

**Procedura dzierżawy miejsc pod eksponowanie reklam na budynkach stanowiących własność Gminy Wałbrzych powierzonych w zarządzanie**

1. Podmioty zainteresowane dzierżawą miejsca pod eksponowanie reklamy na budynku stanowiącym własność Gminy Wałbrzych składają ofertę w siedzibie Zarządcy zasobu gminnego, zawierającą niżej wymienione dane:
  - określenie lokalizacji reklamy i powierzchni dzierżawnej
  - określenie rodzaju nośnika reklamowego i sposobu jego montażu na proponowany okres dzierżawy
  - proponowaną kwotę netto czynszu dzierżawnego
  - załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem:
    - a) wizualizację reklamy na ścianie budynku z zachowaniem skali i uwzględnieniem elementów architektonicznych na ścianie budynku,
    - b) opis proponowanego sposobu montażu (opis i rysunki)
    - c) odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców (KRS) bądź zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
    - d) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
    - e) decyzję w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej
2. Zarządca zasobu gminnego dokonuje sprawdzenia możliwości eksponowania reklamy pod względem technicznym i formalnym. W przypadku braku możliwości eksponowania reklamy powiadamia o tym oferenta.
3. W przypadku możliwości eksponowania reklamy, Zarządca uwzględnia ten fakt sporządzając wykaz miejsc przeznaczonych do wydzierżawienia pod eksponowanie reklam powiadamiając o tym oferentów.
4. Wykaz powinien zawierać:
  - Lokalizację (adres budynku)
  - Powierzchnię dzierżawy
  - Kwotę proponowaną przez oferenta.
  - Informacje gdzie można zapoznać się z wizualizacją,
  - Termin na jaki wywieszono wykaz
  - Termin i miejsce składania ofert na wskazane w wykazie miejsca
  - Informacje o wymogach jakie powinna spełniać oferta
5. Wykaz zostaje wywieszony na okres 7 dni na tablicach ogłoszeniowych Urzędu Miejskiego i Zarządcy oraz na stronie internetowej Zarządcy.
6. Termin składania dodatkowych ofert przez kolejnych oferentów upływa z ostatnim dniem publikacji wykazu o godz. 15<sup>00</sup>.
7. Oferent który złożył ofertę będącą podstawą do rozpoczęcia procedury jest zwolniony z ponownego składania oferty.
8. W przypadku nie wpłynięcia kolejnych ofert Zarządca wyznacza termin przeprowadzenia negocjacji z oferentem, który złożył ofertę. Negocjacje powinny odbyć się w terminie do siedmiu dni po upływie terminu na jaki opublikowano wykaz.
9. W przypadku wpłynięcia kolejnych ofert Zarządca w porozumieniu z Gminą w terminie 14 dni od upływu terminu na jaki opublikowano wykaz ogłasza przetarg ograniczony do podmiotów, które złożyły ofertę z zastrzeżeniem że do przetargu mogą być dopuszczone

wyłącznie oferty które uzyskają pozytywną opinie zarządcy pod względem rodzaju nośnika i sposobu jego montażu.

10. W skład komisji przetargowej wchodzi przedstawiciele Zarządcy i Gminy.

11. Zarządca przygotowuje i podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu na minimum 7 dni przed przetargiem. Ogłoszenie powinno zawierać:

- określenie przedmiotu dzierżawy - lokalizację (adres budynku)
- powierzchnię dzierżawy,
- wywoławczą kwotę stawki czynszu dzierżawnego do przetargu za powierzchnie przeznaczoną do dzierżawy,
- wysokość wadium, termin wniesienia i nr konta bankowego,
- termin i miejsce przetargu,
- informacje o terminie i miejscu wywieszenia listy oferentów zakwalifikowanych do przetargu,
- informacje o zasadach i rozliczaniu wadium,
- zastrzeżenie o możliwości odstąpienia z ważnych przyczyn od przetargu przez wydzierżawiającego lub jego unieważnienie bez podania przyczyny,
- zastrzeżenie że w przetargu mogą uczestniczyć oferenci który złożyli ofertę i łącznie spełniają niżej wymienione warunki:

a) wpłacili wadium w terminie określonym w ogłoszeniu,

b) nie posiadają zadłużenia wobec Gminy z tytułu użytkowania lokali gminnych oraz zajmowania miejsc pod eksponowanie reklam na budynkach gminnych a ich oferta została pozytywnie zaopiniowana przez Zarządcę pod względem rodzaju nośnika i sposobu jego montażu.

12. Cena wywoławcza do przetargu za powierzchnie przeznaczoną do dzierżawy ustalona zostanie jako cena minimalna netto wynikająca z najkorzystniejszej oferty. Cena ta nie może być niższa od ustalonej w oparciu o minimalną miesięczną stawkę czynszu dzierżawnego za 1 m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej pod eksponowanie reklamy określoną w Zarządzeniu Prezydenta.

13. Minimalne postąpienie przy przetargu wynosi 10 zł.

14. Wadium winno być wpłacone w walucie polskiej na dwa dni przed przetargiem na konto wskazane przez Zarządcę a dowód jego wpłaty oferent winien przedłożyć Zarządcy na dzień przed przetargiem nie później niż do godziny 12<sup>00</sup>.

15. Wadium – zostaje ustalone w wysokości wynikającej z ceny wywoławczej netto.

16. Wadium oferenta wygrywającego przetarg zostaje zaliczane na poczet ustalonych w przetargu opłat czynszowych.

17. Pozostałym uczestnikom wadium zwraca się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu przetargu na rachunki wskazane przez uczestników przetargu.

18. W przypadku unieważnienia lub odwołania przetargu wadium zwraca się w sposób określony w punkcie 18.

19. W przypadku odstąpienia uczestnika przetargu, który przetarg wygrał od zawarcia umowy dzierżawy następuje przepadek wadium na rzecz Gminy Wałbrzych a przetarg czyni niebyłym.

20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze rozstrzyga właściwy Zastępca Prezydenta Miasta.