

**Uchwała Nr XIV/94/11
Rady Miejskiej Wałbrzycha
z dnia 21 czerwca 2011 roku**

w sprawie przekształcenia Publicznego Gimnazjum nr 12 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17, wchodzącego w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Ignacego Paderewskiego w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17, w Publiczne Gimnazjum Dwujęzyczne nr 12 w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17 wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Ignacego Paderewskiego w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 58 ust. 1, 2, 6 i art. 59 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej Wałbrzycha nr LIX / 506 / 10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie zamiaru przekształcenia Publicznego Gimnazjum nr 12 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17, wchodzącego w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Ignacego Paderewskiego w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17, w Publiczne Gimnazjum Dwujęzyczne nr 12 w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17 wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Ignacego Paderewskiego w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17, Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2011 roku przekształca się Publiczne Gimnazjum nr 12 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17, które wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Ignacego Paderewskiego w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17, w Publiczne Gimnazjum Dwujęzyczne nr 12 w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17 wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Ignacego Paderewskiego w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17.

§ 2

W Akcie Założycielskim Publicznego Gimnazjum nr 12 w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17 wprowadza się następujące zmiany:

1. nazwa Publiczne Gimnazjum nr 12 w Wałbrzychu otrzymuje brzmienie: Publiczne Gimnazjum Dwujęzyczne nr 12 w Wałbrzychu,
2. skreśla się obwód szkolny.

§ 3

Publicznemu Gimnazjum Dwujęzycznemu nr 12 w Wałbrzychu przy ulicy Ignacego Paderewskiego 17 wchodzącemu w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Ignacego Paderewskiego w Wałbrzychu przy ulicy Ignacego Paderewskiego 17 nadaje się Statut w następującym brzmieniu:

STATUT
Publicznego Gimnazjum
Dwujęzycznego nr 12
w Zespole Szkół nr 1
im. Ignacego Paderewskiego
w Wałbrzychu
przy ul. Ignacego Paderewskiego 17

Podstawą prawną Statutu jest ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991
(Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), zwana dalej ustawą oraz
odpowiednie przepisy wykonawcze.

Dział I : POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Rozdział 1

Ogólna charakterystyka szkoły

§ 1

1. Publiczne Gimnazjum Dwujęzyczne nr 12 wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 1 w Wałbrzychu jest zwane dalej Gimnazjum.

§ 2

1. Adres Gimnazjum: 58 - 301 Wałbrzych, ul. Ignacego Paderewskiego 17.

§ 3

1. Gimnazjum jest placówką publiczną, której organem prowadzącym jest Gmina Wałbrzych.

§ 4

1. Organem nadzoru pedagogicznego jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 5

1. Statutowa działalność Gimnazjum jest finansowana przez organ prowadzący.
2. Gimnazjum może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców, a także z dochodów uzyskanych z działalności gospodarczej w zakresie określonym w odrębnych przepisach i uzgodnionym z organem prowadzącym.

§ 6

1. Zasady prowadzenia przez Gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej oraz zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji właściwej szkole określają odrębne przepisy.

§ 7

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o uczniach, należy przez to rozumieć uczniów Gimnazjum.
2. Ilekroć w Statucie i załącznikach do niego jest mowa o władzach Gimnazjum, należy przez to rozumieć dyrekcję Gimnazjum, tj. dyrektora i wicedyrektora.

§ 8

1. Gimnazjum gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status materialny czy warunki zdrowotne.
2. Gimnazjum czyni wszystko, aby uczniom stworzyć optymalne warunki dla ich intelektualnego, kulturalnego, emocjonalnego i fizycznego rozwoju.

Rozdział 2

Cykle kształcenia, okresy i sposoby promowania

§ 9

1. Cykl kształcenia w Gimnazjum trwa trzy lata.
2. Gimnazjum kształci uczniów w języku polskim oraz w języku obcym nowożytnym: angielskim, niemieckim lub francuskim, na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 10

1. Każdy rok kształcenia podzielony jest na dwa semestry.
2. Uczniowie są klasyfikowani na koniec każdego semestru i promowani na koniec każdego roku.
3. Czas rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej i Sportu w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 11

1. Na zakończenie cyklu kształcenia Gimnazjum wystawia absolwentom świadectwo ukończenia Gimnazjum.
2. Zasady promowania oraz przeprowadzania w ostatnim roku nauki egzaminu gimnazjalnego określają odrębne przepisy.

Rozdział 3

Uczniowie – rekrutacja

§ 12

1. Młodzież w wieku do lat 18 podlega z mocy ustawy obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki.

§ 13

1. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie po ukończeniu szkoły podstawowej. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do ukończenia 18 roku życia.

2. Do Gimnazjum Dwujęzycznego nr 12 w Wałbrzychu przyjmowani są absolwenci szkół podstawowych, zgodnie z regulaminem naboru uczniów ogłaszanym przez dyrektora szkoły na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U.z 2004 r. Nr 26, poz.232 ze zmianami) oraz Zarządzenia Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów rekrutacji do gimnazjów oraz terminów i zasad rekrutacji kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny – wskazany w tytule zarządzenia.
3. O przyjęciu do Publicznego Gimnazjum Dwujęzycznego nr 12 decydują punkty uzyskane za:
 - (a) wynik sprawdzianu po szóstej klasie szkoły podstawowej,
 - (b) średnią ocen wybranej grupy przedmiotów na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - (c) osiągnięcia w konkursach (z poziomu klas V-VI szkoły podstawowej)
 - (d) test predyspozycji językowych z języka angielskiego (do klasy A), test predyspozycji językowych z języka niemieckiego lub języka francuskiego (do klasy B)
4. Test, o którym mowa wyżej jest obowiązkowy dla kandydatów do klasy „A”i „B”.
5. Za wynik sprawdzianu po szóstej klasie kandydaci otrzymują punkty według następującego przelicznika:

Wynik sprawdzianu	Liczba punktów
0-12	1
13-14	2
15-16	3
17-18	4
19-20	5
21-22	6
23-24	7
25-26	8
27-28	9
29-30	10
31-32	11
33-34	12
35-36	13
37-38	14
39-40	15

6. Po zakończeniu zajęć w szkole podstawowej kandydaci składają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej można uzyskać 15 punktów, które wynikają ze średniej ocen z następujących przedmiotów: język polski, język obcy (drugi język wykładowy), historia, przyroda, matematyka, muzyka lub sztuka według następującej skali:

Średnia ocen	Liczba punktów
4,00 – 4,15	1
4,16 – 4,29	2
4,30 – 4,39	3
4,40 – 4,49	4
4,50 – 4,59	5
4,60 – 4,69	6
4,70 – 4,79	7

4,80 – 4,89	8
4,90 – 4,99	9
5,00 – 5,09	10
5,10 – 5,19	11
5,20 – 5,29	12
5,30 – 5,39	13
5,40 – 5,49	14
5,50 i więcej	15

7. Podczas rekrutacji uwzględniane są osiągnięcia ucznia w konkursach, turniejach, olimpiadach na podstawie zaświadczeń lub wpisu na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
8. Uprawnienia laureatów konkursów reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku, w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 83 poz. 562 ze zmianami) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 ze zmianami).
9. Za osiągnięcia w konkursach, turniejach, olimpiadach można uzyskać maksymalnie do 10 pkt według następujących zasad:
 - a) konkursy szkolne (z poziomu klasy V i VI) przedmiotowe lub między- przedmiotowe (z wyłączeniem konkursów plastycznych, muzycznych, sportowych i gazetek szkolnych) – za zajęcie miejsc od I do III – po 1 pkt za każdy konkurs, ale nie więcej niż 3 pkt łącznie,
 - b) konkursy międzyszkolne przedmiotowe lub międzyprzedmiotowe (z wyłączeniem konkursów jak w pkt „a”) na szczeblu co najmniej miejskim lub powiatowym – za zajęcie miejsc od I do III – po 2 pkt za każdy konkurs, ale nie więcej niż 4 pkt łącznie,
 - c) uzyskanie co najmniej wyróżnienia w konkursach jednoetapowych o zasięgu ogólnopolskim, wojewódzkim, regionalnym (np. Alfik, Omnibus, Kangur Matematyczny, Krąg) nie więcej niż 4 pkt łącznie,
 - d) zdobycie miejsc od I do III w etapie ogólnopolskim, wojewódzkim lub regionalnym konkursu przedmiotowego lub międzyprzedmiotowego (z wyłączeniem konkursów wymienionych w pkt. „a”) - 8 pkt bądź uzyskanie tytułu laureata lub finalisty w konkursach o zasięgu ogólnopolskim, wojewódzkim, regionalnym (z wyłączeniem konkursów wymienionych w pkt „a”) - 6 pkt, ale nie więcej niż 10 pkt łącznie,
 - e) za uzyskanie tytułu laureata konkursu Disce Puer Junior – 10 pkt
 - f) za uzyskanie tytułu finalisty I stopnia konkursu Disce Puer Junior – 5 pkt
 - g) za uzyskanie tytułu finalisty II stopnia konkursu Disce Puer Junior – 3 pkt
 - h) laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od kryteriów naboru.
10. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Gimnazjum przystępują do sprawdzianu uzdolnień kierunkowych na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
11. Za test z języka obcego można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Kandydaci do klasy „A” przystępują do testu predyspozycji językowych z języka angielskiego. Natomiast kandydaci do klasy „B” przystępują do testu predyspozycji językowych z języka niemieckiego lub języka francuskiego.

12. W wyniku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci do klasy „A” i „B” mogą uzyskać maksymalnie 100 pkt. O kolejności przyjęć decyduje suma uzyskanych punktów.

