

**UCHWAŁA NR XIV/111/11
RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA
z dnia 21 czerwca 2011 roku**

w sprawie zmiany Uchwały Nr XL/370/2009 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 czerwca 2009r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Wałbrzychu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. nr 123, poz. 779 ze zmianami) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Straży Miejskiej w Wałbrzychu stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XL/370/2009 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 czerwca 2009 roku wprowadza się następujące zmiany:

§ 6 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Straży wchodzi następujące komórki organizacyjne i stanowiska:

- 1) Komendant Straży,
- 2) Zastępca Komendanta;
- 3) Oddział Patrolowo-prewencyjny „Śródmieście”, obejmujący zakresem działania dzielnice: Śródmieście, Podgórze, Glinik Stary, Glinik Nowy, Sobięcín, Gaj, Biały Kamień, Konradów, Nowe Miasto, Rusinowa, Kozice, Stary Zdrój.
- 4) Referat I Patrolowo – prewencyjny „Podzamcze”, obejmujący zakresem działania dzielnice: Podzamcze, Lubiechów, Szczawienko, Książ, Piaskowa Góra, Poniatów.
- 5) Referat II Wykroczeń,
- 6) Referat III Fotoradar,
- 6a) Referat IV Monitoringu wizyjnego,
- 7) Sekcja do spraw organizacyjnych,
- 8) Główny Księgowy,
- 9) Sekcja księgowości, kadr i płac”.

§ 2

Dodaje się § 10a o brzmieniu „Do zakresu zadań Referatu Monitoringu wizyjnego należy w szczególności:

- 1) obserwacja miejsc publicznych przy pomocy systemu monitoringu,
- 2) niezwłoczne przekazywanie dyżurnemu Straży Miejskiej lub Komendy Miejskiej Policji informacji o zaobserwowanych zagrożeniach i czynach zabronionych na obszarze objętym obserwacją,
- 3) prowadzenie wymaganej dokumentacji,
- 4) przekazywanie materiałów z zarejestrowanymi wykroczeniami do Referatu wykroczeń”.

§ 3

§ 11 otrzymuje brzmienie:” Do zakresu zadań Sekcji księgowości, kadr i płac należy w szczególności:

- 1) prowadzenie gospodarki finansowej Straży według zasad określonych w ustawie finansach publicznych;

- 2) opracowywanie projektów i planów dochodów i wydatków jednostki;
- 3) naliczanie wynagrodzeń i innych świadczeń przysługujących pracownikom;
- 4) sporządzanie rozliczeń z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy;
- 5) sporządzanie deklaracji ZUS oraz podatkowych PIT;
- 6) dokonywanie rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych w zakresie zakupu materiałów, usług oraz wynagrodzeń;
- 7) prowadzenie ewidencji księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 8) prowadzenie ewidencji należności budżetowych;
- 9) prowadzenie spraw pracowniczych i socjalnych;
- 10) organizowanie szkoleń dla pracowników Straży, z wyłączeniem szkoleń zawodowych dla strażników.”

§ 4

§ 12 otrzymuje brzmienie:” Do zakresu zadań Sekcji do spraw organizacyjnych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie centralnych rejestrów zarządzeń i poleceń służbowych oraz aktów prawnych zewnętrznych, upoważnień, pełnomocnictw i umów,
- 2) prowadzenie kancelarii zgodnie z zasadami obowiązującej instrukcji kancelaryjnej oraz obsługa administracyjno – biurowa,
- 3) organizowanie i nadzorowanie sprawnego obiegu dokumentów zgodnie z jednolitym, rzeczowym wykazem akt;
- 4) nadzorowanie prawidłowego stosowania pieczęci oraz przestrzegania zasad podpisywania pism;
- 5) bieżące prowadzenie spraw zleconych przez przełożonych, w szczególności tworzenie projektów pism, korespondencji oraz dokumentów;
- 6) wykonywanie czynności z zakresu gospodarki środkami wyposażenia,
- 7) zapewnienie sprawnej obsługi sekretarskiej oraz obsługa organizacyjno - techniczna narad i spotkań,
- 8) zakup środków, materiałów i usług niezbędnych do funkcjonowania Straży,
- 9) nadzór nad eksploatacją budynków, wyposażeniem pomieszczeń, i urządzeniami technicznymi oraz utrzymywanie ich w należyтым stanie technicznym, w stałej gotowości do służby,
- 10) utrzymywanie porządku i czystości w obiektach Straży oraz należytego stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 11) ochrona systemów łączności i sieci teleinformatycznych,
- 12) prowadzenie gospodarki umundurowaniem oraz paliw płynnych do samochodów służbowych,
- 13) prowadzenie archiwum,
- 14) wykonywanie czynności z zakresu rozliczania druków mandatów karnych oraz gotówki z nałożonych grzywien”.

§ 5

Graficzny schemat organizacyjny Straży stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Straży Miejskiej w Wałbrzychu nadanego Uchwałą nr XL/370/2009 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 czerwca 2009r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca

Rady Miejskiej Wałbrzycha

Agnieszka Kołacz – Leszczyńska

Uzasadnienie

Proponowane zmiany związane są głównie z przejęciem przez Straż Miejską w Wałbrzychu systemu monitoringu wizyjnego. Jest to nowe zadanie, które powoduje konieczność zmian organizacyjnych w jednostce tj. utworzenia nowego referatu Monitoringu wizyjnego.

Pozostałe zmiany mają charakter porządkujący i wynikają z reorganizacji pracy w pionie administracyjnym. Zmiany te wymagają dostosowania Regulaminu Straży Miejskiej do stanu faktycznego.