



[URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU](#)
[PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH](#)
[TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118](#)
[www.um.walbrzych.pl](#)
[www.bip.um.walbrzych.pl](#)

**KARTA INFORMACYJNA <WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW,
REJESTRU PESEL, REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH >**

1. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności
2. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 14 lipca 2022 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru pesel oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych
3. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze pesel oraz w rejestrach mieszkańców
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestrów mieszkańców oraz rejestru pesel
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 stycznia 2012 r. w sprawie nadania lub zmiany numeru pesel
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 września 2011 r. w sprawie kontroli korzystania z dostępu do danych z rejestru pesel w drodze weryfikacji danych
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 grudnia 2014 r. w sprawie trybu i terminów przekazywania danych pomiędzy rejestrem pesel a rejestrami centralnymi
8. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych
9. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 15 października 2021 r. w sprawie prowadzenia Rejestru Dowodów Osobistych
10. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 3 listopada 2020 r. w sprawie kontroli korzystania z dostępu do danych z Rejestru Dowodów Osobistych w trybie ograniczonej teletransmisji danych
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi
12. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi
13. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie rejestru danych kontaktowych
14. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
15. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
16. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej
17. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
18. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

Wymagane dokumenty

- 1. Wniosek lub podanie osoby zainteresowanej**
2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia (w zależności o wskazania potrzeby uzyskania danych)
3. Dowód osobisty lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości (jeżeli wnioskodawca zgłasza się osobiście)

Wzory dokumentów do pobrania	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Wniosek o udostępnienie danych w trybie jednostkowym z rejestru dowodów osobistych</u> (zał. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 października 2011 r., w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi 2. <u>Wniosek o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL:</u> (załącznik do Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z 26 czerwca 2019 roku., zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskania zgody na udostępnienie danych po wykazaniu interesu faktycznego 3. <u>Wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym</u> (zał. 4 .Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 października 2011 r., w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi
Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
Miejsce składania dokumentów	BOK ul. Sienkiewicza 6-8 ul. Kopernika 2, pok. 10,6,19
Termin załatwienia sprawy	Jeżeli jest to możliwe – bez zbędnej zwłoki przy kliencie, jeżeli sprawa wymaga zgromadzenia niezbędnej dokumentacji – do 7 dni
Opłaty	<ul style="list-style-type: none"> • 31 zł na konto Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu – BANK MILENIUM 60 1160 2202 0000 0004 9251 1307 • 17 zł opłata skarbową za pełnomocnictwo (jeżeli jest dołączone do wniosku i nie opłacone) płatne na konto Urzędu Miejskiego: BANK MILENIUM 51 1160 2202 0000 0004 9251 5252 <p>Wpłaty bezgotówkowe można dokonywać na miejscu przy ul. Kopernika 2</p>
Tryb odwoławczy	Realizacja usługi zgodna jest w całości z żądaniem strony
Informacje dodatkowe	<p>Zaświadczenie wydaje się osobie, której ono dotyczy, bądź członkowi rodziny wspólnie zamieszkałemu, po przedłożeniu pisemnego upoważnienia do załatwienia sprawy w jego imieniu. Na zasadach ogólnych można je przekazać lub przesłać pełnomocnikowi wskazanemu we wniosku.</p> <p><u>W podaniu należy wskazać konkretny zakres danych o które Państwo wnioskują np. Imię, nazwisko, adres oraz data zam.na pobyt stały itp.</u></p> <p>W innych przypadkach zaświadczenie może być wydane jedynie po udokumentowaniu interesu prawnego do posiadania danych. Dowodem posiadania interesu prawnego mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wezwania sądu, prokuratury, komornika i innych organów państwowych zobowiązujące do przedstawienia danych • wyroki sądu oraz orzeczenia organów, których realizacja łączy się z koniecznością potwierdzenia danych <p>Na podstawie art 63 ust. 1 ustawy o dowodach osobistych Ustawa o dowodach osobistych z dnia 6 sierpnia 2010 r., na wniosek zainteresowanej osoby wydaje się zaświadczenie, zawierające pełny odpis przetwarzanych danych w Rejestrze Dowodów Osobistych dotyczących tej osoby.</p> <p>Stosownie do art. 45 ust.2 ustawy o ewidencji ludności z dnia 24 września 2010 r., na wniosek zainteresowanej osoby wydaje się zaświadczenie, zawierające pełny odpis przetwarzanych danych w Rejestrze Mieszkańców i Rejestrze PESEL np. potwierdzenie: zameldowania, wymeldowania).</p> <p>Każde inne żądanie dotyczące <u>udostępnienia danych innych osób</u></p>

rozpatrywane jest w oparciu o przepisy powyżej cytowanych ustaw, w sytuacji gdy np.: osoba fizyczna występuje o dane innych osób zameldowanych pod tym samym co wnioskodawca adresem,

Dane z Rejestru Mieszkańców, Rejestru PESEL oraz Rejestru Dowodów Osobistych udostępniane są **ODPŁATNIE**:

1. osobom i jednostkom organizacyjnym – jeżeli wykażą w tym interes prawny,
2. innym osobom i podmiotom – jeżeli uwiarygodnią one interes faktyczny w otrzymaniu danych i za zgodą osób, których dane dotyczą.

Gdy strona należycie udokumentuje niewątpliwą niemożność poniesienia opłaty istnieje możliwość zwolnienia wnioskodawcy z obowiązku uiszczenia opłaty za udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych – tzw. prawo ubogich.

Ważne !

Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru PESEL można złożyć w dowolnym organie gminy.

Wnioskując ponownie o dane jednostkowe w tej samej sprawie wniosek może być złożony wyłącznie do organu gminy, który prowadził sprawę po raz pierwszy !

Od dnia 1 maja 2019 r. podmioty publiczne, które nie posiadają decyzji administracyjnej, na podstawie której uzyskały dostęp do rejestru PESEL/rejestrów mieszkańców za pomocą urządzeń teletransmisji danych, w danym roku kalendarzowym będą mogły uzyskać maksymalnie 300 danych jednostkowych z rejestru PESEL albo 300 danych jednostkowych z poszczególnych lokalnych rejestrów mieszkańców, prowadzonych zgodnie z właściwością miejscową przez dany organ gminy.

W sytuacji wykorzystania ustawowo określonego limitu i skierowania dodatkowych wniosków, organ, do którego takie wnioski wpłyną, nie ma podstaw prawnych do ich realizacji, a postępowanie w sprawie zakończy się wydaniem postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania. Celem uzyskania kolejnych danych jednostkowych już po wykorzystaniu limitu, podmiot publiczny, którego taka sytuacja dotyczy, kolejne informacje w danym roku kalendarzowym może uzyskać wyłącznie w sposób samodzielny za pośrednictwem teletransmisji danych, bądź też oczekiwać na odnowienie się limitu udostępnień w liczbie 300 danych jednostkowych, co każdorazowo następować będzie z dniem 1 stycznia nowego roku. Organem właściwym w sprawach teletransmisji danych z rejestru PESEL jest Ministerstwo Cyfryzacji (Departament Systemów Państwowych).

Z dniem 1 stycznia 2019 r. **podmioty publiczne posiadające decyzję teletransmisyjną nie są uprawnione do uzyskiwania danych w tzw. trybie wnioskowym.** Natomiast zgodnie z art. 47 ust. 3a ustawy o ewidencji ludności organ odmawia, w drodze postanowienia, wszczęcia postępowania w sytuacji, gdy wniosek został złożony przez podmiot zobowiązany do korzystania z urządzeń teletransmisji danych.