	Klasa A	Klasa B
Wynik sprawdzianu po klasie VI	15	15
Średnia ocen	15	15
Konkursy	10	10
Test językowy (angielski, niemiecki lub francuski) + test predyspozycji językowych.	60	60
	(40+20)	(40+20)
RAZEM	100	100

13. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są wywieszane w formie listy przyjętych do klasy gimnazjum w ciągu 2 dni od daty upływu terminu składania świadectw ukończenia szkoły podstawowej.
14. Kandydatowi (za pośrednictwem rodziców lub opiekunów) przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Szkoły w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników. Odwołanie składa się w formie pisemnej wraz z merytorycznym uzasadnieniem.
15. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 14

1. Dziecko przyjęte do Gimnazjum pozostaje uczniem szkoły do czasu ukończenia Gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.

Rozdział 4

Organizacja Gimnazjum

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez dyrektora.
2. Arkusze organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami, po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy uczniów i nauczycieli.
5. Godzina lekcyjna trwa w Gimnazjum 45 minut.
6. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
7. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

Dział II : CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

Rozdział 5

Cele i zadania Gimnazjum

§ 16

1. Celem Gimnazjum jest pomoc uczniom w ich wszechstronnym rozwoju: fizycznym, intelektualnym, psychicznym, społecznym, estetycznym, moralnym i duchowym – w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, przy zachowaniu zasad nauk pedagogicznych, przepisów prawa, a także zobowiązań wynikających z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 roku.
2. Gimnazjum realizuje zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 17

1. Cele i zadania Gimnazjum wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy Gimnazjum i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach, formułuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Cele i zadania wychowawcze przyjęte przez Gimnazjum są realizowane na wszystkich zajęciach edukacyjnych i obejmują działania wynikające z pojmowania wychowania jako wymiaru pracy edukacyjnej każdego nauczyciela. Ponadto zadania wychowawcze są spełniane w Gimnazjum poprzez: realizację treści ścieżek edukacyjnych, projektów edukacyjnych, działania wychowawcze zaprojektowane w tematycznych programach wychowawczych, zajęciach pozalekcyjnych, imprezach i uroczystościach szkolnych oraz poprzez działania nauczycieli pełniących obowiązki wychowawców klasowych.
3. Realizacji celów i zadań wynikających z przyjętego przez Gimnazjum programu wychowawczego służy także przeprowadzanie różnych form działań profilaktycznych, szczególnie w zakresie przeciwdziałania picia alkoholu i zażywaniu narkotyków, a także zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w szkole i w drodze do domu.

§ 18

1. Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości m.in. poprzez:
 - 1) system pomocy uczniom w przypadku trudności w nauce,
 - 2) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej,
 - 3) udzielanie uczniom pomocy materialnej,
 - 4) organizację zajęć dodatkowych uwzględniających potrzeby rozwoju uczniów,
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć w zakresie wyboru przez uczniów dalszego kierunku kształcenia i zawodu.

§ 19

1. Dla możliwie najefektywniejszego realizowania wszystkich celów i zadań Gimnazjum kształtuje swoje środowisko dydaktyczno-wychowawcze odpowiednio do warunków, a przede wszystkim potrzeb uczniów. W tych ramach Gimnazjum:
 - 1) podporządkowuje całą swoją strukturę organizacyjną dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym celom i zadaniom, kierując się przy tym dobrem ucznia,
 - 2) zatrudnia nauczycieli z wysokimi kwalifikacjami pedagogicznymi i takich, którzy przestrzegają podstawowych zasad moralnych i etyki zawodowej oraz spełniają odpowiednie warunki zdrowotne,
 - 3) zatrudnia kompetentnych i kulturalnych pracowników administracji i obsługi niezbędnych dla prawidłowego i przyjaznego uczniom bieżącego funkcjonowania Gimnazjum i dla bezpiecznego oraz estetycznego utrzymania jej bazy lokalowej.

Rozdział 6

Formy pomocy udzielanej w Gimnazjum

§ 20

1. Gimnazjum organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom (opiekunom) oraz nauczycielom pomocy.
2. Za organizację pomocy dostosowanej do zdiagnozowanych potrzeb odpowiada dyrektor Gimnazjum, który współdziała w tym zakresie z wychowawcą klasy, pedagogiem, psychologiem, logopedą, doradcą zawodowym, z zespołem realizującym pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla uczniów oraz z wyspecjalizowanymi agendami i instytucjami.
3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym lub motywacyjnym - udzielana zgodnie z odrębnymi przepisami – jest przyznawana na wniosek rodzica (opiekuna) lub dyrektora szkoły w formie:
 - a) stypendium szkolnego socjalnego,
 - b) zasiłku szkolnego,
 - c) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
4. Uczeń może jednocześnie korzystać z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 21

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego Gimnazjum i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,

- 8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
 - 9) wspieraniu rodziców i nauczycieli w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - 11) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, o której mowa w ust. 1, może być organizowana w formie:
 - 1) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
 - 2) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców,
 - 3) porad dla uczniów,
 - 4) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
 3. Gimnazjum organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w miarę potrzeb po rozpoznaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 4. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej ma miejsce podczas:
 - a) zajęć w klasie terapeutycznej,
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - c) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - f) porad i konsultacji.
 5. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor na wniosek:
 - a) ucznia
 - b) rodziców (opiekunów)
 - c) nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia
 - d) pedagoga
 - e) psychologa
 - f) poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 6. Planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest zadaniem zespołu składającego się z wychowawcy, nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
 7. Zespół ocenia efektywność form pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi, a Dyrektor Gimnazjum podejmuje decyzje o jej zakończeniu.
 8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna wymaga zgody rodziców (opiekunów) w przypadku, gdy nie są oni wnioskodawcami w sprawie objęcia dziecka pomocą.

Dział III : ORGANY GIMNAZJUM

Rozdział 7

Postanowienia ogólne

§ 22

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 23

1. Organy Gimnazjum zbierają się przynajmniej raz w semestrze. Spotkania te mają zapewnić bieżący przepływ informacji pomiędzy organami, a także umożliwić poszukiwanie rozwiązań problemów wynikających z funkcjonowania Gimnazjum oraz wypracowanie skutecznych metod realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Organy Gimnazjum mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Gimnazjum i przedstawiania ich odpowiednim adresatom.
3. Dyrektor reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz.
4. Organy Gimnazjum, o których mowa w § 22 ust.1 pkt 2 - 4, mogą reprezentować Gimnazjum na zewnątrz tylko za zgodą lub z upoważnienia dyrektora.

Rozdział 8

Dyrekcja Gimnazjum

§ 24

1. Dyrektor Gimnazjum odpowiada za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Gimnazjum,
 - 2) realizację zadań zapisanych w uchwałach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców (w ramach ich kompetencji stanowiących), a także w zarządzeniach organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i słuchaczy,
 - 4) zapewnienie warunków nauczycielom dla realizacji ich zadań oraz doskonalenia zawodowego,
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

§ 25

1. Dyrektor Gimnazjum w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz administracyjno-finansową Gimnazjum,
- 2) reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami i słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- 5) opracowuje i przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej roczny i długofalowy plan pracy Gimnazjum, a także koordynuje, nadzoruje i kieruje realizacją przyjętych planów,
- 6) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Gimnazjum oraz przedstawia, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a także informacje dotyczące bieżącej działalności Gimnazjum,
- 7) opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - a) arkusz organizacyjny Gimnazjum,
 - b) preliminarz budżetowy Gimnazjum,
- 8) udziela informacji Radzie Rodziców o działalności dydaktyczno-wychowawczej Gimnazjum,
- 9) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- 10) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
- 11) współpracuje w realizacji swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- 12) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Gimnazjum,
- 13) ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, organizację pracy Gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 14) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy,
- 15) przedkłada Radzie Pedagogicznej w celu podjęcia uchwały projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 16) przydziela nauczycielom, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, stałe zajęcia i prace w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowe płatne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 17) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do Gimnazjum, przenoszenia ich do innej klasy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- 18) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego oraz wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
- 19) organizuje warunki do prawidłowej realizacji Konwencji o ochronie praw dziecka,
- 20) zapewnia warunki i pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym,
- 21) zapewnia warunki do działalności innych organów Gimnazjum,
- 22) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczyciela i awansem zawodowym nauczycieli, określone w odrębnych przepisach,
- 23) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów, nauczycieli i pracowników administracyjno-usługowych ustalonego w Gimnazjum porządku,
- 24) zapewnia właściwy stan bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 25) organizuje wyposażenie Gimnazjum w środki dydaktyczne,

- 26) odpowiada za wykonanie obowiązków nałożonych zgodnie z odrębnymi przepisami na pracowników pełniących funkcje kierownicze,
- 27) określa zakres kompetencji wicedyrektora w szczegółowym przydziale zadań i czynności,
- 28) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 29) kształtuje właściwą atmosferę pracy i stosunków międzyludzkich w Gimnazjum.

§ 26

- 1. Dyrektor Gimnazjum jako kierownik zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli i pracowników niepedagogicznych decyduje w szczególności w sprawach:
 - 1) podejmowania decyzji w sprawach kadrowych:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - b) powierzania stanowiska wicedyrektorów i odwoływania z nich, po zasięgnięciu w tym względzie opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej,
 - c) powierzania innych stanowisk kierowniczych i odwoływania z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej,
 - 2) określania zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami prawa pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - 3) określania zakresu obowiązków i szczegółowych zadań w przydziałach czynności dla pracowników administracji i obsługi,
 - 4) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom Gimnazjum,
 - 5) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, wyróżnień i nagród dla nauczycieli.
- 2. Dyrektor Gimnazjum jako pracodawca zatrudnionych w niej pracowników w szczególności:
 - 1) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami,
 - 2) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych (zgodnie z przyjętym regulaminem).

