

Wałbrzych,

.....
.....
(nazwa stowarzyszenia, adres)

Prezydent Miasta Wałbrzycha

**Biuro Kultury i Spraw Społecznych
ul. Kopernika 2
58-300 Wałbrzych**

**ZAWIADOMIENIE O WSZCZĘCIU LIKWIDACJI
STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO**

Likwidator stowarzyszenia zwykłego pn.:

.....
.....
posiadającego w ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha nr, zawiadamia organ nadzorujący, że w dniu odbyło się Walne Zebranie Członków, które podjęło uchwałę o rozwiązaniu ww. stowarzyszenia.

Dane likwidatora (imię i nazwisko, adres zamieszkania):

Wnoszę o wpisanie informacji o rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego oraz danych likwidatora do ewidencji.

Informuję, iż po przeprowadzeniu likwidacji, złożę zawiadomienie o jej zakończeniu.


.....
(czytelny podpis/--y likwidatora/-ów)

Załączniki:

Protokół Walnego Zebrania Członków i załączniki:

- Uchwała w sprawie rozwiązania stowarzyszenia, wyznaczenia likwidatora (likwidatorów) stowarzyszenia, przeznaczenia majątku stowarzyszenia po zakończeniu likwidacji i wyznaczenia miejsca przechowywania dokumentów stowarzyszenia.
- Lista obecności.
- Ogłoszenie w sprawie likwidacji stowarzyszenia zwykłego.

Niniejszą informację otrzymuje Pani/ Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

	<p style="text-align: center;">URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU <u>PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH</u> <u>TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118</u> www.um.walbrzych.pl www.bip.um.walbrzych.pl</p>
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - w związku z dokonaniem wpisu dot. rozwiązania i likwidacji stowarzyszenia zwykłego	
TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Wałbrzcha, pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych, tel. 74 665 51 00, um@um.walbrzych.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e - mail: iodo@um.walbrzych.pl, telefonicznie pod numerem 74 665 53 59 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu dokonania wpisu do ewidencji stowarzyszeń zwykłych dot. rozwiązania i likwidacji stowarzyszenia zwykłego. Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru telefonu będą przetwarzane w celu zapewnienie szybkiej komunikacji w związku z realizowaną sprawą.
PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, - art. 6 ust. 1 lit a RODO - dobrowolnej zgody, w przypadku podania danych dot. numeru telefonu. Zgoda może być wycofana w dowolnym momencie. Podanie tych danych oznacza zgodę na ich przetwarzanie.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (Wojewoda Dolnośląski, Wojewódzki Sąd Administracyjny, Naczelny Sąd Administracyjny, GUS), operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej. Ponadto Pani/Pana dane mogą być ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. wiczyście.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku kiedy podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania Pani/Pana danych osobowych wynika z Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach. Podanie danych osobowych w zakresie numeru telefon i adresu e-mail jest dobrowolne. Nie podanie tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości kontaktu telefonicznego oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

PROTOKÓŁ Z WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO

W dniu odbyło się Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zwykłego pn.: „”

W zebraniu uczestniczyło osób na ogólną ilość Członków

Porządek zebrania:

1. wybór przewodniczącego zebrania -,
2. stwierdzenie ważności zebrania (ustalenie czy jest wymagane w regulaminie kworum niezbędne do podejmowania uchwał),
3. podjęcie uchwały o rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego zgodnie z zapisami Regulaminu stowarzyszenia,
4. wolne wnioski.

Zebrani podjęli następującą uchwałę:

UCHWAŁA NR/ r.

w sprawie rozwiązania stowarzyszenia, wyznaczenia likwidatora (ów), przeznaczenia majątku stowarzyszenia po zakończeniu likwidacji oraz wyznaczeniu miejsca przechowywania dokumentów stowarzyszenia

Walne Zebranie Członków stowarzyszenia postanawia:

1. rozwiązać stowarzyszenie z dniem (jest to jednocześnie data rozpoczęcia likwidacji stowarzyszenia)
2. do przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego stowarzyszenia wyznacza likwidatora(ów) w osobie(osobach) Pani/Pana: (imię i nazwisko).
3. na miejsce przechowywania dokumentów stowarzyszenia wyznacza się
4. stowarzyszenie nie posiada majątku/posiada majątek*.
5. majątek Stowarzyszenia przeznaczyć w części*:
 - a. na zaspokojenie wierzycieli,
 - b. na uregulowanie innych zobowiązań ciążących na stowarzyszeniu,
 - c. na pokrycie kosztów likwidacji stowarzyszenia,
 - d. pozostałą część majątku stowarzyszenia przekazać na (określić cel i wskazać adresata)
.....
6. jednocześnie upoważnia się likwidatora w razie braku niezbędnych środków finansowych na pokrycie zobowiązań stowarzyszenia do spieniężenia części majątku na pokrycie zobowiązań.
7. Walne Zebranie Członków zobowiązuje likwidatora do:
 - a. przeprowadzenia likwidacji stowarzyszenia bez zbędnej zwłoki i zabezpieczenia majątku likwidowanego stowarzyszenia przed jego nieuzasadnionym uszczupleniem;
 - b. złożenia zawiadomienia o wszczęciu postępowania likwidacyjnego do organu nadzorującego - Prezydentowi Miasta Wałbrzycha;
 - c. zawiadomienia banku o postawieniu stowarzyszenia w stan likwidacji i wypowiedzenia umowy o prowadzeniu rachunku bankowego;
 - d. podania do publicznej wiadomości, ogłoszenia o postawieniu stowarzyszenia w stan likwidacji;
 - e. dokonania wszystkich czynności prawnych niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji stowarzyszenia:
 - sporządzenia sprawozdania finansowego bilansu na dzień otwarcia likwidacji stowarzyszenia;
 - spisania inwentarza rzeczowego majątku stowarzyszenia;
 - ustalenia aktualnego stanu konta potwierdzonego wyciągiem bankowym;

- wyegzekwowania należności od dłużników;
- przyjmowania i rozpatrywania wniosków wierzycieli;
- opracowania planu zaspokojenia zobowiązań wobec wierzycieli;
- przekazania pozostałej części majątku (po zaspokojeniu wierzytelności, uregulowaniu innych zobowiązań ciężących na stowarzyszeniu w związku z jego dotychczasową działalnością i kosztów przeprowadzenia likwidacji na cel określony w niniejszej uchwale);
- złożenia do organu nadzorującego - Prezydenta Miasta Wałbrzycha zawiadomienia o zakończeniu likwidacji stowarzyszenia;
- innych czynności nie określonych wyżej, a wynikających ze statutu/regulaminu stowarzyszenia oraz jego dotychczasowej działalności.

Za przyjęciem uchwały głosowało członków, przeciw, wstrzymało się od głosu członków stowarzyszenia uczestniczących w Walnym Zebraniu Członków.

Na podstawie powyższego stwierdza się, że uchwała została podjęta zgodnie z postanowieniami statutu/regulaminu stowarzyszenia..

Wykonanie uchwały powierza się wyznaczonemu likwidatorowi stowarzyszenia.

Po głosowaniach przystąpiono do punktu obrad dotyczącego wolnych wniosków.

Sporządzono listę obecności członków na zebraniu i zakończono obrady.

*niewłaściwe skreślić

.....
(podpis protokolanta)

.....
(podpis przewodniczącego zebrania)

**LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW NA WALNYM ZEBRANIU
STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO PN.:**

.....

w dniu,

Lp.	imię i nazwisko	własnoręczny podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		