być podstawą do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 14

Opóźnienie Robót.

1. Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej powodować opóźnienie Robót w chwili wystąpienia takiej okoliczności.
2. Jeżeli nastąpi opóźnienie w stosunku do przyjętego Harmonogramu rzeczowo-finansowego, Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia. Zawiadomienie to powinno zostać przedstawione Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności powodujących konieczność jego sporządzenia. Jeżeli takie opóźnienie wystąpi, obowiązkiem Wykonawcy jest przyspieszenie postępu Robót w celu ich realizacji zgodnie z przyjętym Harmonogramem rzeczowo-finansowym.
3. Jeżeli, w stosunku do terminów wskazanych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpi zwłoka ponad 30 dni w wykonaniu przedmiotu Umowy, Zamawiający może przerwać wykonywanie Robót przez Wykonawcę i odstąpić od Umowy lub zlecić realizację niewykonanych Robót stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt ten zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W opisanym w ust. 3 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane Roboty, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od Umowy.
5. W przypadku przerwania Robót i odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 4 i 5, dokonuje on odbioru wykonanych Robót na podstawie § 17, § 18 i § 19. Z czynności odbiorowych powstanie protokół zdawczo-odbiorczy, który określać będzie procentowe wykonanie Robót i na tej podstawie rozlicza się wynagrodzenie Wykonawcy, wyznaczając jednocześnie termin na opróżnienie Terenu Budowy z osób, maszyn, urządzeń i tych materiałów Wykonawcy, które Zamawiający uzna za zbędne.

§ 15

Roboty Dodatkowe i/lub Uzupełniające i/lub Zamiennie.

1. Konieczność wykonania przez Wykonawcę Robót Dodatkowych i/lub Uzupełniających będzie podstawą do zawarcia odrębnej umowy pod warunkiem zachowania obowiązujących przepisów Prawa zamówień publicznych.
2. Konieczność wykonania Robót Dodatkowych i/lub Uzupełniających i/lub Zamiennych winna być odnotowana przez Wykonawcę w dzienniku budowy. Wykonawca winien sporządzić uzgodniony z Inspektorem Nadzoru i Projektantem odpowiedni protokół konieczności podlegający zatwierdzeniu przez Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania w/w robót.
3. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia za wykonane Roboty Dodatkowe i/lub Uzupełniające i/lub Zamiennie, które wykonał bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ich wykonanie.
4. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonane tylko Roboty, których natychmiastowe wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo osób lub mienia lub konieczność zapobieżenia awarii. Podstawą podjęcia takich Robót jest sporządzony przez Wykonawcę protokół konieczności przedstawiony Zamawiającemu po dokonaniu odpowiedniego wpisu do dziennika budowy. Zamawiający pokrywa wartość tych Robót, jeżeli konieczność ich wykonania nie powstała z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
5. Wykonawca obowiązany jest wykonać Roboty Dodatkowe i/lub Uzupełniające i/lub Zamiennie przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów jak w przypadku podstawowych Robót.
6. Łączna wartość Robót Dodatkowych i Uzupełniających nie może przekroczyć wartości wynikającej z ustawy Prawo zamówień publicznych.

§16

Roboty zanikające.

1. Kierownik Budowy wpisuje do dziennika budowy termin wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu, z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór przez Inspektora Nadzoru. Przystąpienie do sprawdzenia i odbioru powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania wpisu w dzienniku budowy.
2. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 1, stwierdza się wpisem do dziennika budowy lub protokołarnie, jeżeli wymagają tego Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych lub inne przepisy techniczno-budowlane.
3. Czynnościom określonym w ust. 1 i 2 podlegają również Roboty, dla których Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych przewidują ich odbiór techniczny (międzyoperacyjny).

§ 17

Odbiory.

