

**UCHWAŁA NR L/492/13
RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia 11 lipca 2013 r.

zmieniająca uchwałę Nr XIX/164/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 października 2011 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej – Biuro Obsługi Jednostek Gminy Wałbrzych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XIX/164/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 października 2011 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej – Biuro Obsługi Jednostek Gminy Wałbrzych § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Do zadań Biura należy obsługa gminnych jednostek oświatowych w zakresie:

- 1) opracowywania projektów planów finansowych oraz ich zmian, na wniosek i w porozumieniu z dyrektorami,
- 2) prowadzenia rachunkowości zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości,
- 3) organizowania wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników zatrudnionych w gminnych jednostkach oświatowych,
- 4) ewidencjonowania danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
- 5) prowadzenia, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
- 6) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego,
- 7) obsługi finansowo-księgowej wydzielonych rachunków dochodów,
- 8) prowadzenia obsługi rachunków bankowych,
- 9) koordynowania czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych,
- 10) sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych,
- 11) gromadzenia i przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej, w tym dowodów księgowych,
- 12) przygotowywania i opracowywania danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli,
- 13) prowadzenia sprawozdawczości rzeczowej i statystycznej w zakresie zadań wykonywanych przez Biuro,
- 14) zapewnienia obsługi BHP,
- 15) zarządzania środkami scentralizowanego funduszu mieszkaniowego wydzielonymi z zakładowych funduszy świadczeń socjalnych pracowników, emerytów i rencistów – byłych pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Wałbrzych,
- 16) zarządzania środkami scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych emerytów i rencistów nauczycieli placówek oświatowych i oświatowo - wychowawczych Gminy Wałbrzych,
- 17) prowadzenia Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej Pracowników Oświaty,
- 18) zadania, o których mowa w § 4 pkt 15 i 16 mogą być wykonywane na podstawie umów zawartych z innymi jednostkami na zasadach określonych art. 9 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 592 z późn. zm.).”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Wałbrzycha

Maria Anna Romańska

Uzasadnienie

Z dniem 1 stycznia br. wyłączono z Biura Obsługi Jednostek Gminy Wałbrzych część zadań i przekazano do realizacji komórkom merytorycznym Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu. Między innymi Biuro Edukacji i Wychowania przejęło realizację zadania w zakresie prowadzenia obsługi środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz nauczycieli po przejściu na emeryturę lub rentę z placówek oświatowo-wychowawczych Gminy Wałbrzych.

W związku z powyższym zachodzi konieczność aktualizacji zapisów statutu Biura.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Wałbrzycha

Maria Anna Romańska