

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 oraz budżetu Gminy Wałbrzych

---

**UMOWA Nr ...../..... /2009  
zawarta w dniu ..... w Wałbrzychu  
na podstawie udzielenia zamówienia w trybie ofertowym**

pomiędzy:

**Gminą Wałbrzych, w imieniu której działa:**

- 1. Piotr Sosiński – Zastępca Prezydenta Miasta Wałbrzycha,**
  - 2. Mirosław Bartolik – Zastępca Prezydenta Miasta Wałbrzycha.**
- zwaną dalej „Zamawiającym”

a

**firmą ..... z siedzibą w.....**

**NIP:..... REGON:..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:**

.....

**Definicje:**

Ileokroć w Umowie jest mowa o niżej wymienionych pojęciach, należy przez nie rozumieć poniższe definicje:

**Umowa -** oznacza niniejszy dokument zawierający zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej wraz z wymienionymi w jej treści załącznikami o wykonanie wymienionych w jej treści opracowań wg określonego w niej zakresu rzeczowego i w ustalonym terminie,

**Wniosek aplikacyjny** – wniosek o dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) przygotowany w aplikacji Generator Wniosków,

**Studium wykonalności** - opracowanie służące do zaplanowania i zarządzania inwestycją z uwzględnieniem jej specyfiki, w sposób pozwalający na racjonalne ograniczenie ryzyka wynikającego z nieprzewidzianych zdarzeń związanych z jego realizacją oraz racjonalne dysponowanie posiadanymi zasobami, dokument wymagany dla podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

**Wada** - niekompletność sporządzonych opracowań lub jakkolwiek nieprawidłowość uniemożliwiająca ich wykorzystanie do celów, dla których zostały opracowane,

**Strona lub Strony** - oznaczają Zamawiającego i/lub Wykonawcę,

**Strona trzecia** - oznacza osobę lub jednostkę inną niż Zamawiający, lub Wykonawca,

**Personel** - oznacza osoby działające pod kierownictwem lub nadzorem Wykonawcy wyznaczone do wykonania przedmiotu Umowy,

**Siła wyższa** - zdarzenie zewnętrzne, niedające się przewidzieć, którego skutkom nie można było zapobiec, nawet przez dołożenie najwyższej staranności.

## § 1

### **Przedmiot Umowy.**

1. W ramach przedmiotu Umowy obowiązkiem Wykonawcy jest opracowanie:

**Studium wykonalności oraz Wniosku aplikacyjnego dla zadania inwestycyjnego „Modernizacja Centrum Informacji Turystycznej i Kulturalnej w Wałbrzychu wraz z niezbędnym wyposażeniem na cele prowadzenia punktu informacji turystycznej”.**

Zamawiający zlecił wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji pomieszczenia o powierzchni 33m<sup>2</sup> przy ul. Rynek 9 w Wałbrzychu w ramach zadania „Modernizacja Centrum Informacji Turystycznej i Kulturalnej w Wałbrzychu wraz z niezbędnym wyposażeniem na cele prowadzenia punktu informacji turystycznej” tj. wykonanie koncepcji, projektu budowlanego wielobranżowego, projektów wykonawczych branżowych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysów inwestorskich, zbiorczego zestawienia kosztów, przedmiarów robót oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę. Obowiązkiem Wykonawcy jest stała współpraca z projektantem w/w dokumentacji stosownie do §2 pkt. 3 oraz §4 pkt. 3.

2. Zadanie inwestycyjne będzie się ubiegać się o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.
3. Studium wykonalności Wykonawca dostarczy w czterech egzemplarzach w wersji pisemnej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD (plik PDF, Microsoft Office lub równoważne, Analiza ekonomiczno - finansowa w aktywnym pliku Microsoft Excel lub równoważnym), dla jednego zadania.
4. Wniosek aplikacyjny Wykonawca opracuje w aktualnej wersji aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych RPO WD 2007 - 2013 oraz dostarczy w jednym egzemplarzu w wersji pisemnej i jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD (pliki: XML oraz PDF), dla jednego zadania.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WD 2007-2013, dostępnymi na stronie internetowej: [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl)

## § 2

### **Koordinacja.**

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie: Monika Zalas – pracownik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, z którą należy uzgadniać sprawy związane z realizacją Umowy.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie .....
3. Przedstawicielem Projektanta dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie....

