

**PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ
RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA NA ROK 2012.**

Lp.	TEMATYKA POSIEDZEŃ KOMISJI	TERMIN POSIEDZENIA 1 i 3 czwartek m-ca godz. 12.00	ODPOWIEDZIALNY ZA PRZYGOTOWANIE MATERIAŁÓW	UCZESTNICZY ZAPROSZENI GOŚCIE	UWAGI
1	2	3	4	5	6
I.	<p>Informacja dot. przeprowadzanych czynności kontrolnych przez Prezydenta Miasta jako organu Zgromadzenia Wspólników wobec MPK za ostatnie 4 lata.</p> <p>Analiza zatrudnienia pracowników UM i jednostek (OSiR) z podziałem na biura /od 01.06.11r.- 31.12.11r./.</p> <p>Rozpatrywanie skarg i wniosków wpływających do Komisji.</p> <p>Sprawozdanie z pracy komisji za 2011 rok.</p> <p>Sprawy bieżące.</p>	styczeń			materiał w formie pisemnej 14 dni przed posiedzeniem Komisji
II.	<p>Rozpatrywanie skarg i wniosków wpływających do Komisji.</p> <p>Analiza wydatków na promocję zewnętrzną i wewnętrzną miasta Wałbrzycha za 2011 rok.</p> <p>Wydatki związane organizacją cyklicznych imprez organizowanych przez gminę, które nie są finansowane z działu promocji.</p> <p>Analiza kontroli wewnętrznych i zewnętrznych przeprowadzonych wraz z audytami w urzędzie miejskim, jednostkach organizacyjnych Gminy i spółkach Gminnych w 2011r.</p> <p>Ocena i analiza umorzeń podatkowych za 2011r.</p> <p>Kontrola wydatków kancelarii Prezydenta (styczeń-maj 2011) oraz wydatki Prezydenta i Zastępcy Prezydenta (czerwiec - grudzień 2011):</p> <p>podróże służbowe, delegacje, ryczałty za jazdę samochodem prywatnym do celów służbowych, telefony komórkowe, obsługa medialna urzędu - inf. w formie tabelki.</p> <p>Skutki finansowe realizowanych inwestycji (źłobki, Stara Kopalnia-koszty, finansowanie w latach przyszłych).</p> <p>Sprawy bieżące.</p>	luty 2 posiedzenia	Skarbnik Biura UM MOPS WOK	Skarbnik Biura UM MOPS WOK	materiał w formie pisemnej 14 dni przed posiedzeniem Komisji

III.	Rozpatrywanie skarg i wniosków wpływających do Komisji. Wykonanie dotacji przez podmioty realizujące zadania publiczne. Analiza realizacji dochodów i wydatków za 2011 rok na podstawie sprawozdań Rb 27S, Rb 28S. Inwestycje, środki wydatkowane na remonty lokali socjalnych i innych lokali zleconych przez gminę w 2011 roku. Zgodność wykonania budżetu z uchwałami RMW i zarządzenia PMW oraz sposób wprowadzenia zwiększeń i zmniejszeń dochodów i wydatków. Sprawozdanie NDS o nadwyżce i deficycie , sprawozdanie RbN o należnościach i RbZ o zobowiązaniach. Ocena sprawozdania finansowego Rb- 50 za 2011r. Szczegółowy podział z opisem rozdysponowania środków z programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych. Sprawy bieżące.	marzec 2 posiedzenia	Skarbnik Biura UM MOPS	Skarbnik Biura UM MOPS	materiał w formie pisemnej 14 dni przed posiedzeniem Komisji
IV.	Rozpatrywanie skarg i wniosków wpływających do Komisji. Ocena zgodności Zarządzeń Prezydenta z uchwałami Rady Miejskiej za okres 12 m-cy 2011 rok. Analiza wykonania wydatków ZDKiUM, MOPS, WOK, OSiR, Rb-28S. Analiza sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2011 wraz z opinią RIO. Analiza informacji o stanie mienia jednostek samorządu terytorialnego + bilans gminy. Sprawy bieżące.	kwiecień 2 posiedzenia	Skarbnik Biura UM	Skarbnik Biura UM	materiał w formie pisemnej 14 dni przed posiedzeniem Komisji
V.	Rozpatrywanie skarg i wniosków wpływających do Komisji. Sposób rozdysponowania rezerwy ogólnej i celowej za 2010 rok. Analiza sprawozdania finansowego (bilans łączny jednostek, zakłady + bilans gminy). Wypracowanie opinii z realizacji budżetu. Wypracowanie wniosku absolutoryjnego. Sprawy bieżące.	maj 2 posiedzenia	Skarbnik Biura UM	Skarbnik Biura UM	materiał w formie pisemnej 14 dni przed posiedzeniem Komisji
VI.	Rozpatrywanie skarg i wniosków wpływających do Komisji. Analiza wydatków i dochodów w wybranych jednostkach organizacyjnych za 2011r. BWA, ZDKiUM - w części dot. przejętych zadań po WCZS. Sprawy bieżące.	czerwiec	Biura UM BWA ZDKiUM	Biura UM	materiał w formie pisemnej 14 dni przed posiedzeniem Komisji
VII.	Rozpatrywanie skarg i wniosków wpływających do Komisji. Analiza sposobu prowadzenia gminnego zasobu nieruchomości w świetle ustawy o gospodarce nieruchomościami. Sprawy bieżące.	lipiec	Biura UM	Biura UM	materiał w formie pisemnej 14 dni przed posiedzeniem Komisji

VIII.	Rozpatrywanie skarg i wniosków wpływających do Komisji. Analiza majątku gminy - sprzedaż majątku na dzień 30 czerwca 2012r.- porównanie planowanej sprzedaży (realizacja). Analiza przygotowania do rozliczeń zadań związanych z gosp.odpadami. Sprawy bieżące.	sierpień	Biura UM	Biura UM	materiał w formie pisemnej 14 dni przed posiedzeniem Komisji
IX.	Rozpatrywanie skarg i wniosków wpływających do Komisji. Analiza planu remontów lokali gminnych (sposób doboru). Sprawy bieżące.	wrzesień	Biura UM MZB	Biura UM MZB	materiał w formie pisemnej 14 dni przed posiedzeniem Komisji
X.	Rozpatrywanie skarg i wniosków wpływających do Komisji. Analiza kosztorysów realizowanych inwestycji za 2011 do 30 czerwca 2012r. (zmiany dokonywane w trakcie roku) Sprawy bieżące.	październik	Biura UM	Biura UM	materiał w formie pisemnej 14 dni przed posiedzeniem Komisji
XI.	Rozpatrywanie skarg i wniosków wpływających do Komisji. Analiza eksmisji przeprowadzonych w gminie od 2010 roku do 30 czerwca 2012r. Propozycje planu pracy Komisji na 2013 rok. Sprawy bieżące.	listopad	Biura UM	Biura UM	materiał w formie pisemnej 14 dni przed posiedzeniem Komisji
XII.	Rozpatrywanie skarg i wniosków wpływających do Komisji. Przyjęcie planu pracy Komisji na 2013 rok. Sprawy bieżące.	grudzień	Biura UM	Biura UM	materiał w formie pisemnej 14 dni przed posiedzeniem Komisji

Terminy posiedzeń mogą ulec zmianie.

Przewodnicząca Komisji

/-/ Renata Wierzbicka