



URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU
PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH
TEL. 74 66 55 100, FAX 74 66 55 118
www.um.walbrzych.pl
www.bip.um.walbrzych.pl

KARTA INFORMACYJNA
WYDANIE POZWOLENIA NA ROZBIÓRKĘ

Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane - art. 28, art. 32 ust. 1, art. 33 ust.4, art. 34 ust. 4, art. 36;2. Ustawa z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. wniosek strony ubiegającej się o wydanie pozwolenia na rozbiórkę,2. zgoda właściciela obiektu, gdy występuje osoba która nie jest właścicielem działki,3. szkic usytuowania obiektu,4. opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych,5. opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia,6. pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi,7. w zależności od potrzeb, projekt rozbiórki obiektu 3 egz.,8. oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony jego odpis (np. notarialny czy też uwiarygodniony przez organ prowadzący postępowanie) w przypadku ustanowienia pełnomocnika.9. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej
Wzory dokumentów do pobrania	Wnioski pobierać można w siedzibie Biura Administracji Architektoniczno – Budowlanej, przy ul. Kopernika 2 pok. 11, w Biurze Obsługi Klienta przy ulicy Sienkiewicza 6-8 oraz na stronie internetowej BIP Urzędu
Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Administracji Architektoniczno – Budowlanej
Miejsce składania dokumentów	Biuro Obsługi Klienta ul. Sienkiewicza 6-8 58-300 Wałbrzych
Termin załatwienia sprawy	Termin załatwienia sprawy i wydania pozwolenia wynosi nie więcej niż jeden miesiąc a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie dłużej niż dwa miesiące od chwili wszczęcia postępowania. W przypadku zmiany terminu wnioskodawca zostanie powiadomiony na piśmie drogą pocztową. Odbioru decyzji należy dokonać osobiście po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z inspektorem załatwiającym sprawę . Osoby zainteresowane proszone są o zamieszczenie na wniosku numeru telefonu w celu powiadomienia, że decyzja jest przygotowana do odbioru.
Opłaty	- opłatę za wydanie decyzji w wysokości 36 zł (wg załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej Bank Millennium SA: 51 1160 2202 0000 0004 9251 5252 z dopiskiem opłata skarbowa – za ustanowienie pełnomocnika opłatę w wysokości 17 zł należy wnieść na podane wyżej konto Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu. – Opłata za wydanie dziennika budowy w wymaganej wysokości: DB1 – 8,73 zł, DB2 – 22,40 zł , DB2A (drugi tom) – 24,48 zł. , DB3 28,78 zł BANK MILLENNIUM: 19 1160 2202 0000 0004 9251 2045 z dopiskiem opłata za dziennik budowy, opłata własnego dziennika budowy-brak opłaty (należy dołączyć dziennik) Nie podlega opłacie skarbowej: ▪ dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach <u>budownictwa mieszkaniowego</u> Zwolnione z opłaty skarbowej są:

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pozwolenie na rozbiórkę obiektu budowlanego dla np. jednostek budżetowych, jednostek samorządu terytorialnego,
Tryb odwoławczy	<p>Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego</p> <p>Od wydanej decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem Prezydenta Wałbrzycha w Wałbrzychu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.</p> <p>Miejsce złożenia odwołania: Biuro Obsługi Klienta ul. Sienkiewicza 6-8 w Wałbrzychu lub za pośrednictwem poczty.</p>
Informacje dodatkowe	<p>Szczegółowe informacje na temat realizacji procesu uzyskać można pod nr telefonu 74 66 55 317, 74 66 55 342, 74 66 55 248, lub w siedzibie Biura ul. Kopernika 2, 58-300 Wałbrzych , pok.11a</p> <p>Godziny przyjmowania: poniedziałek , środa, czwartek 7.30-15.30 Wtorek - 7.30-16.30 Piątek - 7.30-14.30</p>