

## **Załącznik 1**

do zarządzenia nr 348/11

Prezydenta Miasta Wałbrzycha

z dnia 31.03.2011 r.

### **Założenia do opracowania arkusza organizacji szkoły na rok szkolny 2011/2012**

**Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami )
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ( Dz.U. z 2006r. Nr 97 poz. 647 ze zmianami)
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142, ze zmianami);
4. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zmianami).
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56 poz. 506);
6. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67 poz. 756 ze zmianami);
7. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 226, poz. 1675 ze zmianami ).
8. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 ze zmianami ).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487).
10. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).
11. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie warunków organizowania kształcenia , wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz.U. z 2010r. Nr 228, poz. 1490) .
12. Uchwała Nr XXXVI/183/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze w szkołach i zasad zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli szkół.

## **I. Podstawą przygotowania arkusza organizacji szkoły są:**

1. Opracowany plan nauczania na cały cykl kształcenia dla szkoły podstawowej / gimnazjum, na podstawie obowiązujących ramowych planów nauczania.
2. Otrzymane od Naczelnika WEiSS zadania naborowe do klas pierwszych oraz oddziałów przedszkolnych dla dzieci, które obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zgodę Naczelnika WEiSS na zwiększenie zadań.
3. Dokumenty związane z organizacją placówki, które należy dołączyć do arkusza organizacji szkoły ( m.in.:
  - aktualny wykaz numerów orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego ( bez danych osobowych ) lub indywidualnego nauczania (przypisanych do poszczególnych klas, data wydania orzeczenia, na jaki okres) wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
  - pisemna zgoda organu prowadzącego na finansowanie planowanych dodatkowych działań (programy własne, innowacje wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych),
  - organizacja zajęć z wychowania fizycznego ,
  - informacja o nauczycielach przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny, ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań .
4. Jeżeli wstępne opracowanie arkusza wskazuje na konieczność odstępstw od ustalonych zasad, przed umieszczeniem w arkuszu organizacyjnym należy je uzgodnić w formie pisemnej z Naczelnikiem WEiSS do 19 kwietnia 2011r.
5. Arkusz przedłożony przez dyrektora szkoły do zatwierdzenia, powinien zawierać liczbę godzin dydaktyczno-wychowawczych oraz liczbę etatów pracowników administracji i obsługi znajdującą zabezpieczenie w planie finansowym szkoły.
6. Aneks nr 1 obowiązujący od 1 września 2011r., uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły należy złożyć wraz z obowiązującymi dokumentami w terminie nieprzekraczającym 5 września 2011r.
7. W przypadku kolejnych zmian w trakcie roku szkolnego, do pisma przewodniego należy dołączyć niezbędne dokumenty potwierdzające konieczność zmiany, uzyskać akceptację i przedłożyć stosowny aneks.
8. Tygodniowy wymiar godzin nauczania indywidualnego orzeczonego przez PPP należy planować w minimalnym wymiarze określonym w Rozporządzeniu MEN z dnia 18 września 2008r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży ( Dz.U. z 2008 r. Nr 175 poz. 1086). Przyznanie większej liczby godzin nauczania indywidualnego może nastąpić w szczególnie uzasadnionej sytuacji o ile szkoła dysponuje środkami na ich realizację.
9. Nauczanie indywidualne nie może stanowić pensum nauczyciela i należy je planować jako godziny ponadwymiarowe.
10. Nauczanie indywidualne można wdrożyć do realizacji z chwilą wydania decyzji przez Naczelnika WEiSS, następnie wprowadzić zmianę aneksem.
11. Nauczanie indywidualne ucznia uczęszczającego do Zespołu Szkół Integracyjnych w Wałbrzychu będzie realizowane przez nauczycieli szkoły rejonowej, z której uczeń pochodzi.
12. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do akceptacji niezwłocznie na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzania zmian.
13. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian.
14. Za opracowanie arkusza organizacji szkoły, zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa odpowiedzialny jest dyrektor szkoły. Wypełniony arkusz organizacji pracy szkoły w ustalonych terminach składa się w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego .

