

**Załącznik nr 1
do Uchwały nr LVII/489/10
Rady Miejskiej Wałbrzycha
z dnia 15 października 2010 roku**

STATUT

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole Samorządowe nr 4 w Wałbrzychu, zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym, działającym w formie jednostki budżetowej.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w budynku przy ul. Mącznej 1A
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Wałbrzych.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.
5. Pełna nazwa przedszkola brzmi:

Przedszkole Samorządowe nr 4

ul. Mączna 1A

58-300 Wałbrzych

tel/fax 74-842 51 53

przedszkole4walbrzych@tlen.pl

NIP 886 10 15 585

Regon 890545380

§ 2

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny i jest placówką nieferyjną.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 7,30 – 16,30, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Czas pracy przedszkola wynosi 9 godzin dziennie, w tym 5 godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§ 3

1. Przedszkole realizuje **cele i zadania** wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego. **Celem przedszkola jest:**
 - a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - b) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
 - c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
 - d) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
 - e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
 - g) zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
 - h) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
 - i) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - j) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - k) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
2. Przedszkole realizuje **zadania** w ramach obszarów kształcenia, wychowania i wspomagania rozwoju dzieci w edukacji przedszkolnej:
 - a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
 - b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
 - c) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
 - d) wspieranie dzieci w rozwijaniu siebie i swojego otoczenia,
 - e) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci
 - f) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,

- g) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem,
- h) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec,
- i) wychowanie przez sztukę - różne formy plastyczne,
- j) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
- k) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
- l) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
- m) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
- n) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie,
- o) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

ROZDZIAŁ III

Organizacja przedszkola

§ 4

1. Organizację pracy przedszkola określa arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - a) czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - b) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - c) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
3. Praca wychowawczo-opiekuńcza i dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
6. Liczba dzieci w oddziale ogólnodostępnym nie może przekraczać 25.
7. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
8. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, gimnastyki korekcyjnej i nauki religii, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - a) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
9. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie, przy czym:
 - a) co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),

Statut Przedszkola Samorządowego nr 4 w Wałbrzychu

- b) co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci – ¼ czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.).
 - c) najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
 - d) pozostały czas – 2/5 czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
- 10. Szczegółowy rozkład dnia w przedszkolu, w tym ramy czasowe realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych, określa dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
 - 11. Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przedszkola określają odrębne przepisy.
 - 12. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece:
 - a) jednego nauczyciela w przypadku pięciogodzinnego czasu pracy oddziału.
 - 13. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.
 - 14. Dzieci przyprowadzane i odbierane są przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnione przez nich osoby dorosłe gwarantujące pełne bezpieczeństwo.
 - 15. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny trwa od 01 marca do 31 marca każdego roku.
 - 16. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu zobowiązani są złożyć w kancelarii przedszkola w terminie określonym w pkt. 15 rzetelnie wypełnioną „Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola”.
 - 17. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
 - 18. Do przedszkola ma prawo uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku pod warunkiem, iż jego rozwój na to pozwala i jest miejsce w przedszkolu..
 - 19. W razie wystąpienia wolnych miejsc w poszczególnych oddziałach wiekowych dzieci przyjmowane są w ciągu roku szkolnego.
 - 20. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola, po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia oraz decyzji dyrektora i Rady Pedagogicznej po uwzględnieniu możliwości technicznych budynku.
 - 21. Dziecko, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy dziesięć lat. Orzeczenie o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje dyrektor właściwej obwodowo szkoły.
 - 22. Dziecko w przedszkolu ma zagwarantowane wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.
 - 23. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - 1/ braku pozytywnych efektów oddziaływań wychowawczych wobec dziecka, którego zachowanie stanowi zagrożenie życia, bezpieczeństwa innych dzieci,
 - 2/ nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ IV

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§5

1. W przedszkolu przewidziane są następujące stanowiska pracy:

- 1/ dyrektor
- 2/ nauczyciele
- 3/ główny księgowy
- 4/ woźna
- 5/ woźny

§6

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora programami, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1/ planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - 2/ wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - 3/ prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 4/ prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej (nauczyciele dzieci sześć- lub pięcioletnich, których rodzice zdecydują o posłaniu do szkoły w wieku 6 lat),
 - 5/ realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania dzieci,
 - 6/ stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - 7/ odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.,
 - 8/ współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.,
 - 9/ dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - 10/ eliminowanie przyczyn niepowodzeń u dzieci,
 - 11/ współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów prawnych) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

- 12/ prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 13/ realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- 14/ inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- 15/ planowanie własnego rozwoju zawodowego
- 16/ systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego

§7

- 1. W przedszkolu w zależności od potrzeb zatrudnia się kadrę pedagogiczną specjalistyczną w celu współorganizowania kształcenia.
- 2. Szczegółowe zadania nauczycieli i innej kadry pedagogicznej specjalistycznej określa dyrektor przedszkola.

§8

- 1. Nauczyciel realizuje program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku przez dyrektora przedszkola.