## § 3

### **Obowiązki Zamawiającego.**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie koncepcji „Modernizacji Centrum Informacji Turystycznej i Kulturalnej w Wałbrzychu wraz z niezbędnym wyposażeniem na cele prowadzenia punktu informacji turystycznej” oraz zbiorczego zestawienia kosztów do dnia 12.10.2009 r.
2. Uzgadnianie na bieżąco rozwiązań i treści Studium Wykonalności oraz Wniosku aplikacyjnego.
3. Odbiór przedmiotu Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia.

## § 4

### **Obowiązki Wykonawcy.**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Opracowanie Studium Wykonalności oraz Wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu, zgodnie z prawem wspólnotowym i prawem krajowym oraz zapisami Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, Szczegółowego Opisu Priorytetów RPO WD na lata 2007-2013, Poradnikiem dla Beneficjenta, Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego i IZ RPO WD (w szczególności „Metodologią opracowania studium wykonalności analiza ekonomiczno-finansowa na potrzeby Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2007-2013 z dnia 17.09.2009r. i „Instrukcją wypełniania wniosku”).
2. Terminowe wykonanie prac objętych Umową.
3. Stała współpraca z Zamawiającym oraz projektantem dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

## § 5

### **Opóźnienie prac.**

1. Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej powodować opóźnienie prac, podając przyczyny i skutki opóźnienia. Zawiadomienie to powinno zostać przedstawione Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności powodujących konieczność jego sporządzenia. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na w/w przyczynę w opóźnieniu wykonania robót (z wyłączeniem siły wyższej).
2. Jeżeli, w stosunku do terminu realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 6 ust. 1 nastąpi opóźnienie ponad 15 dni w wykonaniu przedmiotu Umowy, Zamawiający może przerwać wykonywanie prac przez Wykonawcę i odstąpić od Umowy.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 Wykonawca nie jest uprawniony do kierowania żadnych roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od Umowy oraz za wykonane już prace.

## § 6

### **Termin wykonania przedmiotu Umowy.**

1. Przedmiot Umowy określony w §1 Wykonawca wykona w terminie do dnia **27.10.2009 r.**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, o której mowa w §3 ust. 1, Wykonawcy zostanie przedłużony termin na wykonanie przedmiotu umowy, o tyle dni ile wynosiło opóźnienie ze strony Zamawiającego.
3. Przez terminy wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 1 rozumie się datę sporządzenia protokołów zdawczo - odbiorczych.

## § 7

### **Czynności odbiorowe.**

1. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
  - 1) przedstawiciel Zamawiającego,
  - 2) przedstawiciel Wykonawcy.
2. Po wykonaniu przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1, Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego oraz przekaże przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego. Z przekazania przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 zostanie sporządzony protokół przekazania.
3. Po przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych dokona sprawdzenia przedmiotu Umowy. Ze sprawdzenia zostanie przez Zamawiającego sporządzony protokół sprawdzenia.
4. Jeżeli Zamawiający podczas sprawdzenia stwierdzi wady w przekazanym przedmiocie Umowy, to zwróci go wraz z protokołem sprawdzenia Wykonawcy do poprawy, jednocześnie wyznaczając termin jego ponownego przekazania.
5. Po sprawdzeniu i uznaniu przez Zamawiającego przedmiotu Umowy za należyście wykonane, w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia powstania protokołu sprawdzenia,

sporządzony zostanie protokół zdawczo – odbiorczy.

6. Dokumentacja stanowiąca przedmiot Umowy będzie zaopatrzona w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z Umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Wykonawca gwarantuje, że na wezwanie Zamawiającego, wprowadzać będzie wszelkie zmiany, poprawki i modyfikacje w przedmiocie Umowy, aż do momentu zatwierdzenia przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego wniosku o dotację wraz z załącznikami pod względem merytorycznym.