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości Robót, których ocena nie byłaby możliwa, w toku dalszej realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2) końcowy przedmiotu Umowy - polegający na ocenie całości wykonanych Robót oraz całkowicie wykonanego przedmiotu Umowy, a także ustaleniu końcowego wynagrodzenia za jego wykonanie,
 - 3) przed zakończeniem okresu rękojmi za wady.
2. Wykonawca przeprowadza próby, sprawdzenia lub rozruchy technologiczne przed odbiorem przewidzianym w przepisach lub w Umowie. O terminach ich przeprowadzania Wykonawca zawiadamia Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) wpisem do dziennika budowy, nie później niż na 3 dni robocze przed terminem wyznaczonym do dokonania prób, rozruchów
3. Odbiór końcowy będzie połączony z przekazaniem przedmiotu Umowy Zamawiającemu i Użytkownikowi, zgodnie z zapisami protokołu odbioru końcowego.
4. Po zakończeniu Robót przewidzianych Umową, a przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Inwestorowi zastępczemu do sprawdzenia operat kolaudacyjny obejmujący zbiór wszystkich dokumentów budowy, stanowiący podstawę odbioru i oceny zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektowo-kosztorysową, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w toku wykonywania Umowy, wyniki przeprowadzonych badań, prób, pomiarów, zestawienie rodzaju i ilości wykonanych Robót i zastosowanych materiałów i urządzeń oraz rozliczenie wynagrodzeń za ich wykonanie.
5. Operat kolaudacyjny winien zostać sporządzony w języku polskim w 3 egzemplarzach papierowych z przeznaczeniem po jednym dla Zamawiającego, Inwestora Zastępczego i Użytkownika. Operat kolaudacyjny powinien składać się z trzech części poprzedzonych stroną tytułową i zestawieniem załączonych dokumentów odbiorowych, spiętych, ponumerowanych narastająco i umieszczonych w teczce lub w segregatorze:
 - 1) Strona tytułowa z danymi: nazwa zadania, adres zadania, inwestor, wykonawca, okres realizacji zadania.
 - 2) Część I:
 - a) sprawozdanie techniczne – opis techniczny wykonanych robót wraz z podaniem podstawowych parametrów technicznych,
 - b) dokumenty dotyczące przeprowadzonych prób, pomiarów, odbiorów częściowych, odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - c) karta gwarancyjna,
 - d) instrukcje obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem.
 - 3) Część II:
 - a) oświadczenia Kierownika budowy/robót (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane art. 57 ust. 1 pkt. 2),
 - b) dokumentacja budowy (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane art. 3 pkt 13), tj. dziennik budowy, operaty geodezyjne, książka obmiarów, a w przypadku realizacji obiektów metodą montażu – także dziennik montażu,
 - c) dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów, urządzeń, wyrobów (informacje, aprobaty, deklaracje zgodności) z podziałem na branże robót.
 - 4) Część III:
 - a) Dokumentacja powykonawcza – dokumentacja budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane art. 3 pkt 14), tj. zatwierdzony

projekt budowlany i kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót, a w razie potrzeby także uzupełniający opis oraz projekty wykonawcze z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót,

b) dokumentacja geodezyjna powykonawcza,

6. W przypadku, gdy zajdzie konieczność przekazania Zamawiającemu dalszych dokumentów wymagających opracowania lub pozyskania, dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na jego żądanie. Zamawiający jest także uprawniony do wprowadzenia zmian i uzupełnień do powyższej dokumentacji. Wszelka dokumentacja powstała w celu realizacji przedmiotu Umowy stanowi własność Zamawiającego choćby obowiązek jej wykonania leżał po stronie Wykonawcy. Wynagrodzenie za sporządzenie takiej dokumentacji zawarte jest w wynagrodzeniu za realizację przedmiotu Umowy.

