

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
na usługę/ dostawę/ roboty budowlane***

1. Wydział:

2. Dział

.....

3. Przedmiot zamówienia

.....

.....

.....

/podać wyczerpująco – zgodnie z zasadami określonymi w art. 29-31 ustawy Prawo Zamówień Publicznych; w uzasadnionych przypadkach załączyć szczegółowy opis, tj.; m. in.:

- ilość/liczbę i rodzaj zamawianych dostaw/usług
- dla robót budowlanych: rodzaj i zakres oraz lokalizację,
- charakterystykę techniczną, parametry jakościowo-techniczne i użytkowe, wymagane świadectwa,, certyfikaty itp.
- dopuszczalność składowania ofert wariantowych i częściowych./

4. Zamówienia

uzupełniające

.....

.....

.....

(podać wyczerpująco jakiej części zamówienia i w jakich okolicznościach udzielenia będą dotyczyć zamówienia uzupełniające)

5. Postępowanie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej:

TAK/NIE¹

Ilość wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa:

- a) 1
- b) 3
- c) więcej -

6. Wymagany / pożądaný* termin wykonania -

¹Wykreślić odpowiednio

7*. Potwierdzenie posiadania dokumentacji projektowej i kosztorysu inwestorskiego:

TAK/NIE²

/wypełniać w przypadku robót budowlanych/

8. Potwierdzenie posiadania wymaganych ustawą Prawo budowlane decyzji, zezwoleń itd.

TAK/NIE³

/wypełniać w przypadku robót budowlanych/

9. Pozostałe wymagania zamawiającego oraz istotne postanowienia umowy, w tym kary umowne /tytuł i wysokość/:

.....
.....
.....
.....

/ w razie potrzeby dołączyć opis/

10. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi /netto/ zł., co stanowi równowartość Euro.

11. Podstawa dokonania wyceny

szacunkowej

Szacunku wartości dokonano dnia:

12. Źródło finansowania
zamówienia

.....

/np. pozycja w planie na dany rok/

13. Sugerowany tryb postępowania:
na podstawie art. ustawy Prawo zamówień Publicznych

14. Uzasadnienie sugerowanego trybu postępowania:

.....
.....
.....
.....

²Wykreślić odpowiednio

³Wykreślić odpowiednio

/podać okoliczności natury faktycznej w przypadku trybu innego niż przetarg nieograniczony lub ograniczony/

15. Sugerowane kryteria oceny ofert:

- cena -%
 -%
 -%
 -%
- Razem 100 %

16. Aukcja elektroniczna: TAK/NIE⁴

17. Proponowany skład Komisji:

- 1) - przewodniczący
- 2) - członek
- 3) - członek
- 4) - członek
- 5) - członek
- 6) - członek

18. Kwota, która zostanie przeznaczona na sfinansowanie zamówienia

..... brutto.

19. Osoba odpowiedzialna za merytoryczne prowadzenie zadania związanego z niniejszym zamówieniem:

-

20. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego wniosku i został zparafowany przez Biuro Prawne.

Naczelnik Wydziału

Data i podpis

Zespół Zamówień Publicznych proponuje powołanie na sekretarza komisji przetargowej:

.....
.....

Wałbrzych, dnia

.....

⁴Wykreślić odpowiednio