



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU
Biuro Funduszy Europejskich, Strategii i Aktywizacji
ul. Matejki 3, 58-300 Wałbrzych
tel.: 74 66 55 320/326, fax: 74 66 55 325

**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

Projekt pn. „Krok w przyszłość z nowym zawodem”
Realizowany w ramach POKL Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”
Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”
Poddziałanie 7.2.1 „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Nabór na prowadzenie sekretariatu dla projektu pn. „Krok w przyszłość z nowym zawodem”
współrealizowanego przez Gminę Wałbrzych - organizatora stażu**

1. Zamawiający:

Gmina Wałbrzych, pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych,
NIP: 886-25-84-003, REGON: 890718490

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zlecenie polegające na prowadzeniu sekretariatu dla uczestników projektu pod nazwą „Krok w przyszłość z nowym zawodem” - nr projektu WND-POKL.07.02.01-02-015/10-00 - realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”, Poddziałanie 7.2.1 „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”. Beneficjent projektu: Forum Aktywności Lokalnej, ul. Ludowa 1c, 58-304 Wałbrzych.

2. Uczestnicy projektu w terminie 01.08.2011r. – 31.01.2012r. będą odbywać staż zawodowy na stanowisku - *technolog robót wykończeniowych w budownictwie*, zgodnie z posiadanym zaświadczeniem o ukończeniu kursu szkolenia budowlanego.

3. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia spraw kadrowych dla uczestników stażu (za wyjątkiem dokonywania rozliczeń finansowych z uczestnikami stażu) w szczególności:

- udzielanie, na wniosek uczestnika stażu dni wolnych od pracy i ich ewidencjonowanie,
- bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o każdym dniu opuszczenia stażu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu,
- sprawdzanie i gromadzenie dzienników praktyk wypełnianych przez uczestników stażu.
- w przypadku wydarzenia losowego (wypadku) które spotkało uczestnika stażu w trakcie odbywania stażu – przechowywanie protokołów okoliczności i przyczyn wypadku przygotowanych przez opiekuna stażu
- gromadzenie dokumentacji zdjęciowej (przygotowanej przez opiekuna stażu) po przeprowadzeniu robót remontowych w poszczególnych lokalach.
- przygotowanie informacji o realizowanych zadaniach oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych uzyskanych w trakcie stażu na podstawie opinii przygotowanej na temat każdego uczestnika przez opiekuna stażu i wydanie opinii pisemnej każdemu uczestnikowi stażu w terminie nie późniejszym niż 5 dni po zakończeniu programu stażu.
- umożliwienie uczestnikom stażu zgłaszania się do wyznaczonych instytucji w celu poświadczenia odbywania stażu i odbioru stypendium.
- bezzwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich informacji na temat uczestników stażu mogących mieć wpływ na wykonywanie czynności i zadań przewidzianych programem stażu (np. stawienie się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.
- przechowywanie list obecności uczestników stażu, potwierdzanych własnoręcznymi podpisami uczestników stażu.



**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

Projekt pn. „Krok w przyszłość z nowym zawodem”

Realizowany w ramach POKL Priorytet VII „Promocja Integracji społecznej”
Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”
Poddziałanie 7.2.1 „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”

- uzupełnianie list obecności o informacje w zakresie zdarzeń dotyczących uczestników stażu, w szczególności: stwierdzone zaświadczeniami lekarskimi okresy czasowej niezdolności do pracy, udzielenie dni wolnych o których mowa w § 3 pkt 1 lit. D) oraz dni wolnych wynikających z wewnętrznych zarządzeń Zamawiającego
- zapewnienie uczestnikom stażu prawa do równego traktowania na zasadach określonych w rozdziale IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998r. nr 21, poz.94 z późn. zm.).

4. Liczba stażystów będzie liczyć maksymalnie 20 osób.

5. Praca w ramach stażu odbywać się będzie w ramach 40 godzin tygodniowo i nie może przekroczyć 8 godzin na dobę. Stażysta o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Zaplanowane godziny odbywania stażu – 7:00 – 15:00.

6. Uczestnicy stażu nie mogą odbywać stażu w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, w nadgodzinach oraz w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia.

3. Zamawiający zapewnia:

1. Zamawiający zapewni pomieszczenie na prowadzenie sekretariatu z dostępem do mediów (w granicach administracyjnych miasta Wałbrzycha).
2. Zamawiający zapewni stażystom narzędzia do pracy oraz materiały budowlane niezbędne do wykonania prac remontowych.
3. Zamawiający zapewni stażystom pomieszczenia - lokale gminne - przeznaczone do remontu (na terenie miasta Wałbrzycha) do prowadzenia stażu na stanowisku - *technolog robót wykończeniowych w budownictwie*.
4. Zamawiający zapewni nadzór nad uczestnikami stażu poprzez zapewnienie opiekuna stażu.

4. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę ofertową należy obliczyć w następujący sposób:

Cena netto i brutto za 1 miesiąc prowadzenia sekretariatu dla uczestników projektu obejmująca całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

Zgodnie z zaplanowanym harmonogramem staży:

- Termin: 01.08.2011 – 31.01.2012 – łącznie 6 miesięcy kalendarzowych w godzinach odbywania stażu przez uczestników stażu.
- Miejsce: Wałbrzych

6. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- Kryterium: Cena 100% - Kryterium oznacza najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający wybierze ofertę Zleceniobiorcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu umowy.

7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- Oferty należy składać w formie pisemnej w terminie do dnia: **29.07.2011r. godz. 12:00.**
- Oferta może być przekazana osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:
Urząd Miejski w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych .



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

Projekt pn. „Krok w przyszłość z nowym zawodem”

Realizowany w ramach POKL Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”
Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”
Poddziałanie 7.2.1 „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”

8. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Oferta musi być podpisana przez oferenta i zawierać dane teleadresowe, NIP, REGON (PESEL w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).

9. Sposób zapłaty:

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zleceniobiorca będzie wystawiał jeden rachunek/fakturę miesięcznie, do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu realizacji Zlecenia.
3. Płatność za wykonanie usługi następować będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na rachunku/fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku.

10. Osoba upoważniona do udzielania informacji na temat zapytania ofertowego:
Katarzyna Mechlińska, tel. 074 66 55 329

Wałbrzych, 25.07.2011

BIURO FUNDUSZY EUROPEJSKICH, STRATEGII I ANALIZ
Kierownik

Bożena Drózd
Bożena Drózd

K. Mechlińska

FORUM
AKTYWNOŚCI LOKALNEJ

ul. Ludowa 1c
58-304 Wałbrzych
tel. (074) 848-01-00
mail: forumwalbrzyskie@hb.pl
NIP: 886-277-73-92
www.forumwalbrzyskie.hb.pl



Gmina Wałbrzych



Gmina Mieroszów



Gmina Boguszków Gorce