§ 18

Przygotowanie i wyznaczenie terminu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Inwestorowi zastępczemu/Inspektorowi Nadzoru dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru końcowego, a w szczególności dziennika budowy, protokołów technicznych, odbiorów międzyoperacyjnych, niezbędnych świadectw kontroli jakości, dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót budowlanych, dokumentacji geodezyjnej powykonawczej oraz wymaganych prawem budowlanym oświadczeń.
2. Zakończenie wszystkich Robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń, Kierownik Budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy oraz powiadamia na piśmie o tym fakcie Zamawiającego i Inwestora zastępczego/Inspektora Nadzoru. Jednocześnie przekazuje Inwestorowi zastępczemu/Inspektorowi Nadzoru operat kołaudacyjny, o którym mowa w § 17 ust. 4 i 5. oraz wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W ciągu pięciu dni roboczych Inwestor Zastępczy dokonuje weryfikacji zgłoszenia Wykonawcy i potwierdza osiągnięcie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, a w szczególności:
 - 1) potwierdza zakończenie wszystkich Robót będących przedmiotem Umowy oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności z Umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, Dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę oraz Ofertą Wykonawcy,
 - 2) potwierdza sprawdzenie i odebranie wszystkich robót zanikających i tych, które uległy zakryciu,
 - 3) potwierdza należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy
 - 4) potwierdza zgodność jakości wykonanych Robót i wbudowanych wyrobów budowlanych z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami,
 - 5) sprawdza prawidłowość i kompletność przekazanego przez Wykonawcę operatu kołaudacyjnego oraz dopuszcza go do odbioru końcowego oraz dołącza do niego opracowaną przez siebie techniczną ocenę jakościową wykonanych Robót wraz z jej uzasadnieniem,
 - 6) sprawdza wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.

Potwierdzenie osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Inwestor Zastępczy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy oraz powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

4. Jeżeli Inwestor Zastępczy nie potwierdzi gotowości do odbioru, wówczas obowiązany jest przekazać Wykonawcy i Zamawiającemu pisemną informację z uzasadnieniem odmowy potwierdzenia gotowości do odbioru.
5. Inspektor Nadzoru podczas sprawdzeń i odbioru może zażądać wykonania pomiarów dodatkowych. Wykonawca będzie ponosić koszty pomiarów, jeśli wykażą one, że pomiary zasadnicze były nieprawidłowe.
6. Odbiór winien być przygotowany przez Wykonawcę z należytą starannością. Zamawiający wyznacza datę odbioru i rozpoczyna go w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty pisemnego potwierdzenia przez Inwestora zastępczego osiągnięcia gotowości do odbioru. O wyznaczeniu terminu odbioru Inwestor Zastępczy zawiadamia pisemnie wszystkich uczestników odbioru.
7. Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze. Zamawiający dokona odbioru przez powołaną do tego komisję w dniu przewidzianym do odbioru. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem odbioru opisanym w § 19.
8. Koszty związane z uczestnictwem komisji w odbiorze określonym w ust. 7 obciążają Wykonawcę.

