

.....  
Wydział Urzędu

**PRZEWIDYWANE POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W ..... ROKU\***

Lp	Prowadzący postępowanie /Komórka organizacyjna Urzędu /Wydziału - Dział/	Nazwa lub określenie przedmiotu zamówienia	Przewidywane			Uwagi
			Szacunkowa wartość netto	Proponowany tryb postępowania	Pożądany termin zakończenia procedury	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.		Usługi: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ .....</li> <li>▪ .....</li> <li>▪ .....</li> </ul> itd.				
2.		Dostawy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul> itd.				
3.		Roboty budowlane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul> itd.				

Sporządził: .....

Podpis i pieczęć Naczelnika Wydziału

\*) sporządzając uwzględnić postanowienia art. 32 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych, z późn. zmianami