

**Uchwała nr VIII/46/11
Rady Miejskiej Wałbrzycha
z dnia 28 lutego 2011 roku**

w sprawie przekształcenia Publicznego Gimnazjum nr 12 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17, wchodzącego w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Ignacego Paderewskiego w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17, w Publiczne Gimnazjum Dwujęzyczne nr 12 w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17 wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Ignacego Paderewskiego w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 58 ust. 1, 2, 6 i art. 59 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej Wałbrzycha nr LIX / 506 / 10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie zamiaru przekształcenia Publicznego Gimnazjum nr 12 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17, wchodzącego w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Ignacego Paderewskiego w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17, w Publiczne Gimnazjum Dwujęzyczne nr 12 w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17 wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Ignacego Paderewskiego w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17, Rada Miejska Wałbrzycha uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2011 roku przekształca się Publiczne Gimnazjum nr 12 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17, które wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Ignacego Paderewskiego w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17, w Publiczne Gimnazjum Dwujęzyczne nr 12 w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17 wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Ignacego Paderewskiego w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17.

§ 2

W Akcie Założycielskim Publicznego Gimnazjum nr 12 w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17 wprowadza się następujące zmiany:

1. nazwa Publiczne Gimnazjum nr 12 w Wałbrzychu otrzymuje brzmienie: Publiczne Gimnazjum Dwujęzyczne nr 12 w Wałbrzychu,
2. skreśla się obwód szkolny.

§ 3

Publicznemu Gimnazjum Dwujęzycznemu nr 12 w Wałbrzychu przy ulicy Ignacego Paderewskiego 17 nadaje się Statut w następującym brzmieniu:

STATUT
Publicznego Gimnazjum
Dwujęzycznego nr 12
w Wałbrzychu
przy ul. Ignacego Paderewskiego 17

Podstawą prawną Statutu jest ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991
(Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), zwana dalej ustawą oraz
odpowiednie przepisy wykonawcze.

Dział I : POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Rozdział 1

Ogólna charakterystyka szkoły

§ 1

1. Publiczne Gimnazjum Dwujęzyczne nr 12 w Wałbrzychu jest zwane dalej Szkołą.

§ 2

1. Adres szkoły: 58-301 Wałbrzych, ul. Ignacego Paderewskiego 17.

§ 3

1. Szkoła jest placówką publiczną, której organem prowadzącym jest Gmina Wałbrzych.

§ 4

1. Organem nadzoru pedagogicznego jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 5

1. Statutowa działalność Szkoły jest finansowana przez organ prowadzący.
2. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców, a także z dochodów uzyskanych z działalności gospodarczej w zakresie określonym w odrębnych przepisach i uzgodnionym z organem prowadzącym.

§ 6

1. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej oraz zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji właściwej Szkole określają odrębne przepisy.

§ 7

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o uczniach, należy przez to rozumieć uczniów Szkoły.
2. Ilekroć w Statucie i załącznikach do niego jest mowa o władzach Szkoły, należy przez to rozumieć dyrekcję Szkoły, tj. dyrektora i wicedyrektora.

§ 8

1. Szkoła gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status materialny czy warunki zdrowotne.
2. Szkoła czyni wszystko, aby uczniom stworzyć optymalne warunki dla ich intelektualnego, kulturalnego, emocjonalnego i fizycznego rozwoju.

Rozdział 2

Cykle kształcenia, okresy i sposoby promowania

§ 9

1. Cykl kształcenia w Szkole trwa trzy lata.

§ 10

1. Każdy rok kształcenia podzielony jest na dwa semestry.
2. Uczniowie są klasyfikowani na koniec każdego semestru i promowani na koniec każdego roku.
3. Czas rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej i Sportu w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 11

1. Na zakończenie cyklu kształcenia Szkoła wystawia absolwentom świadectwo ukończenia szkoły.
2. Zasady promowania oraz przeprowadzania w ostatnim roku nauki egzaminu gimnazjalnego określają odrębne przepisy.

Rozdział 3

Uczniowie – rekrutacja

§ 12

1. Młodzież w wieku do lat 18 podlega z mocy ustawy obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki.

§ 13

1. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie po ukończeniu szkoły podstawowej. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do ukończenia 18 roku życia.
2. Do Gimnazjum Dwujęzycznego przyjmowane są dzieci zgodnie z obowiązującymi kryteriami naboru.

3. Dyrektor Szkoły może przyjąć ucznia, absolwenta z innej klasy lub szkoły, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
4. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno – pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 14

1. Dziecko przyjęte do Gimnazjum pozostaje uczniem Szkoły do czasu ukończenia Gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.

Rozdział 4

Organizacja Szkoły

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora.
2. Arkusze organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami, po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego .
5. Godzina lekcyjna trwa w szkole 45 minut.
6. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
7. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

Dział II : CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział 5

Cele i zadania Szkoły

§ 16

1. Celem Szkoły jest pomoc uczniom w ich wszechstronnym rozwoju: fizycznym, intelektualnym, psychicznym, społecznym, estetycznym, moralnym i duchowym – w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,

przy zachowaniu zasad nauk pedagogicznych, przepisów prawa, a także zobowiązań wynikających z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 roku.

2. Szkoła realizuje zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 17

1. Cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy Szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach, formułuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Cele i zadania wychowawcze przyjęte przez Szkołę są realizowane na wszystkich zajęciach edukacyjnych i obejmują działania wynikające z pojmowania wychowania jako wymiaru pracy edukacyjnej każdego nauczyciela. Ponadto zadania wychowawcze są spełniane w Szkole poprzez: realizację treści ścieżek edukacyjnych, projektów edukacyjnych, działania wychowawcze zaprojektowane w tematycznych programach wychowawczych, zajęciach pozalekcyjnych, imprezach i uroczystościach szkolnych oraz poprzez działania nauczycieli pełniących obowiązki wychowawców klasowych.
3. Realizacji celów i zadań wynikających z przyjętego przez Szkołę programu wychowawczego służy także przeprowadzanie różnych form działań profilaktycznych, szczególnie w zakresie przeciwdziałania picia alkoholu i zażywaniu narkotyków, a także zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w Szkole i w drodze do domu.

§ 18

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły m.in. poprzez:
 - 1) system pomocy uczniom w przypadku trudności w nauce,
 - 2) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej,
 - 3) udzielanie uczniom pomocy materialnej,
 - 4) organizację zajęć dodatkowych uwzględniających potrzeby rozwoju uczniów.

