



WAŁBRZYCH

[URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU](#)
[PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH](#)
TEL. 074/66 55 100,
[www.um.walbrzych.pl](#)
[www.bip.um.walbrzych.pl](#)

KARTA INFORMACYJNA
ZATWIERDZANIE PROJEKTÓW ZMIAN ORGANIZACJI RUCHU DROGOWEGO

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym.
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.

Wymagane dokumenty

1. Wypełniony wniosek o zatwierdzenie projektu organizacji ruchu, zawierający:
 - nazwę jednostki (wnioskodawcę) wraz z adresem zamieszkania lub siedziby, oraz dobrowolnie nr telefonu kontaktowego.
 - wskazanie charakteru projektu organizacji ruchu:
 - a) stały
 - b) czasowy,
2. Do wniosku należy dołączyć projekt organizacji ruchu (**co najmniej dwa egzemplarze**), który powinien zawierać (elementy zawarte w „Arkuszu oceny projektu”), tj.:
 - A. Plan orientacyjny w skali od 1:10 000 do 1:25 000 z zaznaczeniem drogi lub dróg, których projekt dotyczy.
 - B. Plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1 000 (w uzasadnionych przypadkach organ zarządzający ruchem może dopuścić skale 1:2 000 lub szkic bez skali) zawierający:
 - lokalizacje istniejących projektowanych oraz usuwanych znaków drogowych, urządzeń sygnalizacyjnych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu; dla projektów zmiany stałej organizacji ruchu dopuszcza się zaznaczenie lokalizacji tylko znaków i urządzeń dla nowej organizacji ruchu,
 - parametry geometrii drogi.
 - C. Program sygnalizacji i obliczenia przepustowości drogi - w przypadku projektu zawierającego sygnalizację świetlną.
 - D. Zasady dokonywania zmian oraz sposób ich rejestracji- w przypadku projektu zawierającego znaki świetlne lub znaki o zmiennej treści oraz w przypadku projektu dotyczącego zmiennej organizacji ruchu lub zawierającego inne zmienne elementów mające wpływ na ruch drogowy.
 - E. Opis techniczny zawierający charakterystykę drogi i ruchu na drodze, a w przypadku organizacji ruchu związanej z robotami prowadzonymi w pasie drogowym – opis występujących zagrożeń lub utrudnień; przy robotach prowadzonych w dwóch lub więcej etapach opis powinien zawierać zakres planowanych robót dla każdego etapu i stanu pasa drogowego po zrealizowaniu etapu robót;
 - F. Przewidywany termin wprowadzenia czasowej organizacji ruchu oraz termin wprowadzenia nowej stałej organizacji ruchu lub przywrócenia poprzedniej stałej organizacji ruchu – w przypadku projektu dotyczącego wykonania robót na drodze;
 - G. Nazwisko i podpis projektanta.

W przypadku robót związanych z utrzymaniem drogi, niewymagających całkowitego zamknięcia jezdni dla ruchu pojazdów samochodowych, które wymagają zmian w organizacji ruchu wyłącznie w czasie wykonywania czynności dopuszcza się przedstawienie projektu organizacji ruchu **uproszczonego** zawierającego:

- A. Opis techniczny zawierający charakterystykę robót.
- B. Powtarzalny schemat umieszczania na drodze znaków drogowych

	<p>i urzędzeń bezpieczeństwa ruchu.</p> <p>C. Sposób rozmieszczenia i oznakowania pojazdów zabezpieczających lub wykonujących roboty lub czynności wykonywane na drodze; w szczególności dotyczy to robót i czynności przesuujących się wzdłuż drogi.</p> <p>D. Opinie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komendanta Miejskiego Policji dla wszystkich dróg publicznych z wyjątkiem dróg gminnych. - zarządcy drogi, jeżeli nie jest on jednostką składającą projekt - w każdym przypadku ! <p>UWAGA:</p> <p>1) Wyżej wymienione dokumenty należy składać w oryginale.</p>
Wzory dokumentów do pobrania	Wniosek – przykładowy.
Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Transportu i Ruchu Drogowego.
Miejsce składania dokumentów	Biuro Obsługi Klienta UM, Wałbrzych ul. Sienkiewicza 6-8 od poniedziałku do piątku.
Termin załatwienia sprawy	<p>Załatwienie sprawy nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.</p> <p>Odbiór zatwierdzonego projektu osobiście w Biurze lub przez osobę upoważnioną. Możliwe jest w uzgodnieniu, przesłanie dokumentów pocztą lub za pośrednictwem doręczycieli UM, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Przy odbiorze osobistym konieczne jest posiadanie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, pozwalającego na potwierdzenie tożsamości.</p>
Opłaty	Wniosek i załączniki nie podlegają opłacie skarbowej.
Tryb odwoławczy	Zatwierdzenie nie podlega odwołaniu w trybie administracyjnym.
Informacje dodatkowe	Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem tel. Sławomir Walków 74/ 64-14-491/492.