INFORMACJA O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Przedszkola Samorządowego nr 14 w Wałbrzychu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko **Referenta**.

Warunki zatrudnienia:

- forma zatrudnienia : umowa o pracę na czas określony ,
- okres zatrudnienia: od 01 października 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r.
- wynagrodzenie zasadnicze: 5000,00 zł. brutto miesięcznie
- dodatek funkcyjny: 200,00 zł. brutto miesięcznie
- dodatkowo: premia regulaminowa oraz dodatek za wysługę lat zgodnie z obowiązującymi przepisami
- umowa o pracę : pełny etat

Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku REFERENT będą należeć m.in.:

- sprawne i prawidłowe prowadzenie sekretariatu , zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- uprzejme i rzetelne obsługiwanie interesantów,
- przygotowywanie umów cywilno – prawnych z kontrahentami i pracownikami,
- prawidłowe i terminowe prowadzenie ksiąg inwentarzowych środków trwałych oraz przedmiotów nietrwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami ,
- przygotowywanie danych do dokumentów ZUS,
- prowadzenie dokumentacji związanej z badaniami lekarskimi,przeglądami budynku,PPOŻ, elektrycznymi ,ZFŚS i szkoleniami BHP,
- przygotowywanie zaswiadczeń dla pracowników,
- współpraca z księgowością i kadrami COJM w Wałbrzychu,
- wykonywanie wszystkich innych poleceń przełożonego mających na celu prawidłowe funkcjonowanie placówki,

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie co najmniej średnie.
5. Co najmniej 5-letni staż pracy.
6. Znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania jednostek oświatowych, w szczególności:
   - ustawy o systemie oświaty,
   - ustawy Prawo oświatowe,
   - ustawy o pracownikach samorządowych,
   - Kodeksu pracy,
   - przepisów dotyczących ochrony danych osobowych
7. Znajomość obsługi komputera, w szczególności pakietu Microsoft Office.
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy administracyjno- biurowej, preferowane w jednostce oświatowej lub samorządowej.
2. Umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy pod presją czasu.
3. Dokładność, rzetelność i odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych obowiązków
4. Umiejętność sporządzania pism urzędowych i prowadzenie dokumentacji.
5. Wysoka kultura osobista.
6. Umiejętność pracy w zespole oraz komunikatywność.
7. Znajomość programów wykorzystywanych w administracji przedszkolnej będzie dodatkowym atutem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do **28 września 2026 r.**

Oferty powinny zawierać następujące dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kopie świadectw potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności.
5. Kopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej.
6. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
7. Oświadczenie o niekaralności za przestepstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postepowanie dyscyplinarne.
9. Oświadczenie,że kandydat posiada pełną zdolność do czynności cywilno- prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w zakresie wykraczającym poza dane wymagane przepisami prawa, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO), na potrzeby przeprowadzenia procesu naboru na stanowisko Referenta
11. Dokument potwierdzający niepełnosprawność – w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnieniami, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

Inne informacje:

1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
2. Oferty złożone po terminie lub niekompletne , nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem "Nabór na stanowisko Referenta w Przedszkolu Samorządowym nr 14 w Wałbrzychu " w terminie do 28.09.2026 r. do godziny 14.00 w Przedszkolu Samorządowym nr 14 w Wałbrzychu ul. Kasztelańska 7 58-316 Wałbrzych.