

**UCHWAŁA NR LXI/634/2014
RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia 15 maja 2014 r.

w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Miasta Wałbrzycha mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej tworzących ramy przestrzeni publicznej, mających istotne znaczenie w kreowaniu wizerunku Miasta Wałbrzycha.

3. O dotacje może się ubiegać osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego zwana dalej "wnioskodawcą".

4. Udzielenie dotacji następuje ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta na podstawie wniosku złożonego przez podmioty wymienione w ust. 3.

5. W przypadku, gdy o dotację ubiega się przedsiębiorca, Rada Miejska Wałbrzycha może udzielić dotacji które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326 z 26 października 2012 r.),
- 2) stanowią pomoc de minimis w przypadkach i na zasadach określonych w:
 - a) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
 - b) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z dnia 26 kwietnia 2012 r.),
 - c) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r.), oraz w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.²⁾).

§ 2. 1) 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków może obejmować nakłady konieczne na:

1. sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
2. przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
3. wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
4. opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
5. wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
6. sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
7. zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;

8. stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;

9. odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

10. odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;

11. odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;

12. modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przy należności;

13. wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;

14. uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;

15. działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

16. zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 7 – 15;

17. zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie w danym roku budżetowym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w § 1 ust. 1.

§ 3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wniosku w tej sprawie w terminie do 31 marca oraz do 30 września każdego roku poprzedzającego rok realizacji prac lub robót według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku wysłania drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego.

3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

4. Wnioskodawca, który ubiega się o dotację na realizację zadania związanego z działalnością gospodarczą lub nieruchomością służącą do jej prowadzenia, do wniosku, o którym mowa w ust. 1, załącza również zaświadczenia albo oświadczenia, o których mowa w art. 37 i art. 39 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810)

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z załączonymi zaświadczeniami i oświadczeniami podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi aktami prawa Unii Europejskiej dotyczącymi pomocy publicznej.

6. Urząd może zwrócić się do ubiegającego o dotacje o przedstawienie innych niezbędnych informacji i dokumentów.

§ 5. 1. Rada Miejska Wałbrzycha przyznaje dotacje na przeprowadzenie prac lub robót w drodze uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada uwzględnia kwoty zaplanowane na ten cel w budżecie Miasta Wałbrzycha.

§ 6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z Gminą Wałbrzych po uzupełnieniu dokumentacji, o której mowa w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, pkt IV – wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosków (poz. 4, 5).

§ 7. Rozliczenie końcowe realizacji zadania następuje w sposób i w terminach określonych w umowie, które podmiot dotowany składa według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. Podmiot dotowany jest zobowiązany do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile dotowany zobowiązany jest do stosowania tych ustaw na podstawie właściwych przepisów.

§ 9. Do umów zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały Nr XLVI/311/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24 listopada 2005 roku sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XLVI/311/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24 listopada 2005 roku sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Wałbrzycha

Maria Anna Romańska

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r. poz. 379

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 93 poz. 585, Dz. U. z 2010 r. Nr 18, poz. 99, Dz. U. z 2011 r. Nr 233, poz. 1381

.....
Data przyjęcia wniosku, osoba przyjmująca wniosek

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DE REJESTRU ZABYTKÓW**

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
NAZWA ZADANIA OBJĘTEGO WNIOSKIEM	
A. DANE O ZABYTKU	
1. Nazwa zabytku	
2. Nr w rejestrze zabytków	
3. Data wpisu do rejestru zabytków	
4. Adres zabytku/miejsce jego przechowywania <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer)</i>	
5. KRÓTKI OPIS ZABYTKU (czas powstania, przebudowy, itp.)	

