

.....
 Biuro Urzędu

PRZEWIDYWANE POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W ROKU*

Lp	Prowadzący postępowanie Komórka organizacyjna Urzędu	Nazwa lub określenie przedmiotu zamówienia	Przewidywane			Uwagi
			Szacunkowa wartość netto	Proponowany tryb postępowania	Pożądany termin zakończenia procedury	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.		Usługi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ ▪ itd.				
2.		Dostawy: <ul style="list-style-type: none"> • • • itd.				
3.		Roboty budowlane: <ul style="list-style-type: none"> • • • itd.				

Sporządził:

Podpis i pieczęć Kierownika Biura

*) sporządzając uwzględnić postanowienia art. 32 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych, z późn. zmianami