§ 27

- 1. W wykonywaniu zadań statutowych dyrektora Gimnazjum wspiera i zastępuje wicedyrektor.
- 2. W Gimnazjum może być utworzone stanowisko wicedyrektora, dla którego zakres zadań opracowuje na piśmie dyrektor.

Rozdział 9

Rada Pedagogiczna

§ 28

- 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum realizującym zadania wynikające ze Statutu Gimnazjum. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, opiekuńczą, wychowawczą i organizacyjną Gimnazjum.
- 2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor jako przewodniczący oraz wszyscy zatrudnieni w Gimnazjum pracownicy pedagogiczni.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach tych zebrań mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady, w szczególności:
 - 1) przedstawiciele Rady Rodziców,
 - 2) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) pracownicy administracji i obsługi,
 - 4) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 5) przedstawiciele organu prowadzącego,
 - 6) przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych,
 - 7) przedstawiciele organizacji młodzieżowych,
 - 8) przedstawiciele organizacji i instytucji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 9) przedstawiciele organizacji i instytucji działających na rzecz profilaktyki, pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży.

§ 29

1. Zadania, kompetencje, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej szczegółowo określa Regulamin uchwalony przez Radę.

§ 30

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym i są zwoływane przez przewodniczącego zgodnie z planem pracy.
2. Przewodniczący zobowiązany jest również zwołać posiedzenie Rady Pedagogicznej na wniosek:
 - 1) organu prowadzącego,
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) co najmniej 1/3 członków Rady.
3. Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Pedagogicznej na wniosek jednego ze społecznych organów Gimnazjum.

Rozdział 10

Samorządność uczniowska

§ 31

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd jest organem reprezentującym interesy uczniów szkoły, a podstawą jego działania jest Statut oraz zgodny z nim Regulamin Samorządu, opracowany przez Samorząd i zatwierdzony przez ogół uczniów Gimnazjum.
3. Regulamin Samorządu określa:
 - 1) zadania Samorządu,
 - 2) strukturę, liczebność i kadencję,
 - 3) organizację pracy,
 - 4) tryb wybierania Samorządu i sposób podejmowania uchwał.

§ 32

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
2. Samorząd działa:
 - 1) na szczeblu klas – Samorząd Klasowy,
 - 2) na szczeblu ogólnoszkolnym – Samorząd Gimnazjum.
3. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Gimnazjum, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów i słuchaczy, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, naukowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Gimnazjum po uzgodnieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczycieli pełniących rolę opiekunów Samorządu.

§ 33

Samorząd na wniosek dyrektora opiniuje pracę nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny dorobku zawodowego związanego z postępowaniem na określonym szczeblu awansu zawodowego, a także w związku z bieżącym nadzorem pedagogicznym.

Rozdział 11

Rada Rodziców

§ 34

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora lub Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum.
4. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców uczniów oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Gimnazjum. Zasady wydatkowania środków z funduszy Rady Rodziców określa Regulamin, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział 12

Współdziałanie organów Gimnazjum i sposoby rozwiązywania spraw spornych

§ 35

1. Gimnazjum kieruje dyrektor na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności.
2. Dyrektor w kierowaniu Gimnazjum współdziała z pozostałymi organami Gimnazjum: Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
3. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w Regulaminie nie zostały ujęte.
4. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.

§ 36

1. Spory pomiędzy organami Gimnazjum rozstrzygane są następująco:
 - 1) spór pomiędzy Samorządem Uczniowskim lub uczniem a dyrektorem – rozstrzyga Rada Pedagogiczna,
 - 2) spór pomiędzy Samorządem Uczniowskim a Radą Rodziców – rozstrzyga Dyrektor,
 - 3) spór pomiędzy Samorządem Uczniowskim a Radą Pedagogiczną – rozstrzyga Dyrektor,
 - 4) spór pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców – rozstrzyga Dyrektor,
 - 5) spór pomiędzy Radą Rodziców a Dyrektorem – rozstrzyga Rada Pedagogiczna (w tym przypadku dyrektor zawiesza swoje przewodnictwo w Radzie na rzecz wybranego przez Radę Pedagogiczną nauczyciela),
 - 6) spór pomiędzy Radą Pedagogiczną a Dyrektorem – rozstrzyga w formie arbitrażu organ prowadzący w porozumieniu z organem nadzorującym,
 - 7) spór pomiędzy Radą Pedagogiczną i Dyrektorem a Radą Rodziców rozstrzyga na zasadzie arbitrażu organ prowadzący w porozumieniu z organem nadzorującym.

Dział IV : ORGANIZACJA GIMNAZJUM

Rozdział 13

Zasady ogólne

§ 37

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Gimnazjum opracowany przez dyrektora, najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku na podstawie szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach o ramowych planach nauczania oraz na podstawie planu finansowego Gimnazjum. Arkusz Organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku po zaopiniowaniu go przez organ nadzoru pedagogicznego.
3. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Gimnazjum łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych obowiązkowych oraz liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przyznanych przez organ prowadzący.

Rozdział 14

Bezpieczeństwo uczniów, pomoc i opieka socjalna oraz zdrowotna. Baza materialna Gimnazjum.

§ 38

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są za nie odpowiedzialni nauczyciele Gimnazjum:
 - 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcję,
 - 2) w czasie przerw międzylekcyjnych – nauczyciel dyżurujący,
 - 3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza Gimnazjum – nauczyciel i ustalony opiekun.
2. Zasady, organizację i harmonogram pełnienia dyżurów przez nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych określa Regulamin dyżurów nauczycielskich ustalony dla Gimnazjum i przyjęty przez Radę Pedagogiczną.
3. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w trakcie ich trwania opieki nad uczniami określają odrębne przepisy oraz Regulamin wycieczek szkolnych.
4. Gimnazjum zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich i imprez organizowanych na jej terenie, jak również podczas wyjazdów i wyjazdów poza obszar Gimnazjum.
5. Pomoc i opieka socjalna oraz zdrowotna jest udzielana zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39

1. W czasie zajęć lekcyjnych w budynku szkolnym:
 - 1) każdy nauczyciel obowiązany jest systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia i dostrzeżone zagrożenia musi albo sam usunąć, albo niezwłocznie zgłosić dyrekcji Gimnazjum,
 - 2) każdy nauczyciel kontroluje obecność uczniów na każdej lekcji,
 - 3) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (fizyczna, chemiczna i inne) opiekun pracowni opracowuje regulamin korzystania z niej, a w nim zasady bezpieczeństwa i każdorazowo na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów,
 - 4) inni nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach o zwiększonym ryzyku muszą zadbać o:
 - a) skontrolowanie wyłączenia gazu i napięcia elektrycznego,
 - b) uniemożliwienie dostępu uczniom do substancji niebezpiecznych dla zdrowia,
 - c) zabezpieczenie urządzeń,

- 5) w salach gimnastycznych i na boisku nauczyciel wychowania fizycznego lub inny prowadzący zajęcia musi sprawdzić sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, zadbać o sprawną organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, podczas ćwiczeń na przyrządzie uczniowie muszą być asekurowani przez nauczyciela; konieczne jest dostosowanie wymagań i form zajęć do możliwości fizycznych uczniów.

§ 40

1. Pracownicy Gimnazjum przechodzą szkolenie w zakresie BHP i otrzymują stosowne zaświadczenie.

§ 41

1. W Gimnazjum może działać, za zgodą organu prowadzącego stołówka na zasadach komercyjnych.
2. Szczegółowe warunki działania stołówki oraz zasady odpłatności za obiady ustala dyrektor w porozumieniu z agentem prowadzącym stołówkę, a w przypadku dożywiania dzieci z funduszy przeznaczonych na ten cel postępuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 42

1. Opiekę psychologiczną i pedagogiczną zapewniają uczniom psycholog i pedagog szkolny oraz powołany w tym celu Zespół do spraw pomocy psychologiczno - pedagogicznej, których zadania szczegółowo określa Dyrektor zgodnie z kompetencjami.

§ 43

1. Gimnazjum posiada bazę umożliwiającą realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w skład której wchodzi:
 - a) biblioteka,
 - b) świetlica,
 - c) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - d) sala i zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - e) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.

§ 44

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią i szkolnym ośrodkiem informacji który służy:
 - a) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - b) wspomaganiu procesów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej,
 - c) doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli,
 - d) wspieraniu nauczycieli w doskonaleniu zawodowym,
 - e) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - f) pomocą w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i edukacji ustawicznej,
 - g) upowszechnianiu wiedzy o regionie.

2. Do podstawowych zadań biblioteki szkolnej należy w szczególności:
 - a) gromadzenie i ewidencjonowanie zbiorów, w tym w szczególności księgozbioru podręcznego, lektur i literatury pięknej, literatury popularno-naukowej, literatury pedagogicznej, przepisów prawa oświatowego, prasy, multimediiów oraz innych wydawnictw potrzebnych do realizacji statutowych zadań szkoły,
 - b) opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) udostępnianie zbiorów,
 - d) tworzenie warunków do pozyskiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - e) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - f) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - g) tworzenie i organizowanie warsztatu informacyjnego z wykorzystaniem technologii informacyjnej,
 - h) praca pedagogiczna w ramach przysposobienia informacyjnego oraz realizacji ścieżki czytelniczo-medialnej,
 - i) współpraca w realizacji zadań i celów biblioteki z dyrekcją szkoły, uczniami, rodzicami (opiekunami), samorządem uczniowskim oraz innymi bibliotekami i instytucjami.