## § 8

### **Kary umowne i odszkodowania.**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 10 ust. 1 i 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a). za opóźnienie w wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 10 ust. 1 i 2 będącego zapłatą za wykonanie przedmiotu Umowy, za każdy dzień opóźnienia, po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 6 ust. 1 umowy;
  - b). za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie Umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto określonego w § 10 ust. 1 i 2 za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad;
  - c). za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 10 umowy.
3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z Umowy spowodowane przypadkami siły wyższej.

## § 9

### **Odpowiedzialność.**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w stosunku do Zamawiającego, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności za wszelkie związane z wykonaniem prac, naruszeniem praw patentowych i innych praw własności przemysłowej, praw autorskich i autorskich praw pokrewnych oraz za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot Umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne dzieło.

## § 10

### **Wynagrodzenie.**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

**netto:** .....

**netto słownie:** .....

**brutto (na dzień podpisania Umowy):**.....

**brutto słownie:** .....

**z podziałem na:**

a). za opracowanie Wniosku aplikacyjnego:

**netto:** .....

**brutto (na dzień podpisania Umowy):** .....

**(słownie: .....00/100).**

b). za opracowanie Studium Wykonalności:

**netto:** ..... zł (słownie: ..... 00/100)

**brutto (na dzień podpisania Umowy):**.....

(słownie: .....00/100).

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy nr ..... w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktur VAT.
3. Faktury VAT należy adresować na Zamawiającego tj. Gminę Wałbrzych, pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych, NIP 886-25-84-003.

## § 11

### **Faktury i sposób zapłaty.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 Wykonawca wystawi fakturę VAT.
2. Płatność z tytułu wykonania przedmiotu umowy nastąpi w dwóch transzach:
  - a) Transza nr 1 - 50% ceny brutto dla każdego zadania określonego w §10 ust. 1 pkt. a) i b) Umowy - po przekazaniu dokumentacji na podstawie protokołu odbioru;
  - b) Transza nr 2 - 50% ceny brutto dla każdego zadania określonego w §10 ust. 1 pkt. a) i b) Umowy - po uzyskaniu przez Zamawiającego informacji z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego o braku uwag formalnych do Studium wykonalności i Wniosku aplikacyjnego, na etapie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie.

## § 12

### **Zmiana Umowy.**

1. Zmiany Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

## § 13

### **Odstąpienie od Umowy.**

1. Każda ze stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający w tym przypadku może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do momentu odstąpienia od Umowy,
  - 2) wykonywania przez Wykonawcę prac z naruszeniem Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 pkt 1 nie stanowi odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej przez Zamawiającego.
4. W razie odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w ust. 2 pkt 1, Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot Umowy według stanu zaawansowania do dnia odstąpienia od Umowy. Z przekazania zostanie sporządzony protokół przekazania, który będzie określał przede wszystkim rzeczowe i procentowe zaawansowanie prac projektowych na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca może żądać zapłaty za wykonane prace projektowe w wysokości określonej na dzień odstąpienia od Umowy przez procentowe zaawansowanie prac projektowych zawartego w protokole przekazania. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.
5. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 pkt 2 stanowi odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

## § 14

### **Prawa autorskie.**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie mogące stanowić przedmiot praw autorskich wyniki prac, przygotowane w ramach niniejszej umowy będą oryginalne bez niedozwolonych zapożyczeń z opracowań osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać w pełni majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późniejszymi zmianami) do wyników prac, o których mowa w ust. 1 w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
3. Po protokolarnym odbiorze zadania, na Zamawiającego przechodzi nieodpłatnie i na czas nieokreślony całość majątkowych praw autorskich do wyników prac, o których mowa w ust. 1 przygotowanych przez Wykonawcę w ramach działań określonych w §1 umowy.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do wyników prac, o których mowa w ust. 3 obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
  - a). utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - b). wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
  - c). wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
  - d). prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek wielkości i treści całości lub ich części,

## § 15

### **Postanowienia różne.**

1. Do rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji Umowy właściwe są miejscowe sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego.
3. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**