§9

- 1. Nauczyciel ma prawo korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

§10

- 1. Zasady zatrudniania, wynagradzania nauczycieli i innych pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.
- 2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola. Zakres ten znajduje się w teczkach akt osobowych.
- 3. Liczbę pracowników przedszkola ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym uwzględniając potrzeby i środki finansowe.
- 4. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ V

Organy przedszkola

§11

- 1. Organami przedszkola są:
 - 1/ Dyrektor przedszkola

2/ Rada Pedagogiczna

3/ Rada Rodziców

2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

Dyrektor przedszkola

§12

1. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.
2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji.
4. Zadania dyrektora są następujące:
 - 1/ opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
 - 2/ dyrektor przedstawia do 31 sierpnia każdego roku wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - 3/ przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do podejmowania działań mających na celu poprawę pracy placówki,
 - 4/ kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności, wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
 - 5/ podejmowanie działań służących poprawie działalności edukacyjnej przedszkola na podstawie raportu z ewaluacji przeprowadzonej przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 6/ wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez organizowanie szkoleń i porad, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,
 - 7/ gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania kształcenia zawodowego nauczycieli,
 - 8/ przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny,
 - 9/ przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizacja jej uchwał podjętych w ramach jej kompetencji,
 - 10/ wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadomienie o tym stosownych organów,
 - 11/ dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 12/ planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,
 - 13/ organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
 - 14/ współpraca z rodzicami, organem prowadzącym i instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,

- 15/ kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz pracowników przedszkola,
- 16/ przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez radę pedagogiczną,
- 17/ organizowanie w porozumieniu z organem wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- 18/ zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p. poż.,
- 19/ koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi,
- 20/ administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem,
- 21/ prowadzenie dokumentacji kancelaryjno – archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 22/ dyrektor przedszkola podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca zestaw programów wychowania przedszkolnego i zestaw podręczników, które obowiązywać będą od początku następnego roku szkolnego,
- 23/ dyrektor przedszkola wyraża zgodę na realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego poza placówką,
- 24/ dokonuje oceny pracowników samorządowych.

Rada Pedagogiczna

§ 13

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
3. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1/ przygotowanie projektu statutu przedszkola lub nowelizacji oraz jego uchwalenie,
 - 2/ opracowanie programu rozwoju placówki,
 - 3/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów i programów autorskich,
 - 4/ uchwalanie regulaminu pracy rady pedagogicznej, regulaminu pracy,
 - 5 /ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć nauczycieli,
 - 6/ ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
5. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1/ przyjęcie lub skreślenie dziecka z listy przedszkolaków w trakcie roku szkolnego,
 - 2/ propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych.
 - 3/ program szkoleń pracowników,
6. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych posiedzeniach zgodnie z harmonogramem przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze po zakończeniu roku szkolnego.
7. Zebrania mogą być zwoływane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, przewodniczącego rady

przedszkola, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

8. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej prowadzącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
9. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
11. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub opiekunom dziecka.
12. Rada pedagogiczna powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygania ewentualnych spraw spornych i uzgadniania stanowisk co do podjęcia decyzji.
13. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności, o którym mowa w §11 pkt.2.

§14

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest organem społecznym Przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi (po jednym) przedstawiciele rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w pkt.2, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa się wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady oraz szczegółowy tryb wyboru do rad oddziałowych i rad rodziców.
5. Rada uchwała, w porozumieniu z radą pedagogiczną, program wychowawczy przedszkola i program profilaktyki.
6. Wyraża opinię w sprawie podjęcia w przedszkolu działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt.5, program ten ustala dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
8. Rada Rodziców może wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego. Wniosek o dokonanie zmian ma mieć formę pisemną i złożony w terminie do końca marca.
9. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
10. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice

§15

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1/ przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2/ respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- 3/ przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4/ informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
- 5/ niezwłoczne zawiadamianie o chorobach zakaźnych,
- 6/ zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci sześciolletnich podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 7/ zaopatrzenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 8/ wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka
- 9/ inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych przedszkola.

§16

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1/ zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 2/ uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka,
- 3/ uzyskiwania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio wspomagać,
- 4/ uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 5/ wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- 6 /wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.

§ 17

Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora przedszkola.

§18

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 3 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 19

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

1. zebrania grupowe,
2. konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem i nauczycielami,
3. informacje na tablicy ogłoszeń,
4. uroczystości przedszkolne,
5. zajęcia otwarte.

ROZDZIAŁ VII

Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu

§ 20

1. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu publicznym ustalane są przez organ prowadzący przedszkole na wniosek dyrektora placówki.
2. W ramach środków budżetowych Gminy Wałbrzych przedszkole realizuje „podstawę programową wychowania przedszkolnego”.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci uczęszczających do przedszkola mogą ponosić koszty zajęć dodatkowych prowadzonych na życzenie rodziców.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust.3 ustala dyrektor przedszkola na pierwszym zebraniu inauguracyjnym rok szkolny.
5. Wysokość opłat za zajęcia dodatkowe podawana jest do wiadomości rodziców na tablicy ogłoszeń.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady gospodarki finansowej przedszkola

§ 21.

1. Formą organizacyjno – prawną przedszkola jest jednostka budżetowa.
2. Gmina Wałbrzych zapewnia środki finansowe na utrzymanie przedszkola oraz organizacyjne i kadrowe warunki do realizacji zadań statutowych.
3. Podstawą gospodarki finansowej przedszkola jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany "planem finansowym jednostki budżetowej", uwzględniający środki finansowe z budżetu Gminy Wałbrzych.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
5. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§22

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§23

Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane przez uchwały Rady Pedagogicznej i następują w trybie przewidzianym w ustawie o systemie oświaty oraz w rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.

§24

1. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - 1/ wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń,
 - 2/ udostępnienie zainteresowanym statutu przez dyrektora przedszkola.

§25

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§26

Statut wchodzi w życie z dniem 01.01.2011 roku.