§ 45

1. Czas pracy biblioteki dostosowany jest corocznie do tygodniowego rozkładu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu, a informacja o godzinach pracy biblioteki umieszczona jest na drzwiach wejściowych.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, słuchacze, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Korzystanie z księgozbioru jest bezpłatne.
4. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone materiały biblioteczne.
5. Materiały biblioteczne z księgozbioru podręcznego oraz czasopisma udostępnia się na miejscu.
6. Materiały specjalne, a zwłaszcza filmy wideo, udostępniane są w podobny sposób jak książki z księgozbioru podręcznego.
7. Uczniowie zapisywani są z początkiem każdego roku szkolnego przez nauczyciela bibliotekarza, zaś pozostali użytkownicy – indywidualnie.
8. Jednorazowo czytelnik może wypożyczyć na okres 2 tygodni trzy książki, które nie są lekturami szkolnymi lub nie znajdują się w księgozbiorze podręcznym.
9. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć oprócz książek ogólnodostępnych, trzy lektury do języka polskiego.
10. Czas wypożyczenia lektur szkolnych każdorazowo określa nauczyciel bibliotekarz, uwzględniając objętość danej książki oraz liczbę egzemplarzy w stosunku do liczby uczniów potrzebujących ją wypożyczyć.
11. Podręczniki szkolne nie znajdujące się w księgozbiorze podręcznym można wypożyczać na okres semestru lub roku szkolnego i w liczbie wynikającej z potrzeb czytelników.
12. Wszystkie wypożyczone materiały powinny być oddane do biblioteki najpóźniej do 15 czerwca każdego roku szkolnego.
13. Współpraca z innymi bibliotekami i instytucjami kultury planowana jest na każdy rok szkolny lub długoterminowo oraz wymaga ustaleń przyjętych przez strony w formie pisemnej.

§ 46

1. Do głównych zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- a) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- b) zabezpieczanie i utrzymywanie księgozbioru z należytym stanie,
- c) przygotowanie uczniów w ramach przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz edukacji medialnej do korzystania z informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej,
- d) organizowanie warsztatu informacyjnego, służącego potrzebom uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców uczniów,
- e) przeprowadzanie okresowo selekcji, inwentaryzacji księgozbioru oraz systematycznej konserwacji książek,
- f) gromadzenie i katalogowanie księgozbioru zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- g) bieżące informowanie o nowościach wydawniczych,
- i) diagnozowanie i weryfikowanie potrzeby prenumeraty gazet, czasopism popularno-naukowych, młodzieżowych, naukowych i pedagogicznych oraz kontrolowaniu ich obiegu,
- j) odpowiedzialność za właściwy dobór nowości do księgozbioru,
- k) przygotowywanie spotkań oraz wzajemnego wypożyczenia lub wymiany części księgozbioru z innymi bibliotekami zgodnie z potrzebami Gimnazjum,
- l) współdziałanie z organami Gimnazjum w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

2. Praca pedagogiczna nauczyciela bibliotekarza polega na:

- pracy indywidualnej z uczniem,
- uczestniczeniu nauczyciela bibliotekarza w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego szkoły oraz realizowaniu wspólnie z nauczycielami ścieżki edukacji czytelniczej i medialnej,
- udzielaniu informacji bibliograficznych, bibliotecznych, tekstowych, źródłowych,
- poradnictwie w doborze literatury,
- prowadzeniu różnych form upowszechniania czytelnictwa.

3. Prace organizacyjno – techniczne nauczyciela bibliotekarza dotyczą:

- opracowania rocznego planu pracy,
- gromadzenia zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły,
- ewidencjonowaniu zbiorów bibliotecznych,
- opracowywanie zbiorów,
- skontrum,
- prowadzeniu dokumentacji bibliotecznej,
- selekcji,
- prowadzeniu szkolnego centrum informacyjnego,
- opracowaniu regulaminów i przedstawianiu ich radzie pedagogicznej,
- konserwacji księgozbioru.

4. Współpraca nauczyciela bibliotekarza z uczniami polega głównie na:

- rozbudzaniu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
- pogłębianiu i wyrabianiu u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
- propagowaniu dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej.

5. Współpraca nauczyciela bibliotekarza z innymi nauczycielami dotyczy:
- wspomagania doskonalenie zawodowego nauczycieli w ramach ich samokształcenia, - wspierania organizowania i przeprowadzania szkoleniowych radach pedagogicznych,
 - pomocy nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno - wychowawczych,
 - informowania nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
 - uczestniczenia w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z zapisem w planie pracy szkoły
6. Współpraca nauczyciela bibliotekarza z rodzicami polega na:
- pomocy w doborze literatury,
 - popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - informowaniu rodziców o stanie czytelnictwa uczniów w zależności od potrzeb.
7. Współpraca biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami dotyczy w szczególności:
- wspólnego organizowania imprez czytelniczych,
 - wymiany wiedzy i doświadczeń,
 - wypożyczenia międzybibliotecznego,
 - wspólnego udziału w targach i kiermaszach.

§ 47

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, może być zorganizowana świetlica.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, w których ilość uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.

Dział V : SPOŁECZNOŚĆ GIMNAZJUM

Rozdział 15

Podmioty społeczności szkolnej

§ 48

1. Uczniowie, ich rodzice (opiekunowie), nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy niepedagogiczni Gimnazjum tworzą społeczność szkolną.
2. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej winni dbać o dobre imię Gimnazjum.

Rozdział 16

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum

§ 49

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Wszystkich pracowników, o których mowa w ust. 1, zatrudnia i zwalnia dyrektor Gimnazjum, kierując się przy tym:
 - 1) odpowiednimi przepisami, o których mowa w ust. 2,
 - 2) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi Gimnazjum,
 - 3) bieżącą oceną ich pracy i postawą etyczno-moralną,
 - 4) posiadanymi przez nich kwalifikacjami,
 - 5) wnioskami i opiniami, które mogą formułować organy Gimnazjum.
4. Szczegółowy zakres zadań pracowników niepedagogicznych, zgodny ze stanowiskiem określonym w umowie o pracę, określa dyrektor Gimnazjum.

§ 50

1. Praca nauczyciela traktowana jest jako proces twórczy.
2. Gimnazjum dąży do tego, by nauczyciele posiadali najwyższe kwalifikacje zawodowe i moralne.
3. Dobro ucznia oraz jego rozwój stanowią nadrzędną wartość w pracy nauczyciela.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za:
 - 1) jakość i wyniki tej pracy,
 - 2) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
5. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych mu klasach i zespołach w celu osiągnięcia w stopniu optymalnym celów Gimnazjum wynikających z programu wychowawczego i planu pracy dydaktyczno-wychowawczej, odpowiednio do warunków stworzonych mu przez Gimnazjum,
 - 2) wspieranie swoją postawą i działaniem pedagogicznym rozwoju psychofizycznego i intelektualnego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy dydaktyczno-wychowawczej, doskonalenie umiejętności dydaktycznych i aktualizowanie wiedzy merytorycznej oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 4) wyrabianie u uczniów umiejętności obiektywnego wartościowania i oceniania poznanych faktów, wydarzeń, zjawisk oraz kształtowania na tej podstawie poglądów i przekonań ukierunkowujących postępowanie i działanie uczniów,
 - 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 6) bezstronne, obiektywne, sprawiedliwe oraz systematyczne ocenianie uczniów i sprawiedliwe ich traktowanie,
 - 7) systematyczne i staranne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 8) informowanie rodziców uczniów, wychowawców, dyrekcji oraz Rady Pedagogicznej o postępach w nauce swoich uczniów,

- 9) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na zajęciach w Gimnazjum oraz organizowanych poza Gimnazjum,
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrekcję, związanych z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego, w tym szczególnie wypełnianie dyżurów zgodnie z harmonogramem,
- 11) czynne uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej i jej komisji, zespołów przedmiotowych, realizowanie uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej,
- 12) systematyczna współpraca z rodzicami uczniów,
- 13) współpraca z psychologiem szkolnym,
- 14) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny oraz powierzone ich pieczy klasy i pracownie,
- 15) respektowanie praw przysługujących uczniom wynikających ze Statutu, Konwencji Praw Dziecka i Kodeksu Ucznia.

§ 51

1. Nauczyciel ma prawo decydować:
 - 1) w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w zakresie nauczanego przez siebie przedmiotu,
 - 2) o treści programu koła lub zespołu zainteresowań, które prowadzi w ramach zajęć nadobowiązkowych,
 - 3) o wyborze programu nauczania prowadzonego przez siebie przedmiotu,
 - 4) o ocenie bieżącej, śródrocznej i końcoworocznej nauczanych przez siebie uczniów,
 - 5) o ocenie zachowania swoich uczniów, jeżeli pełni funkcję wychowawcy.
2. Nauczyciel ma prawo do :
 - 1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania (wymagają one akceptacji Rady Pedagogicznej lub ministra właściwego dla spraw oświaty i wychowania),
 - 2) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów,
 - 3) dostępu do pomocy dydaktycznych będących w posiadaniu Gimnazjum, niezbędnych dla prawidłowego realizowania zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) doskonalenia swoich umiejętności i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 52

1. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność w szczególności za:
 - 1) poziom wyników nauczania i wychowania w zakresie prowadzonego przez siebie przedmiotu i klas lub zespołów, w których naucza, stosownie do realizowanych programów nauczania i warunków, w jakich pracuje,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych, którymi dysponuje,
 - 3) skutki wynikłe z braku swego nadzoru w zakresie bezpieczeństwa powierzonych jego opiece uczniów na zajęciach lekcyjnych lub pozalekcyjnych (pozaszkolnych), w czasie przydzielonych dyżurów,
 - 4) skutki wynikłe z nieprzestrzegania procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru.

