



[URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU](#)
[PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH](#)
[TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118](#)
[www.um.walbrzych.pl](#)
[www.bip.um.walbrzych.pl](#)

KARTA INFORMACYJNA

Wydanie / zmiana / przedłużenie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym osób.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 w sprawie rozkładów jazdy.
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r o opłacie skarbowej.
4. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe.
5. Ustawa z dnia 6 września 2001 r o transporcie drogowym.
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 września 2014 r., w sprawie danych i informacji, które przewoźnik drogowy jest obowiązany przekazywać do organu w związku z prowadzoną działalnością w zakresie przewozu drogowego.
7. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 12 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych.
8. 8. Obwieszczenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń.
9. Ustawa z dnia 25 marca 2011 o ograniczeniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców.
10. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.

Wymagane dokumenty

- 1 Wypełniony wniosek o wydanie / zmianę licencji.
Załączniki / dokumenty / oświadczenia:
 1. Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnych podaną w kilometrach, odległości pomiędzy przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania przewozów zgodnie z rozkładem jazdy. Rozkład jazdy musi spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 w sprawie rozkładów jazdy.
 2. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.
 3. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków, położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi.
 4. Pisemną informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozów.
 5. Kserokopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób / zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.

Wzory dokumentów do pobrania

Wniosek o wydanie / zmianę / przedłużenie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym osób.

Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy

Biuro Transportu i Ruchu Drogowego.

Miejsce składania dokumentów	Wałbrzych ul. Sienkiewicza 6-8 – Biuro Obsługi Klienta.																											
Termin załatwienia sprawy	Tryb ustawowy - w ciągu 30 dni, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 60 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Odbiór decyzji osobiście lub przez pełnomocnika w BTR - Wałbrzych ul. Matejki 3, pok. 4, w uzgodnieniu z pracownikiem merytorycznym. Możliwe jest także przesłanie decyzji wnioskodawcy listem poleconym.																											
Oplaty	<p>Wniosek i załączniki nie podlegają opłacie skarbowej. Potwierdzenie dokonania wpłaty należy dostarczyć przy odbiorze zezwolenia. Numer konta na wpłaty za wydanie zezwolenia, wypisów z zezwolenia : UM w Wałbrzychu MILLENNIUM 19 1160 2202 0000 0004 9251 2045.</p> <p><u>Oplaty</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Okres ważności zezwolenia</th> <th colspan="3">Opłata w zł</th> </tr> <tr> <th>obszar gminy</th> <th>obszar powiatu</th> <th>obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego powiatu, jednakże niewykraczający poza obszar województwa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>do 1 roku</td> <td>100</td> <td>250</td> <td>350</td> </tr> <tr> <td>do 2 lat</td> <td>150</td> <td>300</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>do 3 lat</td> <td>200</td> <td>350</td> <td>450</td> </tr> <tr> <td>do 4 lat</td> <td>250</td> <td>450</td> <td>550</td> </tr> <tr> <td>do 5 lat</td> <td>300</td> <td>550</td> <td>600</td> </tr> </tbody> </table> <p>Opłata za wydanie zezwolenia wynosi 50 % odpowiedniej opłaty, jak w tabeli powyżej.- Za zmianę zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 10 % jak za wydanie zezwolenia. - Za wydanie wypisu z zezwolenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. - Za wydanie wypisu z zezwolenia w przypadku zmiany zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 5 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. - Za wydanie wypisu z zezwolenia w przypadku utraty lub zniszczenia wypisu pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. - Za wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd nie zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia, jeżeli zgłoszenie kolejnego pojazdu nie wymaga wydania nowego lub zmiany zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 11 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. - Za wydanie wtórnika zezwolenia, w przypadku jego utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy, pobiera się opłatę w wysokości 10 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. - W innych przypadkach utraty zezwolenia za wydanie wtórnika pobiera się opłatę w wysokości 25 % opłaty jak za wydanie zezwolenia.</p>	Okres ważności zezwolenia	Opłata w zł			obszar gminy	obszar powiatu	obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego powiatu, jednakże niewykraczający poza obszar województwa	do 1 roku	100	250	350	do 2 lat	150	300	400	do 3 lat	200	350	450	do 4 lat	250	450	550	do 5 lat	300	550	600
Okres ważności zezwolenia	Opłata w zł																											
	obszar gminy	obszar powiatu	obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego powiatu, jednakże niewykraczający poza obszar województwa																									
do 1 roku	100	250	350																									
do 2 lat	150	300	400																									
do 3 lat	200	350	450																									
do 4 lat	250	450	550																									
do 5 lat	300	550	600																									
Tryb odwoławczy	W ciągu 14 dni, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Wałbrzycha do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu, przy Al. Wyzwolenia 24. Odwołanie nie podlega opłacie skarbowej.																											
Informacje dodatkowe	Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: Stella Witkowska- Cisak – Inspektor 74-641-44-93 Katarzyna Adamska – Inspektor 74-641-44-94																											