B. DANE O WNIOSKODAWCY	
1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer)</i>	
NIP	
PESEL	
Telefon	
Email	

2. Osoba prawna	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Siedziba wnioskodawcy <small>(miejsceowość, kod pocztowy, ulica, numer)</small>	
Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy¹	
NIP	
REGON	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze	
Osoba/y upoważniona/e do reprezentowanie wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych <i>(zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem)</i>	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Telefon	
Email	

C. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY			
Nazwa banku			
Konto wnioskodawcy <i>(numer)</i>			
D. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM			
Forma własności <small>własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa</small>			
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW			
numer		w Sądzie Rejonowym w	

II. ZAKRES ZADANIA I JEGO CHARAKTERYSTYKA	
A. ZAKRES RZECZOWY ZADANIA, KTÓRE MA BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ (w tym etapy realizacji zadania oraz syntetyczny opis prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku)	

¹ Forma organizacyjno-prawna-wybrać: np. Stowarzyszenie, fundacja, kościół, związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców, wspólnota mieszkniowa, inne.

B. UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI PODJĘCIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH**C. OBECNA I ZAKŁADANA PUBLICZNA DOSTĘPNOŚĆ ZABYTKU****D. TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

Rozpoczęcie (miesiąc, rok)	Zakończenie (miesiąc, rok)

E. UZYSKANE POZWOLENIA

Rodzaj	Nazwa organu	Numer dokumentu	Data wydania
Postanowienie właściwego organu ochrony zabytków zatwierdzające pod względem konserwatorskim program prac konserwatorskich albo projekt budowlany			
Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku			
Pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót budowlanych			

F. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

Źródła finansowania	Kwota (zł)	Udział w całości kosztów (%)
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania		100 %
W tym wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Walbrzych		
Środki własne		
Środki Powiatu Walbrzyskiego		
Środki Samorządu Województwa Dolnośląskiego		
Środki Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		

Środki Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Pozostałe źródła (wskazać jakie)		

G. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA

Termin przeprowadzenia prac lub robót (miesiąc, rok)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem (zł.)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Wniszkowana dotacja GW (zł)	Środki własne (zł)	Inne źródła (zł)

III. WYKAZ DOTYCHCZAS PRZEPROWADZONYCH PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU w okresie ostatnich 3 lat, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres wykonywanych prac lub robót	Poniesione nakłady	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)	Środki własne

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

Lp.	Lista załączników:
1.	Decyzja o wpisie do rejestru zabytku obiektu, którego dotyczą prace lub roboty wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada
2.	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem ²
3.	Postanowienie właściwego organu ochrony zabytków wraz z programem prac konserwatorskich lub projektem budowlanym zatwierdzające pod względem konserwatorskim program prac konserwatorskich albo projekt budowlany (w przypadku braku decyzji, o której mowa w poz. 4*)
4.*	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z programem prac konserwatorskich, stanowiącym załącznik do w/w dokumentu
5.*	Decyzja właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej udzielająca pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych wraz z projektem budowlanym, stanowiącym załącznik do w/w decyzji (jeśli dotyczy)

² Aktualny odpis z księgi wieczystej lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego

6.	Kosztorys wraz z przedmiarem prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (netto i brutto) podpisany przez uprawnione osoby
7.	Fotograficzna dokumentacja zabytku obrazująca aktualny stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace lub roboty
8.	Dokumenty określające status prawny wnioskodawcy ³
9.	W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą: a) zaświadczenie o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku kalendarzowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub o nieotrzymaniu takiej pomocy – na formularzu stanowiącym załącznik do wniosku. b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis – zakres informacji określony został odpowiednio w formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 lub rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810)
Wszystkie załączniki winny być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy	

5* konieczne do złożenia przed podpisaniem umowy, w przypadku gdy wnioskodawca nie posiadał decyzji na etapie składania wniosku.