§ 53

1. W Gimnazjum tworzone są zespoły nauczycielskie w zależności od potrzeb, w tym w szczególności zespoły :
 - 1) nauczycieli określonego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych – zespoły przedmiotowe,
 - 2) nauczycieli prowadzących zajęcia z różnych przedmiotów – zespoły międzyprzedmiotowe (blokowe),
 - 3) nauczycieli wychowawców oddziałów - Zespół Wychowawczy.
2. Zadaniem zespołów, o których mowa w ust.1 pkt 1-3, jest:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych (bloków przedmiotowych, ścieżek edukacyjnych), a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - 2) przygotowanie i realizacja projektów edukacyjnych,
 - 3) wspólne opracowanie, wdrożenie i ewaluacja szczegółowych kryteriów oceniania, osiągnięć uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 4) wspólne opiniowanie opracowanych w Gimnazjum autorskich, innowacyjnych lub eksperymentalnych programów nauczania.
3. Zadaniem zespołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 jest:
 - 1) koordynowanie i opracowywanie strategii działań wychowawczych i opiekuńczych wynikających z programu wychowawczego,
 - 2) wymiana doświadczeń i pomoc młodym nauczycielom – wychowawcom,
 - 3) rozwiązywanie problemów wychowawczych dotyczących oddziału, kilku oddziałów lub poszczególnych uczniów,
 - 4) ścisła współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym w zakresie pomocy dla ucznia lub jego rodziny.

§ 54

1. Dyrektor powierza prowadzenie każdego oddziału w Gimnazjum jednemu z nauczycieli uczących w danej klasie, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości, skuteczności i spójności pracy wychowawczej i opiekuńczej wychowawca powinien prowadzić dany oddział w ciągu całego etapu kształcenia.
3. Rada Rodziców może w szczególnych przypadkach na podstawie uchwały ogółu rodziców uczniów danej klasy wystąpić z wnioskiem do dyrektora o zmianę wychowawcy.
4. Dyrektor po rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 3, podejmuje decyzję o ewentualnej zmianie wychowawcy lub pozostawieniu dotychczasowego.

§ 55

1. Wychowawca pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Gimnazjum, będąc aktywnym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem ucznia, a do jego zadań w szczególności należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowywania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie zespołowych działań uczniów,

- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy wychowankami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) kształtowanie u wychowanków nawyków przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz odpowiedniego zachowania się w różnych sytuacjach,
 - 5) zapoznavanie wychowanków z prawami dziecka, ucznia, człowieka,
 - 6) kształtowanie u wychowanków postawy szacunku, życzliwości i tolerancji oraz zdolności empatii wobec innych ludzi.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1,:
- 1) diagnozuje potrzeby zespołu i poszczególnych uczniów,
 - 2) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, i ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy spójne z programem wychowawczym Gimnazjum,
 - 4) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami wychowanków w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich wsparcia w swoich działaniach, włączenia ich w sprawy życia klasy i Gimnazjum,
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi z jego klasy, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 6) współpracuje z psychologiem i pedagogiem szkolnym oraz innymi komórkami opiekuńczymi oraz specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 7) ustala ocenę zachowania swoich uczniów,
 - 8) prawidłowo prowadzi dokumentację dydaktyczno-wychowawczą oddziału, tj. dziennik, arkusz ocen i świadectwa szkolne,
 - 9) dokonuje oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej w swojej klasie oraz przedkłada informacje na ten temat na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
3. Rodzice uczniów mają prawo do:
- 1) uzyskiwania systematycznej i rzetelnej informacji na temat postępów i zachowania swojego dziecka,
 - 2) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.

§ 56

1. Wychowawca ma prawo:

- 1) do korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej, psychologiczno-pedagogicznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych, opiekuńczych i naukowych,
- 2) ustanowić (przy współpracy z rodzicami) własne formy nagradzania i motywowania wychowanków,
- 3) wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, materialnych i psychospołecznych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek służby zdrowia, poradnictwa i profilaktyki oraz kierownictwa Gimnazjum.

§ 57

1. Wychowawca odpowiada analogicznie jak nauczyciel, a ponadto ponosi szczególną odpowiedzialność za:

- 1) osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie,
- 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół realizacji programu wychowawczego Gimnazjum i klasy,
- 3) poziom i jakość opieki i pomocy indywidualnej dla tych spośród wychowanków, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji szkolnej i społeczno-wychowawczej,
- 4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji uczniów swojej klasy.

§ 58

1. Do zadań psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 3) organizowanie lub prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) organizowanie doradztwa w zakresie wyboru przez uczniów dalszego kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) organizowanie edukacyjnej ścieżki prorodzinnej;
- 6) wspieranie wychowawców klas oraz Zespołu Wychowawczego i innych zespołów problemowo – zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego Gimnazjum, w tym pomoc wychowawcom w prowadzeniu godzin wychowawczych;
- 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz podejmowanie działań na rzecz eliminowania u uczniów napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych, a także inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 8) prowadzenie z młodzieżą zajęć psychoedukacyjnych, których celem jest zdobywanie określonych umiejętności psychologicznych niezbędnych w podejmowaniu satysfakcjonujących kontaktów między ludźmi, w tym:
 - a) umiejętności komunikowania się,
 - b) podejmowania decyzji,
 - c) poczucia własnej wartości i samoakceptacji,
 - d) umiejętności zachowań asertywnych,
 - e) umiejętności radzenia sobie ze stresem,
 - f) umiejętności negocjacji, prezentowania i obrony własnych poglądów oraz skutecznej autoprezentacji;
- 9) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w Gimnazjum i przedstawianie ich dyrekcji i Radzie Pedagogicznej oraz rodzicom;
- 10) koordynowanie i organizowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej, a w szczególności profilaktyki uzależnień;
- 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, psycholog realizuje:

- 1) we współpracy z dyrekcją Gimnazjum, wychowawcami, nauczycielami i rodzicami, pielęgniarką szkolną, pozostałymi organami Gimnazjum oraz instytucjami pozaszkolnymi,
- 2) we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi placówkami specjalistycznymi.

§ 59

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Gimnazjum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1 ustala dyrektor Gimnazjum, który jest bezpośrednim przełożonym pracowników obsługi.
3. Zasady zatrudniania i zwalniania oraz wynagradzania pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy i wydane na ich podstawie wewnętrzne regulaminy.
4. Obsługę finansowo-administracyjną Gimnazjum zapewniają pracownicy administracyjni: główny księgowy, referent, specjalista i sekretarz szkoły. Odpowiadają oni za prawidłowe prowadzenie dokumentacji – zgodnie z odrębnymi przepisami - w zakresie powierzonych im obowiązków.

Rozdział 17

Uczniowie

§ 60

1. Uczniowie:

- 1) stanowią najważniejszą część społeczności szkolnej,
- 2) stają się podmiotem praw i obowiązków z chwilą przyjęcia w poczet uczniów,
- 3) mają możliwość wpływania na życie Gimnazjum poprzez przedstawianie swych racji oraz działalność samorządową, a także zrzeszania się w organizacjach uczniowskich i młodzieżowych działających na terenie Gimnazjum.

§ 61

1. Do nadrzędnych praw ucznia należą:

- 1) prawo do nauki,
- 2) prawo do wolności słowa,
- 3) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania,
- 4) prawo do ochrony przed przemocą,
- 5) prawo do informacji,
- 6) prawo do swobodnego zrzeszania się,
- 7) prawo do ochrony przed arbitralnością decyzji organów państwa.

§ 62

1. Uczeń Gimnazjum ma prawo do:
 - 1) traktowania go jako osoby i poszanowania jego godności osobistej,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,
 - 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
 - 6) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów na lekcjach,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów kontroli osiągnięć edukacyjnych, zgodnych ze szkolnym systemem oceniania,
 - 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, dotyczących w szczególności życia Gimnazjum, a także światopoglądu i religii, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób bądź Gimnazjum,
 - 9) uczestniczenia w życiu Gimnazjum w sposób bezpośredni lub przez swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskim,
 - 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 11) powiadamiania o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie szkolnym i Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania (WSO),
 - 12) uczestniczenia w różnych formach rekreacji i wypoczynku organizowanych przez Gimnazjum, a także do odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz przerw świątecznych i ferii,
 - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem i regulaminami wewnętrznymi,
 - 14) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku trudności w nauce na zasadach określonych w Statucie,
 - 15) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
 - 16) korzystania z poradnictwa i terapii psychologiczno-pedagogicznej,
 - 17) pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi uregulowaniami i w ramach środków posiadanych na ten cel przez Gimnazjum,
 - 18) odwołania się od oceny zachowania w trybie i na zasadach określonych w WSO,
 - 19) ubiegania się o podwyższenie oceny semestralnej lub końcoworocznej w trybie i na zasadach określonych w WSO,
 - 20) odwołanie się od kary zastosowanej wobec niego zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie szkolnym,
 - 21) odwołania się od decyzji naruszających, zdaniem ucznia jego prawa w trybie i na zasadach określonych w Statucie.