§ 19

1. Dla możliwie najefektywniejszego realizowania wszystkich celów i zadań Szkoła kształtuje swoje środowisko dydaktyczno-wychowawcze odpowiednio do warunków, a przede wszystkim potrzeb uczniów. W tych ramach Szkoła:
 - 1) podporządkowuje całą swoją strukturę organizacyjną dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym celom i zadaniom, kierując się przy tym dobrem ucznia,
 - 2) zatrudnia nauczycieli z wysokimi kwalifikacjami pedagogicznymi i takich, którzy przestrzegają podstawowych zasad moralnych i etyki zawodowej oraz spełniają odpowiednie warunki zdrowotne,
 - 3) zatrudnia kompetentnych i kulturalnych pracowników administracji i obsługi niezbędnych dla prawidłowego i przyjaznego uczniom bieżącego funkcjonowania Szkoły i dla bezpiecznego oraz estetycznego utrzymania jej bazy lokalowej.

Rozdział 6

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

§ 20

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom (opiekunom) oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomocy, o której mowa w ust. 1, udziela pedagog i psycholog szkolny.
3. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w konkretnych formach organizacyjnych odpowiada dyrektor Szkoły, który współdziała w tym zakresie z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz wyspecjalizowanymi agendami i instytucjami.

§ 21

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego Szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
 - 9) wspieraniu rodziców i nauczycieli w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - 11) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, o której mowa w ust. 1, może być organizowana w formie:
 - 1) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
 - 2) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców,
 - 3) porad dla uczniów,
 - 4) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

Dział III : ORGANY SZKOŁY

Rozdział 7

Postanowienia ogólne

§ 22

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 23

1. Organy Szkoły zbierają się przynajmniej raz w semestrze. Spotkania te mają zapewnić bieżący przepływ informacji pomiędzy organami, a także umożliwić poszukiwanie rozwiązań problemów wynikających z funkcjonowania Szkoły oraz wypracowanie skutecznych metod realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Organy Szkoły mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły i przedstawiania ich odpowiednim adresatom.
3. Dyrektor reprezentuje Szkołę na zewnątrz.
4. Organy Szkoły, o których mowa w § 22 ust.1 pkt 2 - 4, mogą reprezentować Szkołę na zewnątrz tylko za zgodą lub z upoważnienia dyrektora.

Rozdział 8

Dyrekcja Szkoły

§ 24

1. Dyrektor Szkoły odpowiada za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły,
 - 2) realizację zadań zapisanych w uchwałach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców (w ramach ich kompetencji stanowiących), a także w zarządzeniach organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i słuchaczy,
 - 4) zapewnienie warunków nauczycielom dla realizacji ich zadań oraz doskonalenia zawodowego,
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

§ 25

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz administracyjno-finansową Szkoły,
- 2) reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami i słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- 5) opracowuje i przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej roczny i długofalowy plan pracy Szkoły, a także koordynuje, nadzoruje i kieruje realizacją przyjętych planów,
- 6) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Szkoły oraz przedstawia, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a także informacje dotyczące bieżącej działalności Szkoły,
- 7) opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - a) arkusz organizacyjny Szkoły,
 - b) preliminarz budżetowy Szkoły,
- 8) udziela informacji Radzie Rodziców o działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły,
- 9) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- 10) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
- 11) współpracuje w realizacji swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- 12) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
- 13) ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 14) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy,
- 15) przedkłada Radzie Pedagogicznej w celu podjęcia uchwały projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 16) przydziela nauczycielom, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, stałe zajęcia i prace w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowe płatne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 17) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły, przenoszenia ich do innej klasy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- 18) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego oraz wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
- 19) organizuje warunki do prawidłowej realizacji Konwencji o ochronie praw dziecka,
- 20) zapewnia warunki i pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym,
- 21) zapewnia warunki do działalności innych organów Szkoły,
- 22) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczyciela i awansem zawodowym nauczycieli, określone w odrębnych przepisach,
- 23) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów, nauczycieli i pracowników administracyjno-usługowych ustalonego w Szkole porządku,
- 24) zapewnia właściwy stan bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 25) organizuje wyposażenie Szkoły w środki dydaktyczne,
- 26) odpowiada za wykonanie obowiązków nałożonych zgodnie z odrębnymi przepisami na pracowników pełniących funkcje kierownicze,
- 27) określa zakres kompetencji wicedyrektora w szczegółowym przydziale zadań i czynności,
- 28) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 29) kształtuje właściwą atmosferę pracy i stosunków międzyludzkich w Szkole.

§ 26

1. Dyrektor Szkoły jako kierownik zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych decyduje w szczególności w sprawach:
 - 1) podejmowania decyzji w sprawach kadrowych:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - b) powierzania stanowiska wicedyrektorów i odwoływania z nich, po zasięgnięciu w tym względzie opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej,
 - c) powierzania innych stanowisk kierowniczych i odwoływania z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej,
 - 2) określania zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami prawa pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - 3) określania zakresu obowiązków i szczegółowych zadań w przydziałach czynności dla pracowników administracji i obsługi,
 - 4) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom Szkoły,
 - 5) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, wyróżnień i nagród dla nauczycieli.
2. Dyrektor Szkoły jako pracodawca zatrudnionych w niej pracowników w szczególności:
 - 1) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami,
 - 2) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych (zgodnie z przyjętym regulaminem).

§ 27

1. W wykonywaniu zadań statutowych dyrektora Szkoły wspiera i zastępuje wicedyrektor.
2. W Szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, dla którego zakres zadań opracowuje na piśmie dyrektor.

Rozdział 9

Rada Pedagogiczna

§ 28

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu Szkoły. Rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, opiekuńczą, wychowawczą i organizacyjną Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor jako przewodniczący oraz wszyscy zatrudnieni w Szkole pracownicy pedagogiczni.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach tych zebrań mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady, w szczególności:
 - 1) przedstawiciele Rady Rodziców,
 - 2) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) pracownicy administracji i obsługi,
 - 4) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 5) przedstawiciele organu prowadzącego,
 - 6) przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych,
 - 7) przedstawiciele organizacji młodzieżowych,
 - 8) przedstawiciele organizacji i instytucji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 9) przedstawiciele organizacji i instytucji działających na rzecz profilaktyki, pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży.

§ 29

1. Zadania, kompetencje, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej szczegółowo określa Regulamin uchwalony przez Radę.

§ 30

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym i są zwoływane przez przewodniczącego zgodnie z planem pracy.
2. Przewodniczący zobowiązany jest również zwołać posiedzenie Rady Pedagogicznej na wniosek:
 - 1) organu prowadzącego,
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) co najmniej 1/3 członków Rady.
3. Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Pedagogicznej na wniosek jednego ze społecznych organów Szkoły.

Rozdział 10

Samorządność uczniowska

§ 31

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd jest organem reprezentującym interesy uczniów szkoły, a podstawą jego działania jest Statut oraz zgodny z nim Regulamin Samorządu, opracowany przez Samorząd i zatwierdzony przez ogół uczniów danej szkoły.
3. Regulamin Samorządu określa:
 - 1) zadania Samorządu,
 - 2) strukturę, liczebność i kadencję,
 - 3) organizację pracy,
 - 4) tryb wybierania Samorządu i sposób podejmowania uchwał.