## II. Zasady tworzenia oddziałów.

1. Liczba uczniów na oddział powinna wynosić nie mniej niż 26.
2. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych nie może przekraczać 25.
3. Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym powinna wynosić od 6 do 10.
4. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy nie powinna przekraczać 25.
5. Liczba uczniów w klasach integracyjnych wynosi od 15 do 20, w tym 3-5 uczniów z orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej o kształceniu integracyjnym z zastrzeżeniem :  
w klasach naborowych jeden oddział może liczyć 3 uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w pozostałych powinno być 5 uczniów .
6. Szkoła z oddziałami integracyjnymi ma obowiązek dostosować wszystkie oddziały integracyjne do maksymalnej liczby 5 uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego zwiększając tym samym liczbę oddziałów ogólnodostępnych.
7. Utworzenie oddziałów integracyjnych, wyrównawczych lub terapeutycznych wymaga uzgodnień z organem prowadzącym.
8. W szkole integracyjnej dodatkowo zatrudnia się nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w wymiarze 12 godzin na oddział integracyjny. Przyznane godziny mogą być wykorzystane wyłącznie w oddziałach integracyjnych dla nauczyciela wspomagającego zajęcia dydaktyczne w kształceniu integracyjnym.
9. W szkole integracyjnej przydziela się dodatkowo 7 etatów nauczycieli z wykształceniem specjalistycznym z przeznaczeniem na zajęcia rewalidacyjne dla uczniów objętych kształceniem specjalnym.
10. Dodatkowe godziny na nauczanie języka obcego nowożytnego będącego drugim językiem nauczania w szkołach lub oddziałach dwujęzycznych ustala się w wysokości 6 godzin w cyklu.
11. Podział oddziału na grupy dokonywany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Klasy terapeutyczne organizuje się na podstawie przepisów Rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz.U z 2010r. Nr 228) poz.1487, wyłącznie za zgodą organu prowadzącego w ramach posiadanych środków finansowych, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
13. Oddziały klas I szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz oddziały przedszkolne dla dzieci, które obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w szkołach podstawowych będą tworzone na podstawie przyznanych zadań rzeczowych w zakresie naboru oraz faktycznie dokonanego naboru zgodnie z obwodem szkoły – zatwierdzenie tej części arkusza organizacji szkoły nastąpi zaraz po zakończeniu rekrutacji.

### **III. Polityka kadrowa. Zasady planowania stanowisk kierowniczych i pedagogicznych**

#### **1. Kadra kierownicza:**

- stanowisko wicedyrektora może być tworzone w szkole liczącej co najmniej 12 oddziałów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach powyższe normy mogą zostać obniżone, za zgodą organu prowadzącego.
- pensum dydaktyczne dyrektora i wicedyrektora uzależnione jest od ilości oddziałów,
- na godziny ponadwymiarowe dyrektora i wicedyrektorów konieczna jest pisemna zgoda organu prowadzącego,

#### **2. Pedagodzy lub psychologzy:**

w każdej szkole podstawowej i gimnazjalnej tworzy się

- minimum 1/2 etatu pedagoga lub psychologa
- 1 etat na 350 uczniów
- od 350 – 700 uczniów etat liczony proporcjonalnie do liczby uczniów
- 2 etaty powyżej 700 uczniów.

#### **3. Bibliotekarze:**

- minimum 1/2 etatu w szkole
- we wszystkich typach szkół – 1 etat na 400 uczniów
- powyżej 400 uczniów etat liczony proporcjonalnie do liczby uczniów
- czas pracy biblioteki szkolnej i czytelnicy należy zorganizować biorąc pod uwagę potrzeby uczniów
- czas pracy biblioteki szkolnej i czytelnicy powinien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną

#### **4. Świetlice w szkołach podstawowych:**

- utworzenie etatu jest możliwe po uzgodnieniu z organem prowadzącym.  
Dyrektor szkoły przedkłada wykaz dzieci objętych zajęciami w świetlicy szkolnej, harmonogram czasu pracy wychowawców świetlicy z poszczególnymi grupami i czas pracy świetlicy.

#### **5. Kadra pedagogiczna .**

1. Przy ustalaniu tygodniowego planu zajęć dla nauczycieli należy przestrzegać zapisów art.35 ust.1 Ustawy Karta Nauczyciela .
2. Godziny ponadwymiarowe należy przydzielać w sposób zapewniający osiągnięcie średniego wynagrodzenia nauczyciela o którym mowa w art. 30 KN.
3. W przypadku występowania w szkole vacatów pedagogicznych, należy dla celów kalkulacyjnych w arkuszu organizacji szkoły przyjąć poniższe dane:
  - magister z przygotowaniem pedagogicznym
  - nauczyciel mianowany
  - 10- letni staż pracy.
4. Troska o jakość nauczania wymusza zasadę przygotowania miejsc pracy w pierwszej kolejności dla nauczycieli o najwyższych kwalifikacjach.
  - w projektach organizacyjnych nie należy planować zatrudnienia nauczycieli – emerytów.