§ 63

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zwartych w Statucie Gimnazjum, a w szczególności:
 - 1) uczyć się systematycznie i rozwijając swoje umiejętności aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu Gimnazjum, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,
 - 2) dbać o dobre imię Gimnazjum, poznawać i szanować jej tradycje oraz godnie ją reprezentować na zewnątrz,

- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum,
- 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Gimnazjum,
- 5) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,
- 6) dbać o schludny wygląd oraz nosić strój galowy podczas uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego, grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji, imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna,
- 7) korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zakłócających pracę podczas lekcji tylko w miejscach dozwolonych, wskazanych na mocy wspólnych uzgodnień przedstawicieli Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
- 8) usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach szkolnych niezwłocznie po powrocie do szkoły, nie później niż w ciągu 7 dni od ustania przyczyny absencji, w formie pisemnego usprawiedliwienia sporządzonego przez rodziców (opiekunów) lub na podstawie zaświadczenia lekarskiego,
- 9) ubiegać się o zwolnienie z lekcji wyłącznie na pisemną prośbę rodzica (opiekuna), a także na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub wezwania właściwego organu.

§ 64

1. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje dyrektor na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 65

1. Uczeń może otrzymać wyróżnienie, nagrodę lub karę.
2. Nagrodę lub wyróżnienie można otrzymać za: wzorową i przykładną postawę, celujące i bardzo dobre wyniki w nauce, szczególne osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz na polu pracy społecznej, w dziedzinie kultury i sportu, jak również za upowszechnianie dobrego wizerunku Gimnazjum w mieście, regionie, kraju, za granicą.
3. Kara może być udzielona za nieprzestrzeganie Statutu i Regulaminu szkolnego, w szczególności za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, za naruszenie ustalonych norm życia szkolnego, a także za nieprzestrzeganie zarządzeń osób, organizacji lub instytucji upoważnionych do ich wydania, naruszanie przepisów lub zarządzeń powszechnie obowiązujących, udokumentowane faktami lub odpowiednimi orzeczeniami.
4. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach Gimnazjum informuje niezwłocznie rodziców i odnotowuje ten fakt w dokumentacji szkolnej.
5. Z wnioskiem o udzielenie kary albo przyznanie wyróżnienia lub nagrody może wystąpić:
 - 1) wychowawca,
 - 2) nauczyciel,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, musi zawierać odpowiednie uzasadnienie.

§ 66

1. Wyróżnienie lub nagroda mogą być przyznane w następującej formie:
 - 1) pochwała wobec klasy udzielona przez nauczyciela lub wychowawcę,
 - 2) pochwała dyrektora Gimnazjum udzielona indywidualnie, wobec klas, wobec Rady Pedagogicznej lub wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) udział w poczie sztandarowym Gimnazjum,
 - 4) list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora Gimnazjum do rodziców,
 - 5) dyplom uznania,
 - 6) świadectwo z wyróżnieniem zgodnie z zasadami określonymi w WSO,
 - 7) nagroda rzeczowa z funduszu Rady Rodziców.
2. Decyzję o przyznaniu wyróżnień i nagród podejmuje Rada Pedagogiczna w porozumieniu z dyrektorem.

§ 67

Uczeń może zostać ukarany za:

- 1) nieprzestrzeganie Statutu i Regulaminu szkolnego, w szczególności poprzez lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych oraz naruszenie ustalonych norm życia szkolnego i współżycia społecznego,
- 2) nieprzestrzeganie zarządzeń odnoszących się do życia szkolnego, wydanych przez upoważnione do tego osoby, organy, instytucje i organizacje,
- 3) naruszenie przepisów lub zarządzeń powszechnie obowiązujących udokumentowane faktami oraz odpowiednimi orzeczeniami.

§ 68

1. Kara może być udzielona w następującej formie:
 - 1) upomnienie wychowawcy – ustne lub z wpisem do dziennika;
 - 2) upomnienie nauczyciela uczącego w klasie lub nauczyciela dyżurującego – ustne lub z wpisem do dziennika;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem wychowawcy klasy;
 - 4) upomnienie albo nagana z ostrzeżeniem dyrektora Gimnazjum;
 - 5) nagana z ostrzeżeniem Rady Pedagogicznej;
 - 6) zawieszenie ucznia w prawach;
 - 7) przeniesienie do innej klasy lub szkoły.
2. Zastosowanie kar, o których mowa w ust.1 pkt 3-7, winno zostać odnotowane w dzienniku klasowym. Adnotacja powinna zawierać: datę, imię i nazwisko ucznia ukaranego, rodzaj kary, uzasadnienie formalne i faktyczne, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe udzielającego kary, informację o powiadomieniu rodziców lub podpis rodziców.
3. O karach wymienionych w ust. 1 pkt 7 rodzice ucznia ukaranego zostają powiadomieni w trybie i formie określonych w przepisach o postępowaniu administracyjnym.

§ 69

1. Przy wymierzaniu kar obowiązuje zasada gradacji z wyjątkiem popełnienia przestępstwa lub wykroczenia albo czynu o charakterze chuligańskim.
2. Kara przeniesienia ucznia do innej klasy lub szkoły może być zastosowana po wyczerpaniu różnorodnych metod pedagogicznego i psychologicznego oddziaływania na ucznia oraz środków dyscyplinujących przewidzianych w Statucie.

§ 70

1. Uczeń może zostać ukarany przeniesieniem do innej klasy albo do innej szkoły, jeżeli naruszył w sposób rażący zasady postępowania i normy współżycia obowiązujące członka społeczności szkolnej, a w szczególności, jeżeli:
 - 1) dopuścił się czynnej napaści fizycznej na ucznia, nauczyciela lub inną osobę i naruszył ich nietykalność cielesną (osobistą),
 - 2) dopuścił się kradzieży własności prywatnej lub mienia publicznego,
 - 3) spożywał alkohol lub znajdował się w stanie nietrzeźwym podczas przebywania na terenie szkoły, pod opieką Gimnazjum oraz w drodze do i ze szkoły,
 - 4) posiadał lub zażywał środki odurzające (w tym narkotyki) i odmówił poddania się leczeniu odwykowemu,
 - 5) zajmował się rozprowadzaniem środków odurzających wśród uczniów,
 - 6) dopuścił się w jakiegokolwiek formie przemocy fizycznej połączonej z dręczeniem psychicznym innych uczniów, a zwłaszcza uczniów najmłodszych,
 - 7) umyślnie lub w wyniku lekkomyślności spowodował uszczerbek na zdrowiu innego członka społeczności szkolnej,
 - 8) świadomie lub w wyniku lekkomyślności i niedbalstwa spowodował zniszczenie mienia prywatnego lub publicznego, a szczególnie mienia szkolnego,
 - 9) zachowanie ucznia, sposób bycia i stosunek do innych cechuje ordynarność, polegająca m.in. na posługiwaniu się wulgarnym językiem, arogancji, braku należytego szacunku dla nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum oraz dorosłych, a także palenie papierosów – szczególnie, jeżeli takie zachowania przynoszą ujemę dobremu imieniu Gimnazjum w społeczności mieszkańców Wałbrzycha,
 - 10) zachowanie ucznia narusza zasady tolerancji światopoglądowej, religijnej, rasowej i kulturowej,
 - 11) dopuścił się czynów nieobyczajnych,
 - 12) swoim zachowaniem demoralizuje innych uczniów,
 - 13) wykazuje szczególnie lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, wyrażający się m.in. całkowitym brakiem pilności na zajęciach, unikaniem sprawdzianów, znaczną liczbą opuszczonych godzin i wagarów,
 - 14) dopuścił się poważnego oszustwa, w szczególności poprzez sfalszowanie usprawiedliwień nieobecności w szkole lub innych dokumentów urzędowych,
 - 15) wszedł w kolizję z prawem popełniając czyn karalny, co zostało udowodnione w wyniku stosownego postępowania przeprowadzonego przez właściwe organy państwowe, a Gimnazjum zostało o tym oficjalnie powiadomione.
2. Dyrektor Gimnazjum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego podejmuje decyzję o:
 - 1) zawieszeniu ucznia w prawach.
 - 2) przeniesieniu ucznia do innej klasy,
 - 3) wystąpieniu do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Uczeń może wnieść odwołanie od decyzji, o której mowa w ust. 2 pkt 1-3, w ciągu 14 dni od jej otrzymania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. W przypadku wystąpienia z odwołaniem, o którym mowa w ust. 3, wykonanie kar wymienionych w pkt 2-3 zawiesza się do momentu zakończenia postępowania odwoławczego.

§ 71

1. Uczeń, któremu została udzielona jedna z kar, ma prawo odwołać się:
 - 1) w przypadku kar wymienionych w § 68 ust. 1 pkt. 1-3 – do dyrektora Gimnazjum; decyzja dyrektora jest ostateczna, o ile nie zostały naruszone przepisy formalne,
 - 2) w przypadku kar wymienionych w § 68 ust. 1 pkt. 4 – do Rady Pedagogicznej; decyzja o podtrzymaniu lub uchyleniu kary przez Radę Pedagogiczną jest ostateczna, o ile nie zostały naruszone przepisy formalne,
 - 3) w przypadku kar wymienionych w § 68 ust. 1 pkt. 5-7 – do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, który w ramach sprawowanego nadzoru ma możliwość rozstrzygania, gdy stwierdzi, iż kara została udzielona z naruszeniem przepisów prawa.
2. Odwołanie od kary, o których mowa w ust. 1, powinno być wniesione na piśmie w terminie siedmiu dni od daty poinformowania o udzielonej karze i wpisaniu stosownej adnotacji w dzienniku lekcyjnym.

§ 72

1. Dyrektor Gimnazjum może zawiesić na określony czas wykonanie kary określonej w § 68 ust. 1 pkt. 7, jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy klasy, Rady Rodziców lub Rady Uczniowskiej Samorządu Szkolnego.
2. Przy składaniu poręczenia należy określić czas zawieszenia kary oraz warunki, których spełnienie pozwoli ją ewentualnie darować.