§ 32

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Samorząd działa:
 - 1) na szczeblu klas – Samorząd Klasowy,
 - 2) na szczeblu ogólnoszkolnym – Samorząd Szkolny.
3. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów i słuchaczy, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, naukowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły po uzgodnieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczycieli pełniących rolę opiekunów Samorządu.

§ 33

Samorząd na wniosek dyrektora opiniuje pracę nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny dorobku zawodowego związanego z postępowaniem na określonym szczeblu awansu zawodowego, a także w związku z bieżącym nadzorem pedagogicznym.

Rozdział 11

Rada Rodziców

§ 34

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora lub Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
4. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców uczniów oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły. Zasady wydatkowania środków z funduszy Rady Rodziców określa Regulamin, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział 12

Współdziałanie organów Szkoły i sposoby rozwiązywania spraw spornych

§ 35

1. Szkołą kieruje dyrektor na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności.
2. Dyrektor w kierowaniu Szkołą współdziała z pozostałymi organami Szkoły: Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
3. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w Regulaminie nie zostały ujęte.
4. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.

§ 36

1. Spory pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są następująco:
 - 1) spór pomiędzy Samorządem Uczniowskim lub uczniem a dyrektorem – rozstrzyga Rada Pedagogiczna,
 - 2) spór pomiędzy Samorządem Uczniowskim a Radą Rodziców – rozstrzyga Dyrektor,
 - 3) spór pomiędzy Samorządem Uczniowskim a Radą Pedagogiczną – rozstrzyga Dyrektor,
 - 4) spór pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców – rozstrzyga Dyrektor,
 - 5) spór pomiędzy Radą Rodziców a Dyrektorem – rozstrzyga Rada Pedagogiczna (w tym przypadku dyrektor zawiesza swoje przewodnictwo w Radzie na rzecz wybranego przez Radę Pedagogiczną nauczyciela),
 - 6) spór pomiędzy Radą Pedagogiczną a Dyrektorem – rozstrzyga w formie arbitrażu organ prowadzący w porozumieniu z organem nadzorującym,
 - 7) spór pomiędzy Radą Pedagogiczną i Dyrektorem a Radą Rodziców rozstrzyga na zasadzie arbitrażu organ prowadzący w porozumieniu z organem nadzorującym.

Dział IV : ORGANIZACJA SZKOŁY

Rozdział 13

Zasady ogólne

§ 37

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku na podstawie szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach o ramowych planach nauczania oraz na podstawie planu finansowego Szkoły. Arkusz Organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku po zaopiniowaniu go przez organ nadzoru pedagogicznego.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych obowiązkowych oraz liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przyznanych przez organ prowadzący.

Rozdział 14

Bezpieczeństwo uczniów, pomoc i opieka socjalna oraz zdrowotna. Baza materialna Szkoły.

§ 38

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są za nie odpowiedzialni nauczyciele Szkoły:
 - 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcję,
 - 2) w czasie przerw międzylekcyjnych – nauczyciel dyżurujący,
 - 3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza Szkołą – nauczyciel i ustalony opiekun.
2. Zasady, organizację i harmonogram pełnienia dyżurów przez nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych określa Regulamin dyżurów nauczycielskich ustalony dla Szkoły i przyjęty przez Radę Pedagogiczną.
3. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w trakcie ich trwania opieki nad uczniami określają odrębne przepisy oraz Regulamin wycieczek szkolnych.
4. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich i imprez organizowanych na jej terenie, jak również podczas wyjść i wyjazdów poza obszar Szkoły.

§ 39

1. W czasie zajęć lekcyjnych w budynku szkolnym:
 - 1) każdy nauczyciel obowiązany jest systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia i dostrzeżone zagrożenia musi albo sam usunąć, albo niezwłocznie zgłosić dyrekcji Szkoły,
 - 2) każdy nauczyciel kontroluje obecność uczniów na każdej lekcji,
 - 3) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (fizyczna, chemiczna i inne) opiekun pracowni opracowuje regulamin korzystania z niej, a w nim zasady bezpieczeństwa i każdorazowo na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów,
 - 4) inni nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach o zwiększonym ryzyku muszą zadbać o:
 - a) skontrolowanie wyłączenia gazu i napięcia elektrycznego,
 - b) uniemożliwienie dostępu uczniom do substancji niebezpiecznych dla zdrowia,
 - c) zabezpieczenie urządzeń,

- 5) w salach gimnastycznych i na boisku nauczyciel wychowania fizycznego lub inny prowadzący zajęcia musi sprawdzić sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, zadbać o sprawną organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, podczas ćwiczeń na przyrządzie uczniowie muszą być asekurowani przez nauczyciela; konieczne jest dostosowanie wymagań i form zajęć do możliwości fizycznych uczniów.

§ 40

1. Pracownicy Szkoły przechodzą szkolenie w zakresie BHP i otrzymują stosowne zaświadczenie.

§ 41

1. W Szkole może działać, za zgodą organu prowadzącego stołówka na zasadach komercyjnych.
2. Szczegółowe warunki działania stołówki oraz zasady odpłatności za obiady ustala dyrektor w porozumieniu z agentem prowadzącym stołówkę, a w przypadku dożywiania dzieci z funduszy przeznaczonych na ten cel postępuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 42

1. Opiekę psychologiczną i pedagogiczną zapewniają uczniom psycholog i pedagog szkolny, których zadania szczegółowo określa Dyrektor zgodnie z kompetencjami.

§ 43

1. Szkoła posiada bazę umożliwiającą realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych .

§ 44

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i upowszechnianiu wiedzy o regionie.
2. Do podstawowych zadań biblioteki szkolnej należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie i ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych,
 - 2) udostępnianie zbiorów uczniom, nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 3) prowadzenie specjalistycznych zajęć edukacyjnych (edukacja czytelnicza, medialna i inne).

§ 45

1. Organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza określa Regulamin biblioteki szkolnej.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, opracowuje nauczyciel bibliotekarz, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§ 46

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, Gimnazjum może zorganizować świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, w których ilość uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
3. Regulamin świetlicy opracowuje nauczyciel wychowawca, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

Dział V : SPOŁECZNOŚĆ SZKOLNA

Rozdział 15

Podmioty społeczności szkolnej

§ 47

1. Uczniowie i ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy niepedagogiczni tworzą społeczność szkolną.
2. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej winni dbać o dobre imię Szkoły.

Rozdział 16

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 48

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Wszystkich pracowników, o których mowa w ust. 1, zatrudnia i zwalnia dyrektor Szkoły, kierując się przy tym:
 - 1) odpowiednimi przepisami, o których mowa w ust. 2,
 - 2) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi Szkoły,
 - 3) bieżącą oceną ich pracy i postawą etyczno-moralną,
 - 4) posiadanymi przez nich kwalifikacjami,
 - 5) wnioskami i opiniami, które mogą formułować organy Szkoły.
4. Szczegółowy zakres zadań pracowników niepedagogicznych, zgodny ze stanowiskiem określonym w umowie o pracę, określa dyrektor Szkoły .