Czynności odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

1. Odbioru końcowego przedmiotu Umowy dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego. Wykonawca i Zamawiający mogą na swój koszt, korzystać z opinii rzeczoznawców. Zakończenie odbioru powinno nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia.
2. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
 - 1) przedstawiciele Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca,
 - 3) Kierownik Budowy,
 - 4) Kierownicy poszczególnych robót branżowych,
 - 5) Inspektor Nadzoru - koordynator oraz inspektorzy nadzoru robót branżowych,
 - 6) Użytkownik,
 - 7) przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
3. Nieobecność poszczególnych powołanych uczestników w czynnościach odbioru nie wstrzymuje czynności odbioru.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany Protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w toku odbioru ewentualnych Wad. Protokół odbioru zostanie podpisany przez strony w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowić będzie datę odbioru końcowego.
5. Najpóźniej w dniu zakończenia odbioru końcowego Inwestor Zastępczy przekazuje Zamawiającemu wszystkie dokumenty odbiorowe (sprawdzone i kompletne), w tym operat kołaudacyjny z instrukcjami obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem.
6. Jeżeli instrukcje obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem są niekompletne, to za szkody powstałe po odbiorze końcowym, wynikłe w następstwie niewłaściwego użytkowania i konserwacji obiektu przez Użytkownika, a spowodowane brakiem właściwych instrukcji, odpowiada Wykonawca.
7. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub nieprzeprowadzenia wszystkich prób i badań lub niekompletności operatu kołaudacyjnego, Zamawiający może odmówić odbioru. Stwierdzone przy odbiorze braki umieszcza się w protokole odmowy odbioru, z podaniem terminu ich wykonania. Po wykonaniu braków Wykonawca jest zobowiązany ponownie zgłosić osiągnięcie gotowości do odbioru i uzyskać potwierdzenie jej osiągnięcia przez Inwestora Zastępczego, w trybie opisanym w § 18 ust. 3, 4 i 5. Po potwierdzeniu gotowości do odbioru przez Inwestora Zastępczego, Zamawiający wyznacza nową datę odbioru, który zostanie przeprowadzony w trybie ustalonym w § 18 i 19.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone Wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli Wady nadają się do usunięcia, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia Wad lub zażądać ich usunięcia wyznaczając odpowiedni termin,
 - 2) jeżeli Wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli Wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu Umowy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 24 Umowy oraz domagania się od Wykonawcy naprawienia szkód powstałych na skutek opóźnienia.
9. Po usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia, na piśmie, Zamawiającego i Inwestora zastępczego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na dokonanie odbioru usunięcia wad. Inwestor zastępczy sprawdza wykonane roboty, potwierdza na piśmie usunięcie wad oraz rozpisuje ich odbiór, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru z Zamawiającym. Odbioru usunięcia wad dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego przy udziale przedstawicieli stron biorących udział w odbiorze końcowym. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony w protokole odbioru usunięcia wad.

§ 20

Dodatkowe dokumenty odbiorowe do zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego lub wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie.

Oprócz kompletu dokumentów przygotowanych zgodnie z zapisem § 17 ust. 4 i 5 i § 18 ust. 1 Umowy Wykonawca najpóźniej w dniu zakończenia odbioru końcowego, jest zobowiązany dostarczyć komplet dokumentów wymaganych do zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego lub wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie (zgodnie z art. 57 ustawy Prawo budowlane). Wszystkie w/w dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim oraz sprawdzone i zaakceptowane przez Inwestora zastępczego/Inspektora Nadzoru.

§ 21

Rękojmia za wady.

1. Ustala się, że okres rękojmi za wady na wykonany przedmiot Umowy wynosić będzie: 3 lata od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Bieg okresu rękojmi za wady rozpoczyna się od daty zakończenia odbioru końcowego przedmiotu Umowy i uznaniu go przez Zamawiającego za należycie wykonany. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu Umowy wad nadających się do usunięcia, od daty zakończenia odbioru końcowego rozpoczyna się okres rękojmi za wady wyłącznie dla elementów odebranych bez wad i uznanych za należycie wykonane, natomiast dla elementów, na których stwierdzono wady, okres rękojmi za wady rozpoczyna się dopiero od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania za należycie wykonane.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy. W okresie rękojmi za wady Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub przez stronę trzecią na koszt Wykonawcy – bez utraty praw do rękojmi za wady.
4. O zauważonych wadach w przedmiocie Umowy w okresie rękojmi za wady Zamawiający/Użytkownik pisemnie zawiadomi Wykonawcę w terminie 30 dni od ich ujawnienia.
5. Za szkodę powstałą wskutek zaniechania zawiadomienia Wykonawcy o ujawnionych wadach w przedmiocie Umowy ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
6. Ustala się, że w okresie trwania rękojmi za wady, co najmniej raz w roku będą przeprowadzane przeglądy techniczne z udziałem Wykonawcy, Zamawiającego, Inwestora zastępczego/Inspektora Nadzoru i Użytkownika obiektu.
7. Wady w przedmiocie Umowy ujawnione w okresie rękojmi za wady Wykonawca jest zobowiązany usunąć w terminie 14 dni, chyba, że z powodów technologicznych wymagany będzie okres dłuższy, który zostanie ustalony z Zamawiającym.
8. Po usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia, na piśmie, Zamawiającego i Inwestora zastępczego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na dokonanie odbioru usunięcia wad. Inwestor zastępczy sprawdza wykonane roboty, potwierdza na piśmie usunięcie wad oraz rozpisuje ich odbiór, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru z Zamawiającym. Odbioru usunięcia wad dokonuje Zamawiający przy udziale Użytkownika, Inwestora zastępczego i Wykonawcy. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony w protokole odbioru usunięcia wad.
9. Przed upływem okresu rękojmi za wady Zamawiający wyznacza termin odbioru przedmiotu umowy na co najmniej 14 dni przed końcem okresu rękojmi za wady. Odbioru dokonuje Zamawiający przy udziale Użytkownika, Inwestora zastępczego i Wykonawcy.
10. Protokół odbioru przedmiotu umowy na koniec okresu rękojmi za wady bez zastrzeżeń, jest podstawą do zwolnienia po upływie okresu rękojmi za wady pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 22