§ 73

1. Udzielona kara, o ile nie została darowana lub anulowana, musi być uwzględniona przy ustaleniu oceny zachowania ucznia.

§ 74

1. Udzielający kary może podać do wiadomości ogółu członków społeczności szkolnej fakt ukarania ucznia, jeżeli uzna to za wskazane ze względów wychowawczych lub dla umocnienia porządku i dyscypliny w Gimnazjum.

§ 75

1. Szczegółowy katalog praw i obowiązków ucznia oraz zasad i norm współżycia wewnątrzszkolnego obowiązujących członków społeczności szkolnej, a także zasady nagradzania i karania uczniów określa także Regulamin szkolny.

Rozdział 18

Rodzice (opiekunowie)

§ 76

1. Rodzice (opiekunowie) mogą oczekiwać od Gimnazjum:

- 1) wychowania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez jakiegokolwiek dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci, pozycji społecznej i statusu materialnego oraz wyznawanych poglądów politycznych,
- 2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
- 3) umożliwienia ich dzieciom osiągnięcia określonej wiedzy rzeczowej oraz rozwoju duchowego, moralnego i kulturalnego,
- 4) wysokiej jakości usług edukacyjnych.

§ 77

1. Uwzględniając cele i zadania, jakie stawia sobie Gimnazjum oraz przepisy prawa oświatowego, rodzice uczniów mogą liczyć na:

- 1) wychowanie swoich dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami, w tym szczególnie wychowanie religijne i narodowe,
- 2) ochronę dzieci przed przemocą, okrucieństwem i demoralizacją,
- 3) nauczanie religii ich dzieci zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
- 4) spełnianie obowiązku szkolnego ich dzieci poza szkołą,
- 5) realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki dla ich dzieci zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) informację o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania,
- 7) informację od nauczycieli o postępach w nauce, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach uczniów,
- 8) informację o zasadach wewnątrzszkolnego oceniania, w tym oceniania zachowania ucznia,
- 9) możliwość wglądu do ocenionej pisemnej pracy kontrolnej ucznia,
- 10) uzasadnienie przez nauczyciela ustalonej oceny ucznia,
- 11) obniżenie w przypadkach uzasadnionych orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej wymagań edukacyjnych wobec ucznia,
- 12) informację nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla ucznia ocenach semestralnych i końcoworocznych,
- 13) informację nie później niż dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla ucznia niedostatecznych ocenach semestralnych i końcoworocznych,
- 14) uczestnictwo swojego przedstawiciela w komisji konkursowej wybierającej dyrektora,
- 15) posiadanie ustawowego organu reprezentującego interesy rodziców wobec Gimnazjum – Rady Rodziców,
- 16) możliwość opiniowania programu wychowawczego Gimnazjum,
- 17) możliwość wnioskowania za pośrednictwem Rady Rodziców o dokonanie oceny pracy nauczyciela, w tym także oceny dyrektora,
- 18) możliwość wyrażenia opinii za pośrednictwem Rady Rodziców w sprawie dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu w związku z ubieganiem się nauczyciela o awans zawodowy na wyższy stopień.

§ 78

1. W ramach realizacji swoich statutowych celów i zadań Gimnazjum oczekuje od Rodziców wsparcia w procesie dydaktyczno-wychowawczym, w tym szczególnie poprzez :
 - 1) wychowywanie swoich dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 2) zaangażowanie się jako partnerzy w nauczanie i wychowanie ich dzieci w Gimnazjum,
 - 3) przekazywanie Gimnazjum wszelkich informacji umożliwiających osiąganie wspólnych (tj. domu i Gimnazjum) celów w edukacji ich dzieci,
 - 4) wychowywanie swoich dzieci w poszanowaniu i akceptowaniu innych ludzi i ich przekonań.
2. Gimnazjum liczy na to, iż Rodzice w dążeniu do realizacji wspólnych celów:
 - 1) zapewnią regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne,
 - 2) zapewnią dziecku warunki umożliwiające należyte przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 3) będą systematycznie kontaktować się z wychowawcą klasy, w tym zwłaszcza poprzez obecność na organizowanych okresowo spotkaniach z rodzicami.

§ 79

1. Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Gimnazjum i poszczególnymi nauczycielami. W ramach tej współpracy rodzice mogą liczyć na:
 - 1) możliwość kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami uczącymi ich dzieci,
 - 2) porady pedagoga i psychologa szkolnego,
 - 3) dyskrecję i poszanowanie prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) zainteresowanie Gimnazjum inicjatywami rodziców wzbogacającymi życie szkolne,
 - 5) możliwość wyrażania opinii dotyczących pracy Gimnazjum, poszczególnych nauczycieli lub wychowawcy – dyrektorowi osobiście lub za pośrednictwem swoich reprezentantów w Radzie rodziców.
2. W ramach współpracy, o której mowa w ust. 1, Gimnazjum w szczególności oczekuje od rodziców gotowości do:
 - 1) udzielania Gimnazjum w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej,
 - 2) znajomości głównych zasad życia szkolnego wynikających z regulacji prawa wewnątrzszkolnego, a zwłaszcza Statutu, Regulaminu szkolnego i Regulaminu Rady Rodziców.
3. Obowiązkiem rodzica (opiekuna) jest niezwłoczne usprawiedliwianie nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych w terminie 7 dni od ustania przyczyny absencji w formie pisemnego usprawiedliwienia sporządzonego przez rodzica (opiekuna) lub na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

§ 80

1. Dla realizacji celów, o których mowa w § 77, Gimnazjum organizuje przynajmniej dwa razy w semestrze stałe spotkania z rodzicami (opiekunami) uczniów każdej klasy w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.
2. Fakt obecności na spotkaniu rodzice (opiekunowie) potwierdzają swoim podpisem. W przypadku niemożności uczestniczenia w spotkaniu rodzic może uzgodnić z wychowawcą odrębny termin skontaktowania się ze Gimnazjum.
3. W niecierpiących zwłoki sprawach edukacyjno-wychowawczych Gimnazjum podejmuje działania w celu niezwłocznego skontaktowania się z rodzicami (opiekunami) określonego ucznia.

Rozdział 19

Spory pomiędzy członkami społeczności szkolnej i sposoby ich rozwiązywania.

§ 81

1. Spory między członkami społeczności szkolnej rozstrzyga się na zasadach mediacji i arbitrażu z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) od decyzji wychowawcy klasy członek społeczności szkolnej odwołuje się do dyrektora Gimnazjum,
 - 2) od decyzji nauczyciela przedmiotu członek społeczności szkolnej odwołuje się do wychowawcy, a gdy nie przynosi to rezultatu wnosi pisemne odwołanie do dyrektora,
 - 3) od decyzji dyrektora – do organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 4) dyrektor przed podjęciem decyzji w spornej sprawie powinien rozpatrzyć wszelkie okoliczności sprawy, wysłuchać stanowiska stron konfliktu oraz zasięgnąć opinii przynajmniej dwóch z trzech organów: Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej,
 - 5) odwołanie od decyzji, która nie zadowala zainteresowanej strony konfliktu, powinno być wniesione w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podjęcia i ogłoszenia decyzji.
 - 6) odwołanie w przypadkach określonych w pkt 1 i 3 powinno zostać złożone w formie pisemnej.

§ 82

Wszelkie sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniem i (lub) jego rodzicami a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązywane najpierw przy pomocy wychowawcy.

§ 83

Wszelkie sytuacje konfliktowe pomiędzy zespołem klasowym a nauczycielem lub rodzicami a nauczycielem powinny być rozwiązywane w trybie i na zasadach określonych w § 81.

§ 84

1. Tryb postępowania określony w § 81 stosuje się odpowiednio do składania skarg przez uczniów lub rodziców w przypadku naruszenia ich zdaniem praw uczniowskich określonych w Statucie.

DZIAŁ VI : WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Rozdział 20

Zasady ogólne

§ 85

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. System oceniania wynika z celów i zadań Gimnazjum, z których najistotniejszym elementem jest dążenie do jak najlepszego przygotowania uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie. Osiągnięciu tego celu mają służyć działania na rzecz:
- 1) wyposażenia uczniów w wiedzę i umiejętności potrzebne do dalszej nauki na kolejnych etapach edukacji;
 - 2) poznania sposobów efektywnego uczenia się ;
 - 3) kształcenia uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych do twórczego myślenia, sprawnie przystosowujących się do zmiany;
 - 4) informowania o postępach edukacyjnych ucznia;
 - 5) kształtowania i umacniania poczucia własnej wartości uczniów;
 - 6) pomocy w odnalezieniu indywidualnej drogi rozwoju;
 - 7) uczenia pracy zespołowej, komunikacji, celowego działania, systematyczności, odpowiedzialności za efekty własnej pracy.

§ 86

1. Każdy uczeń może osiągnąć sukces w procesie uczenia się i kształcenia postaw na miarę swoich możliwości, jeżeli będzie sumiennie i wytrwale uczestniczył w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
2. Głównym celem oceniania jest pozytywne wzmacnianie ucznia, motywowanie i wspieranie w pracy, wdrażanie do samooceny i planowania własnego uczenia.

§ 87

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie się ucznia w szkole i w środowisku pozaszkolnym.

§ 88

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu:
- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w organizowaniu i samodzielnym planowaniu procesu uczenia się i rozwoju;

- 3) motywowanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji dotyczących postępów, trudności w nauce, zachowania i specjalnych uzdolnień ucznia;
- 5) stworzenie nauczycielom warunków umożliwiających doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) stworzenie warunków umożliwiających osiągnięcie wyników zgodnych ze standardami osiągnięć i wymagań, określonych w WSO i odrębnych przepisach.