§ 49

1. Praca nauczyciela traktowana jest jako proces twórczy.
2. Szkoła dąży do tego, by nauczyciele posiadali najwyższe kwalifikacje zawodowe i moralne.
3. Dobro ucznia oraz jego rozwój stanowią nadrzędną wartość w pracy nauczyciela.

§ 50

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za:
 - 1) jakość i wyniki tej pracy,
 - 2) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych mu klasach i zespołach w celu osiągnięcia w stopniu optymalnym celów Szkoły wynikających z programu wychowawczego i planu pracy dydaktyczno-wychowawczej, odpowiednio do warunków stworzonych mu przez Szkołę
 - 2) wspieranie swoją postawą i działaniem pedagogicznym rozwoju psychofizycznego i intelektualnego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy dydaktyczno-wychowawczej, doskonalenie umiejętności dydaktycznych i aktualizowanie wiedzy merytorycznej oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 4) wyrabianie u uczniów umiejętności obiektywnego wartościowania i oceniania poznanych faktów, wydarzeń, zjawisk oraz kształtowania na tej podstawie poglądów i przekonań ukierunkowujących postępowanie i działanie uczniów,
 - 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 6) bezstronne, obiektywne, sprawiedliwe oraz systematyczne ocenianie uczniów i sprawiedliwe ich traktowanie,
 - 7) systematyczne i staranne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 8) informowanie rodziców uczniów, wychowawców, dyrekcji oraz Rady Pedagogicznej o postępach w nauce swoich uczniów,
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na zajęciach w Szkole oraz organizowanych poza Szkołą,
 - 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrekcję, związanych z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego, w tym szczególnie wypełnianie dyżurów zgodnie z harmonogramem,
 - 11) czynne uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej i jej komisji, zespołów przedmiotowych, realizowanie uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej,
 - 12) systematyczna współpraca z rodzicami uczniów,
 - 13) współpraca z psychologiem szkolnym,
 - 14) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny oraz powierzone ich pieczy klasy i pracownie,
 - 15) respektowanie praw przysługujących uczniom wynikających ze Statutu, Konwencji Praw Dziecka i Kodeksu Ucznia.

§ 51

1. Nauczyciel ma prawo decydować:
 - 1) w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w zakresie nauczanego przez siebie przedmiotu,
 - 2) o treści programu koła lub zespołu zainteresowań, które prowadzi w ramach zajęć nadobowiązkowych,
 - 3) o wyborze programu nauczania prowadzonego przez siebie przedmiotu,
 - 4) o ocenie bieżącej, śródrocznej i końcoworocznej nauczanych przez siebie uczniów,
 - 5) o ocenie zachowania swoich uczniów, jeżeli pełni funkcję wychowawcy.
2. Nauczyciel ma prawo do :
 - 1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania (wymagają one akceptacji Rady Pedagogicznej lub ministra właściwego dla spraw oświaty i wychowania),
 - 2) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów,
 - 3) dostępu do pomocy dydaktycznych będących w posiadaniu Szkoły, niezbędnych dla prawidłowego realizowania zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) doskonalenia swoich umiejętności i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 52

1. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność w szczególności za:
 - 1) poziom wyników nauczania i wychowania w zakresie prowadzonego przez siebie przedmiotu i klas lub zespołów, w których naucza, stosownie do realizowanych programów nauczania i warunków, w jakich pracuje,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych, którymi dysponuje,
 - 3) skutki wynikłe z braku swego nadzoru w zakresie bezpieczeństwa powierzonych jego opiece uczniów na zajęciach lekcyjnych lub pozalekcyjnych (pozaszkolnych), w czasie przydzielonych dyżurów,
 - 4) skutki wynikłe z nieprzestrzegania procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru.

§ 53

1. W Szkole tworzone są zespoły nauczycielskie w zależności od potrzeb, w tym w szczególności zespoły :
 - 1) nauczycieli określonego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych – zespoły przedmiotowe,
 - 2) nauczycieli prowadzących zajęcia z różnych przedmiotów – zespoły międzyprzedmiotowe (blokowe),
 - 3) nauczycieli wychowawców oddziałów - Zespół Wychowawczy.
2. Zadaniem zespołów, o których mowa w ust.1 pkt 1-3, jest:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych (bloków przedmiotowych, ścieżek edukacyjnych), a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - 2) przygotowanie i realizacja projektów edukacyjnych,

- 3) wspólne opracowanie, wdrożenie i ewaluacja szczegółowych kryteriów oceniania, osiągnięć uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 4) wspólne opiniowanie opracowanych w Szkole autorskich, innowacyjnych lub eksperymentalnych programów nauczania.
3. Zadaniem zespołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 jest:
- 1) koordynowanie i opracowywanie strategii działań wychowawczych i opiekuńczych wynikających z programu wychowawczego,
 - 2) wymiana doświadczeń i pomoc młodym nauczycielom – wychowawcom,
 - 3) rozwiązywanie problemów wychowawczych dotyczących oddziału, kilku oddziałów lub poszczególnych uczniów,
 - 4) ścisła współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym w zakresie pomocy dla ucznia lub jego rodziny.

§ 54

1. Dyrektor powierza prowadzenie każdego oddziału w Szkole jednemu z nauczycieli uczących w danej klasie, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości, skuteczności i spójności pracy wychowawczej i opiekuńczej wychowawca powinien prowadzić dany oddział w ciągu całego etapu kształcenia.
3. Rada Rodziców może w szczególnych przypadkach na podstawie uchwały ogółu rodziców uczniów danej klasy wystąpić z wnioskiem do dyrektora o zmianę wychowawcy.
4. Dyrektor po rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 3, podejmuje decyzję o ewentualnej zmianie wychowawcy lub pozostawieniu dotychczasowego.

§ 55

1. Wychowawca pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Szkoły, będąc aktywnym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem ucznia, a do jego zadań w szczególności należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowywania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie zespołowych działań uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy wychowankami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) kształtowanie u wychowanków nawyków przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz odpowiedniego zachowania się w różnych sytuacjach,
 - 5) zapoznavanie wychowanków z prawami dziecka, ucznia, człowieka,
 - 6) kształtowanie u wychowanków postawy szacunku, życzliwości i tolerancji oraz zdolności empatii wobec innych ludzi.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, :
 - 1) diagnozuje potrzeby zespołu i poszczególnych uczniów,
 - 2) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, i ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy spójne z programem wychowawczym Szkoły,

- 4) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami wychowanków w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich wsparcia w swoich działaniach, włączenia ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi z jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 6) współpracuje z psychologiem i pedagogiem szkolnym oraz innymi komórkami opiekuńczymi oraz specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 7) ustala ocenę zachowania swoich uczniów,
 - 8) prawidłowo prowadzi dokumentację dydaktyczno-wychowawczą oddziału, tj. dziennik, arkusz ocen i świadectwa szkolne,
 - 9) dokonuje oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej w swojej klasie oraz przedkłada informacje na ten temat na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
3. Rodzice uczniów mają prawo do:
- 1) uzyskiwania systematycznej i rzetelnej informacji na temat postępów i zachowania swojego dziecka,
 - 2) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.

