



URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU  
PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH  
TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118  
[www.um.walbrzych.pl](http://www.um.walbrzych.pl)  
[www.bip.um.walbrzych.pl](http://www.bip.um.walbrzych.pl)

## KARTA INFORMACYJNA

**Wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów (w przypadku, gdy maksymalna łączna masa wszystkich odpadów magazynowanych w ramach zbierania w ciągu roku nie przekracza 3000 Mg)**

### Podstawa prawna

- art.42 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
- rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej

### Wymagane dokumenty

**I. Pisemny wniosek** podmiotu zamierzającego prowadzić zbieranie odpadów wraz z numerem identyfikacji podatkowej (NIP), zawierający:

- 1) wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidywanych do zbierania,
- 2) oznaczenie miejsca zbierania odpadów,
- 3) wskazanie:
  - a) miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów,
  - b) maksymalnej masy poszczególnych rodzajów odpadów i maksymalnej łącznej masy wszystkich rodzajów odpadów, które mogą być magazynowane w tym samym czasie oraz które mogą być magazynowane w okresie roku,
  - c) największej masy odpadów, które mogłyby być magazynowane w tym samym czasie w instalacji, obiekcie budowlanym lub jego części lub innym miejscu magazynowania odpadów, wynikającej z wymiarów instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów,
  - d) całkowitej pojemności (wyrażonej w Mg) instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów,

4) szczegółowy opis stosowanej metody lub metod zbierania odpadów,

5) przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska,

6) oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie zbierania odpadów,

7) opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem,

8) opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona,

9) proponowaną formę i wysokość zabezpieczenia roszczeń, o którym mowa w art. 48a ustawy o odpadach (wysokość zabezpieczenia roszczeń oblicza się jako iloczyn największej masy odpadów, które mogłyby być magazynowane w instalacji, obiekcie budowlanym lub jego części lub miejscu magazynowania odpadów, z uwzględnieniem wymiarów obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów, oraz stawki zabezpieczenia roszczeń określonej w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 48a ust. 22). Obowiązek ustanowienia zabezpieczenia roszczeń nie dotyczy odpadów obojętnych,

10) informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

## **II. Załączniki do wniosku:**

1) dokument potwierdzający tytuł do terenu, na którym magazynowane będą odpady (np. umowa najmu, umowa dzierżawy, wypis z księgi wieczystej, akt własności),

- do wniosku o zezwolenie na zbieranie odpadów niebezpiecznych lub zbieranie odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych, posiadacz odpadów, z wyłączeniem jednostek budżetowych, dołącza dokument potwierdzający prawo własności, prawo użytkowania wieczystego, prawo użytkowania albo umowę dzierżawy nieruchomości, o której mowa w art. 41b ust. 1 ustawy o odpadach;

\*) szczególne wymagania dotyczące dokumentu potwierdzającego tytuł do terenu w przypadku zbierania ww. odpadów są zawarte w art. 41b ust. 2, ust. 3 i ust. 4 ustawy o odpadach,

2) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, na podstawie art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o

udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana,

3) Operat przeciwpożarowy zawierający warunki ochrony przeciwpożarowej instalacji, obiektu lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów, wykonany przez osobę, o której mowa w art. 4 ust. 2a ustawy dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.

4) Postanowienie Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej, stanowiące o uzgodnieniu ww. operatu przeciwpożarowego.

5) Decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w przypadku gdy dla terenu, którego wniosek dotyczy, nie został uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, chyba że uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu nie jest wymagane.

6) Zaświadczenia o niekaralności:

1/ posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,

2/ wspólnika, prokurenta, członka zarządu i członka rady nadzorczej posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej

- za przestępstwa przeciwko środowisku lub przestępstwa, o których mowa w art. 163, art. 164 lub art. 168 w związku z art. 163 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

7) Zaświadczenie o niekaralności posiadacza odpadów za przestępstwa przeciwko środowisku na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

8) Oświadczenia o niekaralności:

1/ posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,

2/wspólnika, prokurenta, członka zarządu i członka rady nadzorczej posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej

- za wykroczenia określone w art. 175, art. 183, art. 189 ust. 2 pkt 6 lub art. 191 ustawy o odpadach,

zawierające klauzulę następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**.

9) Oświadczenie, że w stosunku do:

1/ posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,

	<p>2/ posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej albo wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej tego posiadacza odpadów prowadzącego działalność gospodarczą jako osoba fizyczna,</p> <p>- w ostatnich 10 latach nie wydano ostatecznej decyzji o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194 ustawy o odpadach,</p> <p>zawierające klauzulę następującej treści: <b>„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”</b>.</p> <p><b>10)</b> Oświadczenie, że wspólnik, prokurent, członek zarządu lub członek rady nadzorczej posiadacza odpadów nie jest lub nie był wspólnikiem, prokurentem, członkiem rady nadzorczej lub członkiem zarządu innego przedsiębiorcy, w stosunku do którego w ostatnich 10 latach wydano ostateczną decyzję o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194 ustawy o odpadach,</p> <p>zawierające klauzulę następującej treści: <b>„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”</b>.</p> <p><b>11)</b> Dowód wniesienia opłaty skarbowej (oryginał).</p>
Wzory dokumentów do pobrania	Wniosek o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów
Komórka odpowiedzialna za prowadzenie sprawy	Biuro Środowiska i Klimatu
Miejsce składania dokumentów	Biuro Obsługi Klienta przy ul. Sienkiewicza 6-8 w Wałbrzychu
Termin załatwienia sprawy	Nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż 2 miesiące od dnia wszczęcia postępowania, z zastrzeżeniem dodatkowych terminów na wykonanie czynności wynikających z wymogów prawa. W przypadku zmiany terminu Wnioskodawca zostanie powiadomiony na piśmie drogą pocztową.
Opłaty	W formie dowodu wpłaty na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Bank Millennium nr 51 1160 2202

	<p>0000 0004 9251 5252 - dołączonego do wniosku/podania w wysokości:</p> <p>- 616 zł – na wykonywanie działalności gospodarczej,          -za złożenie pełnomocnictwa (upoważnienia) tytułem: pełnomocnik – pełnomocnictwo – 17 zł.</p>
Tryb odwoławczy	<p>Stronom przysługuje prawo odwołania od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu za pośrednictwem Prezydenta Wałbrzycha w ciągu 14 dni od doręczenia decyzji.</p>
Informacje dodatkowe	<p>Sposób załatwienia – wydanie decyzji administracyjnej</p> <p>Osoby do kontaktu:          Karolina Pankowska- Sowa          Paulina Marecka          nr telefonu 74 66 55 ( 348, 346)          ul. Kopernika 2, pok. 206, 58-300 Wałbrzych</p> <p>Godziny przyjmowania:          poniedziałek, środa, czwartek: 7.30-15.30; wtorek: 7.30-16.30;          piątek: 7.30-14.30</p>