

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
na usługę/ dostawę/ roboty budowlane***

1. Biuro:

2. Referat

3. Przedmiot zamówienia

.....
.....
.....
.....

(podać wyczerpująco – zgodnie z zasadami określonymi w art. 29-31 ustawy Prawo Zamówień Publicznych; w uzasadnionych przypadkach załączyć szczegółowy opis, tj.; m. in.:

- ilość/liczbę i rodzaj zamawianych dostaw/usług;
- dla robót budowlanych: rodzaj i zakres oraz lokalizację;
- charakterystykę techniczną, parametry jakościowo-techniczne i użytkowe, wymagane świadectwa,, certyfikaty itp.;
- dopuszczalność składania ofert wariantowych i częściowych)

4. Zamówienia uzupełniające

.....
.....
.....

(podać wyczerpująco jakiej części zamówienia i w jakich okolicznościach udzielenia będą dotyczyć zamówienia uzupełniające)

5. Postępowanie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej:

TAK/NIE¹

Ilość wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa:

- a) 1
- b) 3
- c) więcej -

6. Wymagany / pożądaný* termin wykonania -

7*. Potwierdzenie posiadania dokumentacji projektowej i kosztorysu inwestorskiego:

TAK/NIE²

¹Wykreślić odpowiednio

²Wykreślić odpowiednio

(wypełniać w przypadku robót budowlanych)

8. Potwierdzenie posiadania wymaganych ustawą Prawo budowlane decyzji, zezwoleń itd.

TAK/NIE³

(wypełniać w przypadku robót budowlanych)

.....
.....

9. Proponowane warunki udziału w postępowaniu:

.....
.....
.....

10. Pozostałe wymagania zamawiającego oraz istotne postanowienia umowy, w tym kary umowne (tytuł i wysokość):

.....
.....
.....
.....

(w razie potrzeby dołączyć opis)

11. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi /netto/ zł., co stanowi równowartość Euro.

12. Podstawa dokonania wyceny szacunkowej:

(w przypadku robót budowlanych należy wpisać nazwę wykonawcy lub firmy wykonującej kosztorys inwestorski danej branży)

.....
.....

Szacunku wartości dokonano dnia:r.

(w przypadku robót budowlanych należy wpisać datę sporządzenia kosztorysu inwestorskiego)

13. Źródło finansowania

zamówienia

(np. pozycja w planie na dany rok)

14. Sugerowany tryb postępowania:

na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych

15. Uzasadnienie sugerowanego trybu postępowania:

³Wykreślić odpowiednio

.....
.....
.....
.....

(podać okoliczności natury faktycznej w przypadku trybu innego niż przetarg nieograniczony lub ograniczony)

16. Sugerowane kryteria oceny ofert:

- ◆ cena -%
- ◆ -%
- ◆ -%

Razem 100 %

17. Aukcja elektroniczna: TAK/NIE⁴

18. Proponowany skład Komisji:

- 1) - przewodniczący
- 2) - członek
- 3) - członek
- 4) - członek

19. Kwota, która zostanie przeznaczona na sfinansowanie zamówienia

.....zł brutto.

20. Osoba odpowiedzialna za merytoryczne prowadzenie zadania związanego z niniejszym zamówieniem:

.....

21. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego wniosku i został zaparafowany przez Biuro Prawne i Skarbnika Gminy.

Kierownik Biura

Data i podpis

Referat Zamówień Publicznych proponuje powołanie na sekretarza komisji przetargowej:

Wałbrzych, dniar.

⁴Wykreślić odpowiednio