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

1. Zgodnie z przepisem art. 147 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę: **zł** (słownie:).

2. Zabezpieczenie będzie bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione w sposób następujący:
 - 1) 100 % zabezpieczenia tj.: zł (słownie:)
 - w formie pieniężnej, nie później niż w dniu zawarcia Umowy,
 - 2) w innej formie przewidzianej przez Prawo zamówień publicznych, nie później niż w dniu zawarcia Umowy, z podziałem na:
 - a) 100% zabezpieczenia tj.: zł (słownie:.....)
 - jako zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, z okresem ważności od daty zawarcia umowy do (termin zakończenia przedmiotu umowy plus 60 dni),
 - b) 30% zabezpieczenia tj.: zł (słownie:.....)
 - jako zabezpieczenie okresu rękojmi za wady, z okresem ważności od (termin zakończenia przedmiotu umowy plus 61 dni) do (termin zakończenia przedmiotu umowy plus 61 dni plus 2 lata).
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia, które wymaga informowania Gwaranta o zmianach umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, to Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić potwierdzenie przyjęcia przez Gwaranta i jego akceptację wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie. Niedopełnienie tego obowiązku stanowi rażące naruszenie warunków Umowy.
5. Po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu Umowy i uznania go za należyte wykonany, w terminie 30 dni zostanie zwolnione 70 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a pozostała część, tj.: 30 %, po upływie okresu rękojmi za wady. Zwolnienie zabezpieczenia okresu rękojmi za wady j.w. zostanie dokonane najpóźniej 15-ego dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy wad nadających się do usunięcia, zwalnianie zabezpieczenia będzie przebiegało w sposób następujący:
 - 1) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, to 70 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania całego przedmiotu Umowy za należyte wykonany. Natomiast zwolnienie zabezpieczenia okresu rękojmi za wady, tj pozostałej części 30 % zabezpieczenia, zostanie dokonane najpóźniej 15-ego dnia po upływie okresu rękojmi za wady ostatniego elementu.
 - 2) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie przewidzianej przez Prawo zamówień publicznych, to Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie w pełnej wysokości do czasu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad, a po usunięciu wad odpowiednio uzupełnić zabezpieczenie okresu rękojmi za wady (terminy, zakres).
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwolni je Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będą one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na konto Wykonawcy.
8. Dopuszcza się możliwość zamiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na inny rodzaj dopuszczony Prawem zamówień publicznych.
9. W przypadku zmiany formy zabezpieczenia przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, z formy pieniężnej na inny rodzaj dopuszczony Prawem zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do jednoczesnego wniesienia zabezpieczenia okresu rękojmi za wady w wysokości i na okres obowiązywania określony w ust. 3 pkt 2 lit. b.

§ 23

Faktury.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 płatne będzie częściami i rozliczane będzie na podstawie częściowych faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę zgodnych z potwierdzonymi przez Inspektora Nadzoru przejściowymi protokołami odbioru robót załączanymi każdorazowo do faktur częściowych za wykonane Roboty.
2. Fakturowanie odbywać się będzie w układzie zgodnym z przedstawionym harmonogramem rzeczowo finansowym, nie częściej niż raz w miesiącu.
3. Przejściowe protokoły odbioru robót sporządzane będą na podstawie Księgi obmiarów prowadzonej przez Wykonawcę, a ujmującej obmiary wykonanych Robót dokonywane przez Wykonawcę w obecności Inspektora Nadzoru.
4. Do momentu odbioru końcowego przedmiotu Umowy suma faktur częściowych, o których mowa w ust 1, nie może przekroczyć 80% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 Umowy.