§ 89

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) ;
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w niniejszym WSO oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 4) ustalanie, według skali i w formach przyjętych w niniejszym WSO, rocznych ocen klasyfikacyjnych, będących podsumowaniem osiągnięć uczniów;
- 5) realizację przewidzianych w niniejszym dokumencie procedur poprawiania ocen;
- 6) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia;
- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania;
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne pełni funkcję:

- 1) diagnostyczną (monitorowanie postępów uczenia i określanie jego indywidualnych potrzeb oraz skuteczność stosowanych metod nauczania i uczenia się);
- 2) klasyfikacyjną (opisanie za pomocą stopnia osiągnięć ucznia, porównanie osiągnięć uczniów, porównanie osiągnięć ze standardami wymagań),
- 3) motywacyjną (pozytywne wzmacnianie ucznia w dążeniu do zdobywania wiedzy i umiejętności oraz pracy nad sobą, samooceny i samokontroli).

3. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych przedmiotów są:

- 1) zakres wiadomości i umiejętności;
- 2) stopień zrozumienia materiału programowego;
- 3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych, jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu;
- 4) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności;
- 5) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy;
- 6) kultura prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.

§ 90

1. Oceny dzielą się na :

- 1) bieżące (częstkowe),
- 2) klasyfikacyjne śródroczne,
- 3) klasyfikacyjne roczne,

i ustalone są w stopniach według skali określonej w § 91 ust. 1, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 91

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach według następującej skali;

Ocena słowna	Ocena cyfrowa
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

2. Ocena zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
wzorowe,
bardzo dobre,
dobre,
poprawne,
nieodpowiednie,
naganne.
3. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ani promocję ucznia.
4. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów zmierzającym do rozwiązania konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

§ 92

1. Szkolny plan nauczania może obejmować przedmioty (np. dodatkowe, nadobowiązkowe, ścieżki edukacyjne realizowane w postaci odrębnych modułów), z których nie wystawia się ocen cząstkowych, a oceny klasyfikacyjne: okresowe i roczną wystawia się w skali: „zaliczono /nie zaliczono”.
2. Wykaz zajęć, o których mowa w ust.1 ustala się na początku cyklu kształcenia na danym etapie edukacyjnym lub na początku danego roku szkolnego, w którym takie zajęcia zostają wprowadzone. Nauczyciele prowadzący te zajęcia określają szczegółowe warunki ich zaliczenia.

§ 93

1. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia; w szczególności zobowiązany jest on do wystawienia ocen klasyfikacyjnych. Oceny cząstkowe może wystawić nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.
2. Oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 94

1. Proces oceniania osiągnięć uczniów jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach częściowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem uczniów.
2. Szczegółowe zasady oceniania, tryb informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach oceniania osiągnięć uczniów określa Regulamin uchwalony przez Radę Pedagogiczną.
3. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych Gimnazjum oraz uczniów tej samej klasy.

Rozdział 21

Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania

§ 95

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia (kompetencje) uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności, postaw, przełożone na stopnie (oceny) szkolne. Wymagania edukacyjne określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. Podstawą formułowania wymagań edukacyjnych przez nauczycieli w zespołach przedmiotowych są:
 - 1) podstawy programowe,
 - 2) realizowane programy nauczania,
 - 3) standardy wymagań egzaminacyjnych.
4. Sformułowanie wymagań edukacyjnych przez nauczycieli powinno zostać poprzedzone:
 - 1) analizą zawartości programu nauczania (wszystkich jego celów, całego materiału i możliwych do uzyskania osiągnięć ucznia),
 - 2) selekcją tych celów, materiału i osiągnięć, czyli odpowiednim dostosowaniem ich objętości i ilości do potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów na danym etapie kształcenia.
5. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1, powinny spełniać następujące kryteria:
 - 1) są opisami oczekiwanych osiągnięć uczniów ustalanych przede wszystkim w odniesieniu do realizowanego programu nauczania i wychowania,
 - 2) obejmują te wiadomości i umiejętności uczniów, które będą w procesie edukacji sprawdzane i oceniane,
 - 3) służą trafnemu określeniu uzyskanego przez ucznia poziomu,
 - 4) stanowią podstawę planowania dydaktycznego i prowadzenia obserwacji rozwoju osobowego uczniów w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw,
 - 5) służą obiektywizacji oceniania osiągnięć, dzięki której ocenianie może pełnić niezbędne w procesie szkolnego uczenia się funkcje informacyjne i motywacyjne.

§ 96

1. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.
2. Ustala się następujące ramowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne uczniów Gimnazjum, obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej:

1) na ocenę celującą (6):

- zakres wiadomości i umiejętności ucznia wykracza poza wymagania programowe, treści powiązane ze sobą w systematyczny układ,
- zgodne z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków między nauczonymi treściami, wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela,
- samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych,
- uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi,
- uczeń potrafi samodzielnie planować, organizować i oceniać własną pracę oraz efektywnie pracować w zespole;

2) na ocenę bardzo dobrą (5):

- wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawienia oceny) materiału programowego w zakresie wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ,
- właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnienie zjawisk, wykorzystywanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób,
- poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

3) na ocenę dobrą (4):

- opanowanie większości materiału programowego, treści powiązane logicznie,
- poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy pomocy nauczyciela – wyjaśnianie zjawisk i umiejętność ich interpretacja,
- stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
- podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadowalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana;

4) na ocenę dostateczną (3):

- zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania powyżej 50 %), uczeń rozumie tylko niektóre ważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami, poziom

opanowanych wiadomości i umiejętności umożliwia uczniowi osiąganie postępów w dalszym uczeniu się przedmiotu,

- poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela, niewielkie i nieliczne błędy, przeciętny zakres słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała klarowność wypowiedzi,
- systematyczność i zaangażowanie na zajęciach oraz gotowość do podejmowania wysiłku w celu uzupełnienia braków;

5) na ocenę dopuszczającą (2):

- częściowe, wyrywkowe opanowanie materiału programowego, liczne braki, jednak uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki w dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez zrozumienia związków i uogólnień,
- słabe rozumienie treści programowych, podstawowe treści i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk, uczeń rozwiązuje zadania – często tylko dzięki pomocy nauczyciela – zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności,
- nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;

6) ocenę niedostateczną (1): otrzymuje uczeń, który nie opanował elementarnej wiedzy i umiejętności przewidzianych programem kształcenia na danym etapie, którego wiadomości i umiejętności uniemożliwiają kontynuację przyswajania kolejnych treści danego przedmiotu, który nie skorzystał z pomocy Gimnazjum i nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności, co oznacza, że nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 97

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 98

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Nauczyciele zobowiązani są w ramach zespołów przedmiotowych do szczegółowego określenia zasad obniżenia wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów z dysfunkcjami lub deficytami rozwojowymi, szczególnie w przypadku pisemnych form kontroli osiągnięć uczniów, ponadto nauczyciele winni określić jakie formy oceniania będą stosować wobec uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

DZIAŁ VII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 99

1. Statut Gimnazjum i zmiany do niego uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Wniosek w sprawie zmiany Statutu może być zgłoszony przez: każdego członka społeczności szkolnej oraz każdy organ Gimnazjum.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, przedkłada się na piśmie Radzie Pedagogicznej za pośrednictwem Dyrektora Gimnazjum.
4. Wniosek winien zawierać określenie rodzaju i zakresu rzeczowego zmiany, uzasadnienie propozycji, sformułowanie zapisu treści zmienionego fragmentu Statutu.
5. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, najpóźniej do końca semestru, w którym wniosek został złożony.
6. Zmiana w Statucie może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
7. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy poprzez włączenie ich do tekstu Statutu dodatkowo lub w miejsce dotychczasowych i ogłoszenie nowego jednolitego tekstu.

§ 4

Traci moc Uchwała nr XXXIX / 215 / 05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie przekształcenia Publicznego Gimnazjum nr 12 w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17, wchodzącego w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Ignacego Paderewskiego w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17, w Publiczne Gimnazjum nr 12 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17 wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Ignacego Paderewskiego w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2011 roku i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej Wałbrzycha**

Agnieszka Kołacz - Leszczyńska

UZASADNIENIE

Rada Miejska Wałbrzycha w dniu 10 listopada 2010 roku podjęła intencyjną uchwałę Nr LIX / 506 / 10 w sprawie zamiaru przekształcenia Publicznego Gimnazjum nr 12 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17, wchodzącego w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Ignacego Paderewskiego w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17, w Publiczne Gimnazjum Dwujęzyczne nr 12 w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17, wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Ignacego Paderewskiego w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17. O zamiarze przekształcenia szkoły zawiadomieni zostali - zgodnie z art. 59 ust. 1 i 6 ustawy o systemie oświaty - Rodzice uczniów, Dolnośląski Kurator Oświaty oraz Prezydent Miasta Wałbrzycha.

Utworzenie większej niż dotychczas ilości oddziałów dwujęzycznych wynika z dużego zainteresowania młodzieży nauką w klasach umożliwiających zdobywanie wiedzy w dwóch językach i jest odpowiedzią na zapotrzebowanie sygnalizowane przez środowisko oświatowe. Większa ilość oddziałów dwujęzycznych otworzy szanse edukacyjne dla szerszej grupy absolwentów szkół podstawowych o szczególnych umiejętnościach i uzdolnieniach. Przekształcenie Publicznego Gimnazjum nr 12 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Publiczne Gimnazjum Dwujęzyczne nr 12 stanowi wyraz wspierania wysokiego poziomu procesu kształcenia uczniów w Zespole Szkół nr 1 w Wałbrzychu.