- należy też zdecydowanie unikać zatrudnienia nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej placówce.
- zatrudnienie w/w nauczycieli, jak i nauczycieli – emerytów może mieć miejsce w przypadkach szczególnych, po uprzednim uzyskaniu informacji z WEiSS i Powiatowego Urzędu Pracy w Wałbrzychu o braku kandydatów określonej specjalności wśród nauczycieli poszukujących pracy, jednak nie wcześniej niż po 20 sierpnia 2011 r.

#### **6. Ustalenia pozostałe :**

- nauczyciele prowadzący zajęcia rehabilitacyjne w „Międzyszkolnych ogniskach ćwiczeń skolioz” zatrudnieni są w Publicznym Gimnazjum nr 6 w Wałbrzychu.

#### **7. Zasady planowania etatów pracowników administracji i obsługi:**

1. Liczbę etatów administracyjno-obsługowych należy zaplanować na poziomie nie wyższym niż w roku szkolnym 2010/2011 zgodnie z zapisem w załączniku nr 2.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach norma może podlegać negocjacji / w sytuacji, gdy znajdzie zabezpieczenie w planie finansowym szkoły./ za wyłączną zgodą skarbnika miasta.
3. Strażnicy przejść pieszych, palacze sezonowi, opiekun dzieci niepełnosprawnych podczas dowozu oraz pracownicy do obsługi wielofunkcyjnych boisk sportowych i basenu stanowią dodatkową grupę pracowników obsługowych .
4. Pracownicy sezonowi – palacze zatrudnieni są zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp.
5. O podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy decyduje dyrektor, po uwzględnieniu potrzeb szkoły/zespołu szkół.

## Załącznik nr 2

Przydziela się etaty pracowników administracyjno obsługowych w poszczególnych jednostkach wg zestawienia:

Placówka	Liczba etatów adm. obsł. ogółem	w tym							
		Strażnik przejścia	Palacz sezonowy	Opiekun dzieci niepełnosprawnych	Pracownicy do obsługi boiska Orlik	Pracownicy do obsługi boiska wielofunkcyjnego	Asystent romski	Pracownicy basenu	Pozost. pracownicy
PSP nr 2	14		4						10
PSP nr 5	13		4						9
PSP nr 6	6,25	1							5,25
PSP nr 12	8	1							7
PSP nr 15	11	1							10
PSP nr 17	7								7
PSP nr 21	19					0,5		3,5	15
G ZS nr 2	13,5	1			1				11,5
PSP nr 23	8,5						1		7,5
Z S I	23,75			1					22,75
PSP nr 28	13	1							12
PSP nr 30	7,75						1		6,75
PSP nr 31	6,21		1,71						4,5
PSP nr 37	9	1							8
ZSP nr 1	6,25								6,25
ZSP nr 2	10,25		1,5						8,75
PG nr 1	9,25				1				8,25
PG nr 3	8,4		2						6,4
PG nr 4	5,5	1							4,5
PG nr 5	6								6
PG nr 6	10,5					0,5			10
PG nr 7	6,5								6,5
PG nr 12	4								4
PG nr 13	3,5								3,5
PS nr 4	2,5								2,5
PS nr 14	7								7
IPS nr 17	13								13
<b>Ogółem :</b>	<b>252,61</b>	<b>7</b>	<b>13,21</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3,5</b>	<b>222,90</b>

W przydzielonych etatach dla szkół, które muszą realizować dodatkowe zadania uwzględniono :

- dla jednostek które posiadają boisko szkolne Orlik dodatkowo 1 etat,
- dla jednostek które posiadają basen dodatkowo 3,5 etatu,
- dla jednostek które zatrudniają strażników przejść dodatkowo 1 etat,
- dla jednostek które posiadają kotłownię c. o dodatkowe etaty zgodnie z przepisami,
- dla jednostek które posiadają oddziały integracyjne dodatkowo 1 etat na dowóz uczniów,
- dla jednostek które posiadają asystenta romskiego dodatkowo 1 etat.
- dla jednostek które posiadają wielofunkcyjne boisko szkolne z wyposażeniem ( udostępnianie mieszkańcom Wałbrzycha poza godzinami nauki w szkole) dodatkowo 0,5 etatu.

Podział etatów w odrębnych szkołach funkcjonujących we wspólnych obiektach uzależniony jest od zapisów umowy zawartej pomiędzy szkołami (uzgodnienia dokonują dyrektorzy), przy czym łączna suma etatów na obiekt nie może przekroczyć sumy etatów ustalonych wg powyższych zasad dla obu szkół.

Zmiana liczby etatów następować będzie przy wzroście lub spadku co najmniej o 150 uczniów w szkole o 0,25 etatu.