5. Końcowa faktura VAT za wykonanie przedmiotu Umowy wystawiona zostanie po zakończeniu i odebraniu wszystkich robót objętych niniejszą Umową i podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy na podstawie protokołu odbioru końcowego oraz rozliczenia wykonanych robót potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu Umowy wad nadających się do usunięcia, wypłata wynagrodzenia zostanie, według wyboru Zamawiającego, wstrzymana do czasu skutecznego usunięcia wad i uznania przedmiotu Umowy za należycie wykonany, bądź zostanie dokonana pod warunkiem wpłaty na konto depozytowe Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość kosztu usunięcia wad, obliczonego przez Inspektora Nadzoru i zaakceptowanego przez Zamawiającego. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 15 dni od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania przedmiotu Umowy za należycie wykonany.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad nienadających się do usunięcia, które nie uniemożliwiają użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiającemu przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy o koszt naprawy wadliwie wykonanych elementów.
8. Zamawiający będzie miał prawo, ale nie obowiązek, wstrzymać należną Wykonawcy płatność w przypadku, gdyby Wykonawca zalegał z płatnościami na rzecz swoich Podwykonawców za materiały lub usługi związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. Wówczas za dodatkową pisemną dyspozycją Wykonawcy środki mogą być bezpośrednio przekazane na rachunek bankowy Podwykonawcy.
9. Strony zgodnie postanawiają, iż warunkiem wypłaty całego należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie przedstawienie przy odbiorach końcowych przez Wykonawcę oświadczeń wszystkich Podwykonawców stwierdzających, iż nastąpiło wygaśnięcie wszelkich roszczeń pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami z tytułu zawartych przez Wykonawcę umów. W sytuacji jeżeli w związku z ustalonymi przez Wykonawcę w umowach z Podwykonawcami terminami płatności przedstawienie takich oświadczeń nie będzie możliwe, Wykonawca przy odbiorach końcowych przedstawi oświadczenia Podwykonawców wskazujące terminy wymagalności i wysokość poszczególnych zobowiązań wynikających z zawartych z Podwykonawcami umów wraz z deklaracjami, że zapłata wskazanych kwot spowoduje wygaśnięcie roszczeń z tytułu zawartych z Wykonawcą umów.
10. W sytuacji, w której przedstawienie oświadczeń Podwykonawców o wygaśnięciu wszelkich roszczeń nie będzie możliwe z przyczyn wskazanych w ustępie poprzedzającym, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo zatrzymania kwot w wysokości ogólnych zobowiązań Wykonawcy względem Podwykonawców do czasu ich uregulowania przez Wykonawcę. Kwoty te zostaną zwolnione niezwłocznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczeń Podwykonawców o wygaśnięciu wszelkich roszczeń pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami. Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania i przedstawienia Zamawiającemu na każdorazowe wezwanie Zamawiającego oświadczeń wszystkich Podwykonawców o wysokości roszczeń względem Wykonawcy i terminach ich zapadalności.
11. Jednocześnie Strony zgodnie postanawiają, iż zapłata faktur końcowych bądź przekazanie należnych Wykonawcy kwot bezpośrednio Podwykonawcy zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu stanowić będzie ostateczne rozliczenie pomiędzy Stronami niniejszej Umowy, z wyjątkiem roszczeń z tytułu rękojmi za wady przysługujących Zamawiającemu oraz roszczenia Wykonawcy o zwrot zabezpieczeń należytego wykonania umowy, w przypadku gdy zwrot taki będzie należny
12. W imieniu Zamawiającego zasadność wystawienia faktury i potwierdzenia kwot do wypłaty dokonuje Inwestor Zastępczy. Wykonawca przekazuje prawidłowo sporządzone i kompletne dokumenty rozliczeniowe wraz z fakturami Inwestorowi Zastępczemu, który w terminie 7 dni dokonuje ich sprawdzenia i opisanie oraz przekazuje Zamawiającemu w celu dokonania zapłaty Wykonawcy. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w poprzednim zdaniu są nieprawidłowo sporządzone, niekompletne lub zawierają błędy, Inwestor Zastępczy zwraca je Wykonawcy do poprawy z powiadomieniem na piśmie Zamawiającego. Wykonawca po poprawieniu dokumentów zobowiązany jest ponownie złożyć je u Inwestora zastępczego w celu weryfikacji zgodnie z procedurą, o której mowa w zdaniach poprzednich.
13. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu kompletnej, sprawdzonej i opisanej przez Inwestora Zastępczego faktury VAT. Za dzień zapłaty należności uważa się datę złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu.
14. Faktury VAT należy adresować na Zamawiającego tj. Gminę Wałbrzych, pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych, NIP 886-25-84-003.