V. OŚWIADCZENIE	
Niniejszym oświadczam, że:	
1.	Jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu (<i>nazwa wnioskodawcy</i>) a także: - składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych; - posiadam tytuł prawny do zabytku uprawniający mnie do przeprowadzenia wnioskowanych prac
2.	Zapoznałem się z treścią uchwały Rady Miejskiej Wałbrzycha w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych, do której niniejszy wniosek jest załącznikiem oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe.
3.	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonym wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
4.	Przyjmuję do wiadomości że Administratorem w/w danych osobowych jest Gmina Wałbrzych, pl. Magistarcki 1, 58-300 Wałbrzych. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych. Podanie w/w danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji zadania. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczny z brakiem możliwości udziału w procesie przyznania dotacji. Mam również prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5.	Nie zalegam z opłatami na rzecz podmiotów publiczno-prywatnych.

3 Dokument określający status prawny wnioskodawcy np. Zaświadczenie z właściwej kurii diecezjalnej lub Urzędu Wojewódzkiego, oryginał aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji, ewentualnie informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi z KRS-U, innego rejestru lub ewidencji, lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – wypis z rejestru budynku (gruntu i budynku) i stosowne uchwały wspólnot dot. powołania zarządu wspólnoty oraz wyrażenia zgody członków wspólnoty na realizację zadania i wystąpienie o dotację oraz stosowne upoważnienia

6.	Preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia deklaracji składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuje się do poinformowania Gminy Wałbrzych o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy Gminy Wałbrzych (proporcjonalnie do udziału środków Gminy Wałbrzych w finansowaniu danej faktury/rachunku).		
7.	Posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania.		
8.	W przypadku otrzymania dotacji jestem świadom obowiązku wydatkowania przyznawanych środków na realizację zadania zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168)		
9.	Prowadzę działalność gospodarczą / Nie prowadzę działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji ⁴ . (niepotrzebne skreślić)		
Pieczęć wnioskodawcy			
Imię i Nazwisko (osoby/osób upoważnionej/ych)	Stanowisko/ funkcja	Miejscowość, data	Pieczęć imienna, podpisy

⁴ Przez prowadzenie działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji rozumie się **świadczenie usług lub oferowanie towarów na rynku**. Przedsiębiorstwem jest każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą na jego formę prawną oraz źródła finansowania (orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, Zb. Orz. TS 1991, s. I 1979). Mogą to być również podmioty nienastawione na zysk (organizacje non-profit-np. Orzeczenie z dnia 21 września 1999 r. w sprawie Albany, sprawa C-67/96, Zb. Orz. TS 1999, s. I-5751).

.....
Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ WIELKOŚCI POMOCY DE MINIMIS
LUB NIEOTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS**

Oświadczam,

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres lub firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

że w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzednich lat kalendarzowych

- otrzymał/a pomoc de minimis* w łącznej wysokości zł
(słownie: zł)

Co stanowi równowartość w euro
(słownie:)

- nie otrzymał/a pomocy de minimis*

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do składania oświadczenia w imieniu Wnioskodawcy)

* - niepotrzebne skreślić

.....
 Data przyjęcia sprawozdania, osoba przyjmująca sprawozdanie

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH
 I ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY						
NAZWA ZADANIA						
INNE DANE						
Pełna nazwa wnioskodawcy wraz z adresem						
Nr i data umowy dotacyjnej						
2. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA						
Zwięzły opis wykonanego zadania (zgodnie z harmonogramem)						
3. CZĘŚĆ FINANSOWA						
Zestawienie kosztów						
Całkowity koszt wykonanych prac						zł.
W tym koszty pokryte z dotacji Gminy Wałbrzych						zł.
W tym koszty pokryte ze środków własnych						zł.
W tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać jakie)		Nazwa źródła finansowania			Kwota zł.	
Zestawienie dokumentów finansowych (faktur/rachunków, dotyczących realizacji zadania)						
L.p.	Wystawca dokumentu finansowego	Nr dokumentu finansowego	Data wystawienia /sporządzenia	Rodzaj/nazwa wydatku lub zakupionej usługi	Kwota zł (brutto)	
					ogólna	W tym środki pochodzące z dotacji Gminy

