



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



DOLNY
ŚLĄSK

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
„Człowiek - najlepsza inwestycja”

Wałbrzych, dnia 20 marca 2012 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Dostawa materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu, pn. „Nowa szansa”

Nr projektu: POKL.09.01.02-02-005/11

1. Zamawiający:

Gmina Wałbrzych, adres: Plac Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych,
NIP: 886-25-84-003, REGON: 890718490

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych, na potrzeby realizacji projektu, pn. „Nowa szansa”, zgodnie ze zakresem dostawy, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Opis sposobu obliczenia ceny i szacunkowa wartość zamówienia:

Wykonawca w ofercie powinien podać łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być podana w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości. Cena ofertowa ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Termin i miejsce dostawy zamówienia:

Dostawa do dnia 27.03.2012 r.

Dostawca dostarczy materiały biurowe zgodnie z zakresem dostawy, określonym w załączniku nr 1 do następujących miejsc na terenie Wałbrzycha:

- Publiczne Gimnazjum nr 6, ul. Główna 2, 58-309 Wałbrzych (sekretariat szkoły)
- Urząd Miejski w Wałbrzychu, Biuro Funduszy Europejskich, Strategii i Analiz, ul. Matejki 3, 58-300 Wałbrzych, II piętro, pok. 20.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- **Kryterium: Cena 100%** - Kryterium oznacza najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- Oferty należy składać w terminie do dnia: **23.03.2012 r. do godz. 12:00**
- Oferta może być przesłana za pośrednictwem:
 - poczty na adres: Urząd Miejski w Wałbrzychu, Biuro Funduszy Europejskich, Strategii i Analiz, ul. Matejki 3, 58-300 Wałbrzych
 - faksu pod nr: 74 66 55 325,
 - poczty elektronicznej e- mail: l.kowalski@um.walbrzych.pl

7. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- Oferta Dostawcy powinna zawierać:
 - Nazwę, dane teleadresowe oferenta oraz NIP i REGON;
 - Cenę ofertową (podaną zgodnie z zapisami pkt. 3);
 - Kwotę podatku VAT
 - Datę sporządzenia oferty;
- W przypadku ofert składanych pocztą tradycyjną oraz faksem, **oferta musi być podpisana** przez osoby do tego upoważnione.

8. Sposób zapłaty:

- Dostawca wystawi 2 faktury VAT/ rachunki, z podziałem na:
 - 1). Materiałów biurowych przeznaczonych dla Publicznego Gimnazjum nr 6,
 - 2). Materiałów biurowych przeznaczonych dla Urzędu Miejskiego.
- Płatność w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT/ rachunku

9. Osoba upoważniona do udzielania informacji na temat zapytania ofertowego:

Łukasz Kowalski, tel. 74 66 55 320, e-mail: l.kowalski@um.walbrzych.pl

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - zakres dostawy materiałów biurowych:

1. Materiały biurowe dla Publicznego Gimnazjum nr 6:

L.p.	Nazwa	Ilość	Jedn. miary
1	Papier A4 biały	10	Karton
2	Zeszyt kratka 96 kartek, A5, okładka miękka	100	Szt.
3	Blok makulaturowy A5, kratka, 100 kartek, klejony	150	Szt.
4	Toner Toshiba 1360 Black Oryginał	2	Szt.
5	Markery do flipcharta (opakowanie 4 kolory)	5	Opak.
6	Bloki do flipcharta, format 100 x 65 cm, 40 arkuszy, papier gładki	5	Szt.
7	Papier pakowy, rozmiar 100 x 130 cm	1	Opak.
8	Toner HP Laser Jet 1018 Oryginał	2	Szt.
9	Tusz kolorowy do HP Office Jet 5610 (nr 22) oryginał	2	Szt.
10	Tusz czarny HP Office Jet 5610 (nr 27) oryginał	2	Szt.
11	Długopisy żelowe, kolor niebieski (12 szt. w opakowaniu)	10	Opak.
12	Zakreślacze mix kolorów (4 szt. w opakowaniu)	10	Opak.
13	Zszywki do zszywacza 24/6 (10 pudełek w opakowaniu)	5	Opak.
14	Koszulki na dokumenty (opakowanie 100 szt.)	10	Opak.
15	Skoroszyt A4 PP z euro perforacją i papierową wsuwką a'20	4	Opak.
16	Notes samoprzylepny 76x76 mm, kolor żółty	20	Szt.

2. Materiały biurowe dla Urzędu Miejskiego:

L.p.	Nazwa	Ilość	Jedn. miary
1	Papier A4 biały	10	Karton
2	Toner HP Laser Jet 1200- oryginał	1	Szt.
3	Tusz HP Office Jet 4255 All In one - oryginał color nr 57	1	Szt.
4	Tusz HP Office Jet 4255 All In one - oryginał black nr 27	1	Szt.
5	Tusz Desk Jet 1280 - oryginał black nr 45	1	Szt.
6	Tusz Desk Jet 1280 - oryginał color nr 78	1	Szt.
7	Toner Samsung ML-2250 - zamiennik	1	Szt.
8	Toner HP Laser Jet P2015 dn (Q7553A) - oryginał	1	Szt.
9	Tusz czarny HP nr 15 black - oryginał	1	Szt.
10	Długopisy żelowe, kolor niebieski (12 szt. w opakowaniu)	10	Opak.
11	Zakreślacze mix kolorów (4 szt. w opakowaniu)	4	Opak.
12	Zszywki do zszywacza 24/6 (10 pudełek w opakowaniu)	5	Opak.
13	Koszulki na dokumenty (opakowanie 100 szt.)	15	Opak.
14	Koszulka z klapką A4 (10 szt. w opakowaniu)	20	Opak.
15	Segregator A4 50 cm	20	Szt.
16	Segregator A4 75 cm	20	Szt.
17	Notes samoprzylepny 76x76 mm, kolor żółty	10	Szt.
18	Notes samoprzylepny 40 x 50 mm, kolor żółty (3 szt. w opakowaniu)	10	Opak.
19	Zakładki indeksujące (mix kolorów) 20 x 50 mm	10	Opak.
20	Przekładki kartonowe do segregatora 1/3 A4 opak=100 szt.	12	Opak.
21	Zszywki blokowe 23/13 (13 mm, zszywanie do 100 kartek, 1000 pcs.)	2	Pud.
24	Zszywki blokowe 23/8 (8 mm, zszywanie do 50 kartek, 1000 pcs.)	2	Pud.
25	Teczka plastikowa, przezroczysta wpinana do segregatora, zamykana na nape	8	Szt.