§ 24

Kary umowne i odszkodowania.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - 2) za opóźnienie rozpoczęcia Robót – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - 3) za opóźnienie w wykonaniu Robót będących przedmiotem Umowy – w wysokości 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych) za każdy dzień opóźnienia, po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy,
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie Umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu ustalonego terminu usunięcia wad.
3. W przypadku opóźnienia rozpoczęcia Robót powyżej 30 dni kalendarzowych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy.
4. Z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, wskutek okoliczności wyszczególnionych w art. 145 Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
5. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z Umowy spowodowane przypadkami Siły wyższej.

§ 25

Odpowiedzialność.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w stosunku do Zamawiającego, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności:
 - 1) za odpowiednie wykonanie Robót, wykorzystane materiały, przyjęte technologie, metody realizacji inwestycji i bezpieczeństwo wszelkich czynności wykonywanych na Terenie budowy,
 - 2) za uszkodzenia bądź zniszczenia istniejących sieci lub urządzeń,
 - 3) za wypadki przy pracy spowodowane nieprzebraniem zaleceń urzędowych, przepisów prawa, standardów i norm, jak również zasad sztuki budowlanej i zaleceń Zamawiającego i Inspektora Nadzoru,
 - 4) za wszelkie związane z wykonaniem Robót naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw patentowych i innych praw własności przemysłowej, praw autorskich i autorskich praw pokrewnych oraz za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu,
 - 5) za wszelkie szkody powstałe na skutek użytkowania przez Wykonawcę Terenu Budowy, materiałów, maszyn i urządzeń udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 6) za wszelkie szkody lub opóźnienia, jakie powstaną na skutek zastrzeżeń właściwych organów nadzoru lub urzędów ds. odbioru (m. in. Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej, Inspekcji Ochrony Środowiska, Urzędu Dozoru Technicznego), których pozwolenie może być wymagane do użytkowania obiektu, instalacji, urządzeń lub zastrzeżeń innych osób trzecich, w zakresie, w jakim te zastrzeżenia dotyczą Obiektu, instalacji i urządzeń, za wyjątkiem tych, które dotyczą praw do posiadania nieruchomości, na której realizowany jest obiekt.
2. W przypadku podniesienia jakichkolwiek zastrzeżeń przez organy nadzoru lub urzędy ds. odbioru, albo inne osoby trzecie, dotyczących w jakikolwiek sposób Robót, materiałów, obiektu, instalacji i urządzeń Wykonawca jest w szczególności zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego i po uzgodnieniu z nim, podjąć wszelkie konieczne lub celowe środki zmierzające do wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń, w tym niezwłocznie podjąć na własny koszt i ryzyko wszelkie działania wymagane przez powyższe organy, w tym np. udzielić wszelkich wyjaśnień, sporządzić i przedłożyć potrzebne dokumenty i opracowania.

3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne dzieło.

