

....., dnia.....

(pieczęć pracodawcy)

**Prezydent Miasta Wałbrzycha
Biuro Edukacji i Wychowania
ul. Kopernika 2
58-300 Wałbrzych**

**Miejsce składania wniosków:
Biuro Obsługi Klienta
ul. Sienkiewicza 6-8
58-300 Wałbrzych**

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

Dofinansowanie jest przyznawane na wniosek pracodawcy złożony w nieprzekraczalnym terminie 3 miesiące od ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego lub czeladniczego, albo egzaminu sprawdzającego po ukończeniu przyuczenia do wykonywania określonej pracy.

I Dane Wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko

.....

2. Nazwa zakładu prowadzonej działalności gospodarczej:

.....

3. Dokładny adres pracodawcy prowadzonej działalności gospodarczej

.....

4. Numer telefonu:

5. NIP/REGON pracodawcy:

6. Imię i nazwisko oraz funkcja/stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy:

.....

7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki finansowe:

.....

8. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle ? (odpowiednie podkreślić):

- TAK

- NIE

9. Adres do e-doręczeń:

.....

II Dotyczy egzaminu zdanego przez młodocianego pracownika

UWAGA

NALEŻY ZAZNACZYĆ ODPOWIEDNI PUNKT I GO WYPEŁNIĆ !

- a) młodociany pracownik, który **ukończył naukę zawodu** w moim zakładzie pracy w zawodzie i **zdał / nie zdał egzamin** zawodowy/czeladniczy – data ogłoszenia wyników egzaminu:....., co potwierdzam poprzez przedłożenie stosownego dokumentu (dyplom/certyfikat/świadectwo/zaświadczenie) wydanego dla w/w młodocianego pracownika oraz wnoszę o dofinansowanie w pełnej wysokości (100 % kwoty dofinansowania);
- b) młodociany pracownik, który ukończył **przyuczenie do wykonywania określonej pracy** w moim zakładzie pracy w zawodzie i **zdał egzamin sprawdzający** – data ogłoszenia wyników egzaminu:....., co potwierdzam poprzez przedłożenie stosownego zaświadczenia oraz wnoszę o przyznanie dofinansowania za pełne miesiące kształcenia.

III Dane młodocianego pracownika:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:

.....

Adres zamieszkania młodocianego pracownika:

.....

Data urodzenia młodocianego pracownika:

.....

2. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:.....

3. Rzeczywisty okres kształcenia młodocianego pracownika u pracodawcy:

od do

4. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....

.....

.....

.....

5. Forma realizacji przygotowania zawodowego:* (**właściwe podkreślić**)

- nauka zawodu,
- przyuczenie do wykonywania określonej pracy.

6. Nazwa i adres szkoły/instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe odkształcanie teoretyczne:

.....

7. Nazwa zawodu w jakim było prowadzone przygotowanie zawodowe

.....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

.....


miejsowość i data

.....

czytelny podpis pracodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Niniejszą informację otrzymuje Pani/ Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1 ze zm.) – dalej jako RODO.

	<p>URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118 www.um.walbrzych.pl www.bip.um.walbrzych.pl</p>
<p>Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - dofinansowanie kosztów kształcenia w celu przygotowania zawodowego młodocianego pracownika</p>	
<p>TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</p>	<p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Wałbrzycha, Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych, tel. 74 665 51 00, um@um.walbrzych.pl</p>
<p>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</p>	<p>Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e - mail: iodo@um.walbrzych.pl, telefonicznie pod numerem 74 66 55 188 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
<p>CELE PRZETWARZANIA</p>	<p>Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i wydania decyzji administracyjnej w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika. Pani/ Pana dane osobowe w zakresie numeru telefonu i adresu e- mail będą przetwarzane w celu zapewnienia szybkiej komunikacji związanej z realizowaną sprawą.</p>
<p>PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: - art 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w oparciu o Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - dobrowolnej zgody w przypadku podania danych w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Podanie tych danych będzie traktowane jako zgoda na ich przetwarzanie.</p>
<p>ODBIORCY DANYCH</p>	<p>Pani/Pana dane mogą zostać udostępniane wyłącznie podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane mogą być ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. Pani/Pana dane mogą zostać także udostępnione stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie ustawy Kodeks postępowania administracyjnego w trybie udostępniania akt tych postępowań.</p>
<p>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez okres 10 lat.</p>

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku kiedy podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda , przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podane danych jest obowiązkiem wynikającym z ww. przepisów prawa. Podanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne. Nie podanie tych danych uniemożliwi kontakt telefoniczny i za pośrednictwem poczty elektronicznej.

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis pracodawcy

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

- 1) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, iż pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;
- 2) kopię umów o pracę z młodocianymi pracownikami zawartych w celu przygotowania zawodowego;
- 3) kopie świadectw pracy;
- 4) kopie odpowiednio dyplomów, certyfikatów lub świadectw potwierdzających zdanie egzaminu przez młodocianych, albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu;
- 5) formularz informacji o uzyskanej pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie;
- 6) wszystkie zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie z ostatnich 3 lat liczonych wstecz od daty złożenia wniosku (3 x 365 dni) – przedsiębiorcy i rolnicy albo oświadczenie o wielkości otrzymanej lub nieotrzymanej pomocy w w/w okresie;
- 7) zaświadczenie z właściwej miejscowo izby rzemieślniczej lub cechu o posiadaniu statusu rzemieślnika – jeżeli pracodawca jest rzemieślnikiem;
- 8) aktualny wydruk z CEIDG lub wypis KRS w zależności od formy prowadzonej działalności gospodarczej podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
- 9) w przypadku gdy pracodawcą są wspólnicy spółki cywilnej do wniosku powinna być dołączona umowa spółki wraz z jej ewentualnymi aktualizacjami;
- 10) pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego);
- 11) inne dokumenty na prośbę organu tj. w przypadku uzasadnionych wątpliwości ,co do treści przedłożonych dokumentów lub informacji organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty lub informacje, niezbędne do ich wyjaśnienia i prawidłowego rozpatrzenia wniosku.

W przypadku, gdy młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał

- 1) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, iż pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;
- 2) kopię umów o pracę z młodocianymi pracownikami zawartych w celu przygotowania zawodowego;
- 3) kopię świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia;
- 4) kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia – również w przypadku gdy młodociany został zwolniony z egzaminu w szczególnych przypadkach zdrowotnych, albo

- 5) kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego, wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- 6) zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- 7) zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez OKE - w przypadku młodocianego niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia;
- 8) formularz informacji o uzyskanej pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie;
- 9) wszystkie zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie z ostatnich 3 lat liczonych wstecz od daty złożenia wniosku (3 x 365 dni) – przedsiębiorcy i rolnicy albo oświadczenie o wielkości otrzymanej lub nieotrzymanej pomocy w w/w okresie;
- 10) zaświadczenie z właściwej miejscowo izby rzemieślniczej lub z cechu o posiadaniu status rzemieślnika – jeżeli pracodawca jest rzemieślnikiem;
- 11) aktualny wydruk z CEIDG lub wypis KRS w zależności od formy prowadzonej działalności gospodarczej podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
- 12) w przypadku gdy pracodawcą są wspólnicy spółki cywilnej, do wniosku powinna być dołączona umowa spółki wraz z jej ewentualnymi aktualizacjami;
- 13) pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego);
- 14) inne dokumenty na prośbę organu tj. w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów lub informacji organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty lub informacje, niezbędne do ich wyjaśnienia i prawidłowego rozpatrzenia wniosku.