Łącznie						

4. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO SPRAWOZDANIA

L.p.	Lista załączników:
1.	Kosztorys powykonawczy wraz z obmiarem wykonanego zadania, podpisany przez uprawnione osoby
2.	Opisane kopie faktur lub rachunków zawierające nazwę/rodzaj wydatku oraz jego kwotę ze wskazaniem w jakiej wysokości został sfinansowany z dotacji
3.	Potwierdzenie zapłaty faktury lub rachunki – np. wyciąg bankowy, przelew bankowy, KP (kasa przyjmie) wykonawcy lub informacja wystawcy na fakturze lub rachunku "zapłacono"
4.	Dokument potwierdzający wpływ dotacji z Gminy Wałbrzych na konto bankowe Wnioskodawcy np. Wydruk potwierdzenia dokonania operacji
5.	Fotograficzna dokumentacja zabytku po zakończeniu prac wraz z oświadczeniem w zakresie praw autorskich (zgoda na korzystanie z fotografii), którego wzór jest załącznikiem do umowy
6.	Protokół końcowy odbioru prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (<i>jeśli nie był dostarczony na etapie wniosku o płatność</i>)
7.	Inne wymagane dokumenty (np. zmiany w wydanych pozwoleniach lub pozwolenia, które nie były dostarczone na etapie składania wniosku o płatność)
Wszystkie oryginały załączników lub ich uwierzytelnione kopie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, należy przedłożyć do wglądu na etapie składania sprawozdania.	

5. OŚWIADCZENIA

Niniejszym oświadczam, że:	
1.	Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy (<i>nie dotyczy osób fizycznych</i>)
2.	Wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

Pieczęć Wnioskodawcy			
Imię Nazwisko Osoby/osób upoważnionej/ych	Stanowisko/funkcja	Miejscowość, data	Pieczęć imienna, podpisy

Adnotacje urzędowe

6. OCENA SPRAWOZDANIA

A. ZAKRES MERYTORYCZNY

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. ZAKRES FINANSOWY

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie

Dążąc do poprawy stanu zasobów gminnych dziedzictwa kulturowego oraz zachowania krajobrazu kulturowego, Rada Miejska Wałbrzycha Uchwałą Nr XLVI/311/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24 listopada 2005 roku przyjęła zasady i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i znajdujących się na terenie Gminy Wałbrzych.

Dokument ten powstał celem ochrony, poprawy stanu technicznego oraz zahamowania procesu niszczenia zasobów dziedzictwa kulturowego w mieście. W uzasadnieniu uznano potrzebę ratowania zasobów dziedzictwa, ponieważ tradycyjny krajobraz kultury, m.in. pod wpływem przemian gospodarczych, ulega ciągłej degradacji, tracąc swoją ukształtowaną historycznie wyjątkową strukturę.

Ze względu na powyższe wartości zabytki podlegają szczególnej ochronie, polegającej na działalności konserwatorskiej, a także prawnej, naukowej, popularyzatorskiej mającej na celu trwale zabezpieczenie zabytków i udostępnienie ich społeczeństwu.

Nowe brzmienie uchwały pozwoli na wyeliminowanie budzących wątpliwości zapisów, nie wpływając przy tym na zmniejszenie nadzoru nad wydatkowaniem środków publicznych. Ponadto pozwoli na zaktywizowanie wspólnot mieszkaniowych utworzonych w kamienicach wpisanych do rejestru zabytków. Spełni również wymagania wynikające z zasad pomocy publicznej wprowadzonych ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

Projekt uchwały dnia 3 kwietnia 2014 r. został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi na zasadach określonych w art. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2014 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.). Niniejsza uchwała uwzględnia zastrzeżenia Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów natomiast Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi nie wniósł zastrzeżeń do projektu.

Mając na względzie powyższe, przyjęcie przedmiotowej uchwały należy uznać za uzasadnione.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Wałbrzycha

Maria Anna Romańska