§ 26

Wykonanie Robót odmiennie niż w Projekcie.

1. Wykonawca może z własnej inicjatywy wnioskować zmiany w sposobie realizacji Robót objętych Umową inaczej niż to przewiduje Dokumentacja projektowa i Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, albo zastosować inne materiały, urządzenia lub konstrukcje, niż określone w Dokumentacji projektowej i Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, jeżeli zmiany te nie wpłyną na trwałość, wartość użytkową, estetyczną i techniczną Obiektu oraz na przedłużenie terminu wykonania Umowy, jak też na zwiększenie kosztów eksploatacji Obiektu. Zmiany te nie mogą naruszać przepisów techniczno-budowlanych, a w szczególności przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Zmiany te będą pożądane zwłaszcza w przypadku zastosowania surowców i materiałów ekologicznych korzystnych dla środowiska.
2. O zamierzonych zmianach Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego i uzyskać jego pisemną akceptację.
3. Jeżeli zamierzone zmiany powodują potrzebę zmiany Dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, Wykonawca poniesie koszty związane z dokonaniem zmian w projekcie przez Projektanta..

§ 27

Zmiana Umowy.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.
2. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem dopuszczonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania zmian w zakresie rzeczowo-finansowym robót określonym w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

§ 28

Zmiana wynagrodzenia.

1. Jeżeli Roboty wynikające z wprowadzanych zmian, zgodnie z postanowieniami § 26 i 27 Umowy, odpowiadają opisowi pozycji w ofercie Wykonawcy cena jednostkowa określona w ofercie, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia.
2. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych zmian, zgodnie z postanowieniami § 26 i 27, nie odpowiadają opisowi pozycji w ofercie Wykonawcy, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego cenę jednostkową tych robót ustaloną przy zastosowaniu kalkulacji szczegółowej opisanej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.04.130.1389), z uwzględnieniem narzutów kosztów pośrednich i zysku nie większych od określonych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego będzie nieuzasadniona Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach. W przypadku rozbieżności stanowisk co do wysokości ceny w ten sposób ustalonej, strony obowiązane są do polubownego załatwienia sprawy z zachowaniem formy pisemnej.

§ 29

Odstąpienie od Umowy.

1. Każda ze stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie i określonych w przepisach prawa.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający w tym przypadku może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do momentu odstąpienia od Umowy.
 - 2) w przypadku opóźnienia rozpoczęcia Robót powyżej 30 dni kalendarzowych od daty protokółarnego przekazania terenu budowy – w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy,
 - 3) w przypadku opóźnienia realizacji Robót w stosunku do terminów wskazanych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym powyżej 30 dni kalendarzowych – w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy,
 - 4) wykonywania przez Wykonawcę Robót nie zgodnie z pozwoleniem na budowę, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz umowami zawartymi przez Zamawiającego z Instytucjami współfinansującymi Zadanie – w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy, określone w ust.2 punkt 1 nie jest odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po żadnej stronie i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.
4. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego i Inwestora zastępczego protokołu inwentaryzacji Robót wykonanych na dzień odstąpienia, w zakresie robót zakończonych i robót w toku,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych Robót w uzgodnionym niezbędnym zakresie, na koszt strony, z powodu której odstąpiono od Umowy,
 - 3) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na Terenie Budowy jest niezbędne,
 - 4) wezwania Zamawiającego i Inwestora zastępczego do dokonania odbioru Robót wykonanych na dzień odstąpienia i robót zabezpieczających,
 - 5) zwrócenia Zamawiającemu dokumentacji budowy, w tym: Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, dziennika budowy, książki obmiarów,
 - 6) przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej dla robót wykonanych, w tym geodezyjnej.
5. Do odbioru robót wykonanych na dzień odstąpienia oraz robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 30

Postanowienia różne.

1. Spory powstałe na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego oraz właściwe przepisy wykonawcze.
3. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy
4. Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) Załącznik nr 2: Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 3) Załącznik nr 3: Dokumentacja projektowa.
 - 4) Załącznik nr 4: Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA: