



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
„Człowiek - najlepsza inwestycja”

Wałbrzych, dnia 22 października 2012 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Dostawa materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu, pn. „Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów wałbrzyskich szkół poprzez realizację programu zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i dodatkowych dla uczniów o szczególnych potrzebach”

Nr projektu: POKL.09.01.02-02-010/11

1. Zamawiający:

Gmina Wałbrzych, adres: Plac Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych,
NIP: 886-25-84-003, REGON: 890718490

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych, na potrzeby realizacji projektu, pn. „Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów wałbrzyskich szkół poprzez realizację programu zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i dodatkowych dla uczniów o szczególnych potrzebach”, zgodnie ze zakresem dostawy, stanowiącym załączniki nr 1 i nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Opis sposobu obliczenia ceny i szacunkowa wartość zamówienia:

Wykonawca w ofercie powinien podać łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być podana w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości. Cena ofertowa ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Termin i miejsce dostawy zamówienia:

Dostawa do dnia 15.11.2012 r.

Dostawca dostarczy materiały biurowe zgodnie z zakresem dostawy, określonym w załączniku nr 1 i nr 2 do zapytania ofertowego, do następujących miejsc na terenie Wałbrzycha:

- Publiczne Gimnazjum nr 1 - ul. Limanowskiego 12, 58-300 Wałbrzych
- Publiczne Gimnazjum nr 2 - ul. 11 Listopada 75, 58-302 Wałbrzych
- Publiczne Gimnazjum nr 3 - ul. Piotra Skargi 49, 58-300 Wałbrzych
- Publiczne Gimnazjum nr 4 - ul. 1 Maja 105, 58-305 Wałbrzych
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 23 - ul. Adama Struga 3, 58-301 Wałbrzych
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 30 - ul. Chałubińskiego 13, 58-302 Wałbrzych

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- **Kryterium: Cena 100%** - Kryterium oznacza najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- Oferty należy składać w terminie do dnia: **26.10.2012 r. do godz. 12:00**
- Oferta może być przesłana za pośrednictwem:
 - poczty na adres: Urząd Miejski w Wałbrzychu, Biuro Funduszy Europejskich, Strategii i Analiz, ul. Kopernika 2, 58-300 Wałbrzych
 - faksu pod nr: 74 66 55 325,
 - poczty elektronicznej e- mail: l.kowalski@um.walbrzych.pl

7. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- Oferta Dostawcy powinna zawierać:
 - Nazwę, dane teleadresowe oferenta oraz NIP i REGON;
 - Wartość oferty (podaną zgodnie z zapisami pkt. 3);
 - Datę sporządzenia oferty;
 - Szczegółową kalkulację w kwotach netto i brutto, sporządzoną osobno dla załącznika nr 1 i nr 2 zapytania ofertowego
 - **Po zrealizowaniu dostawy materiałów biurowych do szkół, Dostawca wraz z fakturą VAT prześle Zamawiającemu dokumenty potwierdzające odebranie materiałów biurowych przez każdą ze szkół. Potwierdzenie powinno zawierać wyszczególnienie materiałów biurowych, zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do zapytania ofertowego oraz pieczętkę szkoły, czytelny podpis i datę osoby odbierającej materiały biurowe w każdej szkole. Dokumentem takim może być dowód dostawy z programu księgowo - magazynowego Dostawcy lub podobny dokument.**
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- W przypadku ofert składanych pocztą tradycyjną oraz faksem, **oferta musi być podpisana** przez osoby do tego upoważnione.

8. Sposób zapłaty:

- Dostawca wystawi fakturę VAT, do której dołączy dokumenty potwierdzające odbiór materiałów biurowych przez każdą ze szkół, zgodnie z opisem w pkt. 7.
- Płatność w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT/ rachunku

9. Osoba upoważniona do udzielania informacji na temat zapytania ofertowego:

Łukasz Kowalski, tel. 74 66 55 319, e-mail: l.kowalski@um.walbrzych.pl

Załącznik nr 1 – Wykaz materiałów biurowych								
Nazwa	Jednostka	PSP 23	PSP 30	PG 2	PG 3	PG 4	PG 1	SUMA
Papier ksero biały A4	Ryza	30	30	12	15	15	20	122
Papier kolorowy A4	Opakowanie		10		1	2		13
Papier ksero A3	Ryza		2					2
Papier fotograficzny 190g A4/50 mat	Opakowanie			3				3
Blok kolorowy A3	Sztuka					20		20
Blok techniczny A4	Sztuka	2	10					12
Blok techniczny A4 kolorowy	Sztuka		4		10			14
Bristol biały	Arkusz	6		15			10	31
Bristol kolorowy	Arkusz	6						6
Płyty CD-R 52x w kopercie	Sztuka		10		50		20	80
Długopis czarny	Sztuka					50		50
Długopis niebieskie	Sztuka	20	40	20				80
Długopis żelowy	Sztuka	18	10	10				38
Flamastry kolorowe 6 kolorów	Komplet	18		2			7	27
Chusteczki nawilżane do białej tablicy – opakowanie 100 szt.	Opakowanie					3		3
Gąbka magnetyczna	Sztuka					6		6
Gumki do mazania długopisu i ołówka	Sztuka			10				10
Karteczki samoprzylepne	Sztuka	4	10	8				22
Klej w sztyfcie	Sztuka	2		2	10	10		24
Koszulki A4	Opakowanie	3	15	8	2	3	7	38
Kreda kolorowa	Opakowanie						7	7
Kredki ołówkowe 12 kolorów	Opakowanie			1				1
Linijka 20 cm	Sztuka	18		8				26
Magnesy (100 sztuk)	Opakowanie					1		1
Marker do CD czarny 1,0 mm	Sztuka		2	6				8
Marker permanentny z zaokrągloną końcówką czarny	Sztuka						14	14
Markery suchościernalne	Komplet	3		4	5	8	2	22
Ołówek HB 12 szt.	Opakowanie	3		1				4
Pinezki kolorowe – op. 100 szt.	Opakowanie		5					5

Segregator A4 70mm	Sztuka	4	9	4		7	24
Spinacze	Pudełko		5				5
Szary papier pakunkowy (70x100)	Kilogram		2	2			4
Tablica korkowa 90x120	Sztuka				1		1
Teczka A4 wiązana	Sztuka	36					36
Teczka A4 plastikowa kopertowa wpinana do segregatora	Sztuka	18	72	1			91
Teczka A4 papierowa z gumką	Sztuka				20		20
Zakreślacz 6 kolorów	Opakowanie	1	5	2			8
Zeszyt 60 kratka	Sztuka	36	30	32			98
Zszywacz na 30 kartek (na zszywki 24/6, 26/6)	Sztuka		5				5
Zszywki 1000 szt. (24/6)	Opakowanie	8	5				13

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Wykaz tonerów i tuszy

Nazwa drukarki lub kserokopiarki	PSP 23	PSP 30	PG 2	PG 3	PG 4	PG 1	SUMA
Tusz HP 703 Black Czarny oryginalny			2				2
Tusz HP 703 Kolor oryginalny			2				2
Tusz HP 21 Czarny oryginalny			2				2
Tusz HP 22 Kolor oryginalny			2				2
Toner do kserokopiarki TOSHIBA E-Studio 181 oryginalny				2			2
Toner HP 12A (drukarka: HP LaserJet M1005 MFP i HP LaserJet 3052) zamiennik		2		2			4
Tusz HP 45 Czarny Oryginalny				2			2
Tusz HP 23 Kolor Oryginalny				2			2
Toner HP 85 (drukarka: LaserJet Pro 1102) zamiennik					3		3
Toner DQ-TU10J (urządzenie: kserokopiarka Panasonic DP 1520P) oryginalny					2		2
Tusz HP 338 Czarny oryginalny		2					2
Tusz HP 343 Kolor oryginalny		2					2
Toner TK110E – wydajność 2000 stron (urządzenie: KYOCERA ECOSYS FS-920) oryginalny		2					2
Tusz HP 301 Czarny oryginalny		2					2
Tusz HP 301 Kolor oryginalny		2					2

Toner C-EXV9B Czarny (urządzenie: Canon IR 3100) oryginalny						2	2
Toner TN-3170 Czarny (urządzenie: Brother HL-5250DN) zamiennik						1	1
Tusz HP 56 Czarny oryginalny	3						3
Tusz HP 57 Kolor oryginalny	3						3
Toner ML-2010D3 Czarny (urządzenie: Samsung ML2571) zamiennik	3						3