§ 56

1. Wychowawca ma prawo:
- 1) do korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej, psychologiczno-pedagogicznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych, opiekuńczych i naukowych,
 - 2) ustanowić (przy współpracy z rodzicami) własne formy nagradzania i motywowania wychowanków,
 - 3) wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, materialnych i psychospołecznych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek służby zdrowia, poradnictwa i profilaktyki oraz kierownictwa Szkoły.

§ 57

1. Wychowawca odpowiada analogicznie jak nauczyciel, a ponadto ponosi szczególną odpowiedzialność za:
- 1) osiąganie celów wychowania w swojej klasie,
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół realizacji programu wychowawczego Szkoły i klasy,
 - 3) poziom i jakość opieki i pomocy indywidualnej dla tych spośród wychowanków, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji szkolnej i społeczno-wychowawczej,
 - 4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji ucni swojej klasy.

§ 58

1. Do zadań psychologa szkolnego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 3) organizowanie lub prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) organizowanie doradztwa w zakresie wyboru przez uczniów dalszego kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) organizowanie edukacyjnej ścieżki prorodzinnej;
 - 6) wspieranie wychowawców klas oraz Zespołu Wychowawczego i innych zespołów problemowo – zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego Szkoły, w tym pomoc wychowawcom w prowadzeniu godzin wychowawczych;
 - 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz podejmowanie działań na rzecz eliminowania u uczniów napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych, a także inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 8) prowadzenie z młodzieżą zajęć psychoedukacyjnych, których celem jest zdobywanie określonych umiejętności psychologicznych niezbędnych w podejmowaniu satysfakcjonujących kontaktów między ludźmi, w tym:
 - a) umiejętności komunikowania się,
 - b) podejmowania decyzji.
 - c) poczucia własnej wartości i samoakceptacji,
 - d) umiejętności zachowań asertywnych,
 - e) umiejętności radzenia sobie ze stresem,
 - f) umiejętności negocjacji, prezentowania i obrony własnych poglądów oraz skutecznej autoprezentacji;
 - 9) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w Szkole i przedstawianie ich dyrekcji i Radzie Pedagogicznej oraz rodzicom;
 - 10) koordynowanie i organizowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej, a w szczególności profilaktyki uzależnień;
 - 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, psycholog realizuje:
 - 1) we współpracy z dyrekcją Szkoły, wychowawcami, nauczycielami i rodzicami, pielęgniarzką szkolną, pozostałymi organami Szkoły oraz instytucjami pozaszkolnymi,
 - 2) we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi placówkami specjalistycznymi.

§ 59

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1 ustala dyrektor Szkoły, który jest bezpośrednim przełożonym pracowników obsługi.

3. Zasady zatrudniania i zwalniania oraz wynagradzania pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy i wydane na ich podstawie wewnętrzne regulaminy.
4. Obsługę finansowo-administracyjną Szkoły zapewniają pracownicy administracyjni: główny księgowy, referent, specjalista i sekretarz szkoły. Odpowiadają oni za prawidłowe prowadzenie dokumentacji – zgodnie z odrębnymi przepisami - w zakresie powierzonych im obowiązków.

Rozdział 17

Uczniowie

§ 60

1. Uczniowie:

- 1) stanowią najważniejszą część społeczności szkolnej,
- 2) stają się podmiotem praw i obowiązków z chwilą przyjęcia w poczet uczniów,
- 3) mają możliwość wpływania na życie Szkoły poprzez przedstawianie swych racji oraz działalność samorządową, a także zrzeszania się w organizacjach uczniowskich i młodzieżowych działających na terenie Szkoły.

§ 61

1. Do nadrzędnych praw ucznia należą:

- 1) prawo do nauki,
- 2) prawo do wolności słowa,
- 3) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania,
- 4) prawo do ochrony przed przemocą,
- 5) prawo do informacji,
- 6) prawo do swobodnego zrzeszania się,
- 7) prawo do ochrony przed arbitralnością decyzji organów państwa.

§ 62

1. Uczeń Szkoły ma prawo do:

- 1) traktowania go jako osoby i poszanowania jego godności osobistej,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
- 6) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów na lekcjach,

- 7) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów kontroli osiągnięć edukacyjnych, zgodnych ze szkolnym systemem oceniania,
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, dotyczących w szczególności życia Szkoły, a także światopoglądu i religii, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób bądź Szkoły,
- 9) uczestniczenia w życiu Szkoły w sposób bezpośredni lub przez swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskim,
- 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 11) powiadamiania o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie szkolnym i Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania (WSO),
- 12) uczestniczenia w różnych formach rekreacji i wypoczynku organizowanych przez Szkołę, a także do odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz przerw świątecznych i ferii,
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem i regulaminami wewnętrznymi,
- 14) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku trudności w nauce na zasadach określonych w Statucie,
- 15) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 16) korzystania z poradnictwa i terapii psychologiczno-pedagogicznej,
- 17) pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi uregulowaniami i w ramach środków posiadanych na ten cel przez Szkołę,
- 18) odwołania się od oceny zachowania w trybie i na zasadach określonych w WSO,
- 19) ubiegania się o podwyższenie oceny semestralnej lub końcoworocznej w trybie i na zasadach określonych w WSO,
- 20) odwołanie się od kary zastosowanej wobec niego zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie szkolnym,
- 21) odwołania się od decyzji naruszających, zdaniem ucznia jego prawa w trybie i na zasadach określonych w Statucie.

§ 63

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zwartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:
 - 1) uczyć się systematycznie i rozwijając swoje umiejętności aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu Szkoły, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,
 - 2) dbać o dobre imię Szkoły, poznawać i szanować jej tradycje oraz godnie ją reprezentować na zewnątrz,
 - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
 - 5) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów.

§ 64

1. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje dyrektor na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 65

1. Uczeń może otrzymać wyróżnienie, nagrodę lub karę.
2. Nagrodę lub wyróżnienie można otrzymać za: wzorową i przykładową postawę, celujące i bardzo dobre wyniki w nauce, szczególne osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz na polu pracy społecznej, w dziedzinie kultury i sportu, jak również za upowszechnianie dobrego wizerunku Szkoły w mieście, regionie, kraju, za granicą.
3. Kara może być udzielona za nieprzestrzeganie Statutu i Regulaminu szkolnego, w szczególności za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, za naruszenie ustalonych norm życia szkolnego, a także za nieprzestrzeganie zarządzeń osób, organizacji lub instytucji upoważnionych do ich wydania, naruszanie przepisów lub zarządzeń powszechnie obowiązujących, udokumentowane faktami lub odpowiednimi orzeczeniami.
4. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach Szkoła informuje niezwłocznie rodziców i odnotowuje ten fakt w dokumentacji szkolnej.
5. Z wnioskiem o udzielenie kary albo przyznanie wyróżnienia lub nagrody może wystąpić:
 - 1) wychowawca,
 - 2) nauczyciel,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, musi zawierać odpowiednie uzasadnienie.

§ 66

1. Wyróżnienie lub nagroda mogą być przyznane w następującej formie:
 - 1) pochwała wobec klasy udzielona przez nauczyciela lub wychowawcę,
 - 2) pochwała dyrektora Szkoły udzielona indywidualnie, wobec klas, wobec Rady Pedagogicznej lub wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) udział w poczcie sztandarowym Szkoły,
 - 4) list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora Szkoły do rodziców,
 - 5) dyplom uznania,
 - 6) świadectwo z wyróżnieniem zgodnie z zasadami określonymi w WSO,
 - 7) nagroda rzeczowa z funduszu Rady Rodziców.
2. Decyzję o przyznaniu wyróżnień i nagród podejmuje Rada Pedagogiczna w porozumieniu z dyrektorem.

§ 67

Uczeń może zostać ukarany za:

- 1) nieprzestrzeganie Statutu i Regulaminu szkolnego, w szczególności poprzez lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych oraz naruszenie ustalonych norm życia szkolnego i współżycia społecznego,
- 2) nieprzestrzeganie zarządzeń odnoszących się do życia szkolnego, wydanych przez upoważnione do tego osoby, organy, instytucje i organizacje,
- 3) naruszenie przepisów lub zarządzeń powszechnie obowiązujących udokumentowane faktami oraz odpowiednimi orzeczeniami.

§ 68

1. Kara może być udzielona w następującej formie:
 - 1) upomnienie wychowawcy – ustne lub z wpisem do dziennika;
 - 2) upomnienie nauczyciela uczącego w klasie lub nauczyciela dyżurującego – ustne lub z wpisem do dziennika;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem wychowawcy klasy;
 - 4) upomnienie albo nagana z ostrzeżeniem dyrektora Szkoły;
 - 5) nagana z ostrzeżeniem Rady Pedagogicznej;
 - 6) zawieszenie ucznia w prawach;
 - 7) przeniesienie do innej klasy lub Szkoły.
2. Zastosowanie kar, o których mowa w ust.1 pkt 3-7, winno zostać odnotowane w dzienniku klasowym. Adnotacja powinna zawierać: datę, imię i nazwisko ucznia ukaranego, rodzaj kary, uzasadnienie formalne i faktyczne, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe udzielającego kary, informację o powiadomieniu rodziców lub podpis rodziców.
3. O karach wymienionych w ust. 1 pkt 7 rodzice ucznia ukaranego zostają powiadomieni w trybie i formie określonych w przepisach o postępowaniu administracyjnym.

§ 69

1. Przy wymierzaniu kar obowiązuje zasada gradacji z wyjątkiem popełnienia przestępstwa lub wykroczenia albo czynu o charakterze chuligańskim.
2. Kara przeniesienia ucznia do innej klasy lub szkoły może być zastosowana po wyczerpaniu różnorodnych metod pedagogicznego i psychologicznego oddziaływania na ucznia oraz środków dyscyplinujących przewidzianych w Statucie.

§ 70

1. Uczeń może zostać ukarany przeniesieniem do innej klasy albo do innej szkoły, jeżeli naruszył w sposób rażący zasady postępowania i normy współżycia obowiązujące członka społeczności szkolnej, a w szczególności, jeżeli:
 - 1) dopuścił się czynnej napaści fizycznej na ucznia, nauczyciela lub inną osobę i naruszył ich nietykalność cielesną (osobistą),
 - 2) dopuścił się kradzieży własności prywatnej lub mienia publicznego,
 - 3) spożywał alkohol lub znajdował się w stanie nietrzeźwym podczas przebywania na terenie szkoły, pod opieką Szkoły oraz w drodze do i ze szkoły,
 - 4) posiadał lub zażywał środki odurzające (w tym narkotyki) i odmówił poddania się leczeniu odwykowemu,
 - 5) zajmował się rozprowadzaniem środków odurzających wśród uczniów,
 - 6) dopuścił się w jakiegokolwiek formie przemocy fizycznej połączonej z dręczeniem psychicznym innych uczniów, a zwłaszcza uczniów najmłodszych,
 - 7) umyślnie lub w wyniku lekkomyślności spowodował uszczerbek na zdrowiu innego członka społeczności szkolnej,
 - 8) świadomie lub w wyniku lekkomyślności i niedbalstwa spowodował zniszczenie mienia prywatnego lub publicznego, a szczególnie mienia szkolnego,
 - 9) zachowanie ucznia, sposób bycia i stosunek do innych cechuje ordynarność, polegająca m.in. na posługiwaniu się wulgarnym językiem, arogancji, braku

należytego szacunku dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz dorosłych, a także palenie papierosów – szczególnie, jeżeli takie zachowania przynoszą ujmę dobremu imieniu Szkoły w społeczności mieszkańców Wałbrzycha,

- 10) zachowanie ucznia narusza zasady tolerancji światopoglądowej, religijnej, rasowej i kulturowej,
 - 11) dopuścił się czynów nieobyczajnych,
 - 12) swoim zachowaniem demoralizuje innych uczniów,
 - 13) wykazuje szczególnie lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, wyrażający się m.in. całkowitym brakiem pilności na zajęciach, unikaniem sprawdzianów, znaczną liczbą opuszczonych godzin i wagarów,
 - 14) dopuścił się poważnego oszustwa, w szczególności poprzez sfałszowanie usprawiedliwień nieobecności w szkole lub innych dokumentów urzędowych,
 - 15) wszedł w kolizję z prawem popełniając czyn karalny, co zostało udowodnione w wyniku stosownego postępowania przeprowadzonego przez właściwe organy państwowe, a Szkoła została o tym oficjalnie powiadomiona.
2. Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego podejmuje decyzję o:
 - 1) zawieszeniu ucznia w prawach.
 - 2) przeniesieniu ucznia do innej klasy,
 - 3) wystąpieniu do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
 3. Uczeń może wnieść odwołanie od decyzji, o której mowa w ust. 2 pkt 1-3, w ciągu 14 dni od jej otrzymania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
 4. W przypadku wystąpienia z odwołaniem, o którym mowa w ust. 3, wykonanie kar wymienionych w pkt 2-3 zawieszają się do momentu zakończenia postępowania odwoławczego.

§ 71

1. Uczeń, któremu została udzielona jedna z kar, ma prawo odwołać się:
 - 1) w przypadku kar wymienionych w § 68 ust. 1 pkt. 1-3 – do dyrektora Szkoły; decyzja dyrektora jest ostateczna, o ile nie zostały naruszone przepisy formalne,
 - 2) w przypadku kar wymienionych w § 68 ust. 1 pkt. 4 – do Rady Pedagogicznej; decyzja o podtrzymaniu lub uchyleniu kary przez Radę Pedagogiczną jest ostateczna, o ile nie zostały naruszone przepisy formalne,
 - 3) w przypadku kar wymienionych w § 68 ust. 1 pkt. 5-7 – do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, który w ramach sprawowanego nadzoru ma możliwość rozstrzygnięcia, gdy stwierdzi, iż kara została udzielona z naruszeniem przepisów prawa.
2. Odwołanie od kary, o których mowa w ust. 1, powinno być wniesione na piśmie w terminie siedmiu dni od daty poinformowania o udzielonej karze i wpisaniu stosownej adnotacji w dzienniku lekcyjnym.

§ 72

1. Dyrektor Szkoły może zawiesić na określony czas wykonanie kary określonej w § 68 ust. 1 pkt. 7, jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy klasy, Rady Rodziców lub Rady Uczniowskiej Samorządu Szkolnego.
2. Przy składaniu poręczenia należy określić czas zawieszenia kary oraz warunki, których spełnienie pozwoli ją ewentualnie darować.

§ 73

1. Udzielona kara, o ile nie została darowana lub anulowana, musi być uwzględniona przy ustaleniu oceny zachowania ucznia.

§ 74

1. Udzielający kary może podać do wiadomości ogółu członków społeczności szkolnej fakt ukarania ucznia, jeżeli uzna to za wskazane ze względów wychowawczych lub dla umocnienia porządku i dyscypliny w Szkole.

§ 75

1. Szczegółowy katalog praw i obowiązków ucznia oraz zasad i norm współżycia wewnątrzszkolnego obowiązujących członków społeczności szkolnej, a także zasady nagradzania i karania uczniów określa także Regulamin szkolny.

Rozdział 18

Rodzice (opiekunowie)

§ 76

1. Rodzice (opiekunowie) mogą oczekiwać od Szkoły:

- 1) wychowania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez jakiegokolwiek dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci, pozycji społecznej i statusu materialnego oraz wyznawanych poglądów politycznych,
- 2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
- 3) umożliwienia ich dzieciom osiągnięcia określonej wiedzy rzeczowej oraz rozwoju duchowego, moralnego i kulturalnego,
- 4) wysokiej jakości usług edukacyjnych.

§ 77

1. Uwzględniając cele i zadania, jakie stawia sobie Szkoła oraz przepisy prawa oświatowego, rodzice uczniów mogą liczyć na:

- 1) wychowanie swoich dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami, w tym szczególnie wychowanie religijne i narodowe,
- 2) ochronę dzieci przed przemocą, okrucieństwem i demoralizacją,
- 3) nauczanie religii ich dzieci zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
- 4) spełnianie obowiązku szkolnego ich dzieci poza szkołą,
- 5) realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki dla ich dzieci zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) informację o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania,

- 7) informację od nauczycieli o postępach w nauce, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach uczniów,
- 8) informację o zasadach wewnątrzszkolnego oceniania, w tym oceniania zachowania ucznia,
- 9) możliwość wglądu do ocenionej pisemnej pracy kontrolnej ucznia,
- 10) uzasadnienie przez nauczyciela ustalonej oceny ucznia,
- 11) obniżenie w przypadkach uzasadnionych orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej wymagań edukacyjnych wobec ucznia,
- 12) informację nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla ucznia ocenach semestralnych i końcoworocznych,
- 13) informację nie później niż dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla ucznia niedostatecznych ocenach semestralnych i końcoworocznych,
- 14) uczestnictwo swojego przedstawiciela w komisji konkursowej wybierającej dyrektora,
- 15) posiadanie ustawowego organu reprezentującego interesy rodziców wobec Szkoły – Rady Rodziców,
- 16) możliwość opiniowania programu wychowawczego Szkoły,
- 17) możliwość wnioskowania za pośrednictwem Rady Rodziców o dokonanie oceny pracy nauczyciela, w tym także oceny dyrektora,
- 18) możliwość wyrażenia opinii za pośrednictwem Rady Rodziców w sprawie dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu w związku z ubieganiem się nauczyciela o awans zawodowy na wyższy stopień.

§ 78

1. W ramach realizacji swoich statutowych celów i zadań Szkoła oczekuje od Rodziców wsparcia w procesie dydaktyczno-wychowawczym, w tym szczególnie poprzez :
 - 1) wychowywanie swoich dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 2) zaangażowanie się jako partnerzy w nauczanie i wychowanie ich dzieci w Szkole,
 - 3) przekazywanie Szkole wszelkich informacji umożliwiających osiągnięcie wspólnych (tj. domu i Szkoły) celów w edukacji ich dzieci,
 - 4) wychowywanie swoich dzieci w poszanowaniu i akceptowaniu innych ludzi i ich przekonań.
2. Szkoła liczy na to, iż Rodzice w dążeniu do realizacji wspólnych celów:
 - 1) zapewnią regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne,
 - 2) zapewnią dziecku warunki umożliwiające należyte przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 3) będą systematycznie kontaktować się z wychowawcą klasy, w tym zwłaszcza poprzez obecność na organizowanych okresowo spotkaniach z rodzicami.

§ 79

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Szkoły i poszczególnymi nauczycielami. W ramach tej współpracy rodzice mogą liczyć na:
 - 1) możliwość kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami uczącymi ich dzieci,
 - 2) porady pedagoga i psychologa szkolnego,
 - 3) dyskrecję i poszanowanie prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,

- 4) zainteresowanie Szkoły inicjatywami rodziców wzbogacającymi życie szkolne,
 - 5) możliwość wyrażania opinii dotyczących pracy Szkoły, poszczególnych nauczycieli lub wychowawcy – dyrektorowi osobiście lub za pośrednictwem swoich reprezentantów w Radzie rodziców.
2. W ramach współpracy, o której mowa w ust. 1, Szkoła w szczególności oczekuje od rodziców gotowości do:
 - 1) udzielania Szkole w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej,
 - 2) znajomości głównych zasad życia szkolnego wynikających z regulacji prawa wewnątrzszkolnego, a zwłaszcza Statutu, Regulaminu szkolnego i Regulaminu Rady Rodziców.

§ 80

1. Dla realizacji celów, o których mowa w § 77, Szkoła organizuje przynajmniej dwa razy w semestrze stałe spotkania z rodzicami (opiekunami) uczniów każdej klasy w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.
2. Fakt obecności na spotkaniu rodzice (opiekunowie) potwierdzają swoim podpisem. W przypadku niemożności uczestniczenia w spotkaniu rodzic może uzgodnić z wychowawcą odrębny termin skontaktowania się ze Szkołą.
3. W niecierpiących zwłoki sprawach edukacyjno-wychowawczych Szkoła podejmuje działania w celu niezwłocznego skontaktowania się z rodzicami (opiekunami) określonego ucznia.

Rozdział 19

Spory pomiędzy członkami społeczności szkolnej i sposoby ich rozwiązywania.

§ 81

1. Spory między członkami społeczności szkolnej rozstrzyga się na zasadach mediacji i arbitrażu z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) od decyzji wychowawcy klasy członek społeczności szkolnej odwołuje się do dyrektora Szkoły,
 - 2) od decyzji nauczyciela przedmiotu członek społeczności szkolnej odwołuje się do wychowawcy, a gdy nie przynosi to rezultatu wnosi pisemne odwołanie do dyrektora,
 - 3) od decyzji dyrektora – do organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 4) dyrektor przed podjęciem decyzji w spornej sprawie powinien rozpatrzyć wszelkie okoliczności sprawy, wysłuchać stanowiska stron konfliktu oraz zasięgnąć opinii przynajmniej dwóch z trzech organów: Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej,
 - 5) odwołanie od decyzji, która nie zadowala zainteresowanej strony konfliktu, powinno być wniesione w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podjęcia i ogłoszenia decyzji.
 - 6) odwołanie w przypadkach określonych w pkt 1 i 3 powinno zostać złożone w formie pisemnej.

§ 82

Wszelkie sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniem i (lub) jego rodzicami a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązywane najpierw przy pomocy wychowawcy.

§ 83

Wszelkie sytuacje konfliktowe pomiędzy zespołem klasowym a nauczycielem lub rodzicami a nauczycielem powinny być rozwiązywane w trybie i na zasadach określonych w § 81.

§ 84

Tryb postępowania określony w § 81 stosuje się odpowiednio do składania skarg przez uczniów lub rodziców w przypadku naruszenia ich zdaniami praw uczniowskich określonych w Statucie.

DZIAŁ VI : WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Rozdział 20

Zasady ogólne

§ 85

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. System oceniania wynika z celów i zadań Szkoły, z których najistotniejszym elementem jest dążenie do jak najlepszego przygotowania uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie. Osiągnięciu tego celu mają służyć działania na rzecz:
 - 1) wyposażenia uczniów w wiedzę i umiejętności potrzebne do dalszej nauki na kolejnych etapach edukacji;
 - 2) poznania sposobów efektywnego uczenia się ;
 - 3) kształcenia uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych do twórczego myślenia, sprawnie przystosowujących się do zmiany;
 - 4) informowania o postępach edukacyjnych ucznia;
 - 5) kształtowania i umacniania poczucia własnej wartości uczniów;
 - 6) pomocy w odnalezieniu indywidualnej drogi rozwoju;
 - 7) uczenia pracy zespołowej, komunikacji, celowego działania, systematyczności, odpowiedzialności za efekty własnej pracy.

§ 86

1. Każdy uczeń może osiągnąć sukces w procesie uczenia się i kształcenia postaw na miarę swoich możliwości, jeżeli będzie sumiennie i wytrwale uczestniczył w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
2. Głównym celem oceniania jest pozytywne wzmacnianie ucznia, motywowanie i wspieranie w pracy, wdrażanie do samooceny i planowania własnego uczenia.

§ 87

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie się ucznia w Szkole i w środowisku pozaszkolnym.

§ 88

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w organizowaniu i samodzielnym planowaniu procesu uczenia się i rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji dotyczących postępów, trudności w nauce, zachowania i specjalnych uzdolnień ucznia;
- 5) stworzenie nauczycielom warunków umożliwiających doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) stworzenie warunków umożliwiających osiągnięcie wyników zgodnych ze standardami osiągnięć i wymagań, określonych w WSO i odrębnych przepisach.

§ 89

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) ;
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w niniejszym WSO oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 4) ustalanie, według skali i w formach przyjętych w niniejszym WSO, rocznych ocen klasyfikacyjnych, będących podsumowaniem osiągnięć uczniów;
- 5) realizację przewidzianych w niniejszym dokumencie procedur poprawiania ocen;
- 6) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia;
- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania;
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne pełni funkcję:

- 1) diagnostyczną (monitorowanie postępów uczenia i określanie jego indywidualnych potrzeb oraz skuteczność stosowanych metod nauczania i uczenia się);
- 2) klasyfikacyjną (opisanie za pomocą stopnia osiągnięć ucznia, porównanie osiągnięć uczniów, porównanie osiągnięć ze standardami wymagań),
- 3) motywacyjną (pozytywne wzmacnianie ucznia w dążeniu do zdobywania wiedzy i umiejętności oraz pracy nad sobą, samooceny i samokontroli).

3. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych przedmiotów są:

- 1) zakres wiadomości i umiejętności;
- 2) stopień zrozumienia materiału programowego;

- 3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych, jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu;
- 4) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności;
- 5) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy;
- 6) kultura prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.

§ 90

1. Oceny dzielą się na :
 - 1) bieżące (częstkowe),
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne,
 - 3) klasyfikacyjne roczne,
 i ustalone są w stopniach według skali określonej w § 91 ust. 1, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 91

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach według następującej skali;

Ocena słowna	Ocena cyfrowa
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.
3. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ani promocję ucznia.
4. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów zmierzającym do rozwiązania konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

§ 92

1. Szkolny plan nauczania może obejmować przedmioty (np. dodatkowe, nadobowiązkowe, ścieżki edukacyjne realizowane w postaci odrębnych modułów), z których nie wystawia się ocen częściowych, a oceny klasyfikacyjne: okresowe i roczną wystawia się w skali: „zaliczono /nie zaliczono” .

2. Wykaz zajęć, o których mowa w ust.1 ustala się na początku cyklu kształcenia na danym etapie edukacyjnym lub na początku danego roku szkolnego, w którym takie zajęcia zostają wprowadzone. Nauczyciele prowadzący te zajęcia określają szczegółowe warunki ich zaliczenia.

§ 93

1. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia; w szczególności zobowiązany jest on do wystawienia ocen klasyfikacyjnych. Oceny cząstkowe może wystawić nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.
2. Oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 94

1. Proces oceniania osiągnięć uczniów jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem uczniów.
2. Szczegółowe zasady oceniania, tryb informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach oceniania osiągnięć uczniów określa Regulamin uchwalony przez Radę Pedagogiczną.
3. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych Szkoły oraz uczniów tej samej klasy.

Rozdział 21

Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania

§ 95

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia (kompetencje) uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności, postaw, przełożone na stopnie (oceny) szkolne. Wymagania edukacyjne określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. Podstawą formułowania wymagań edukacyjnych przez nauczycieli w zespołach przedmiotowych są:
 - 1) podstawy programowe,
 - 2) realizowane programy nauczania,
 - 3) standardy wymagań egzaminacyjnych.
4. Sformułowanie wymagań edukacyjnych przez nauczycieli powinno zostać poprzedzone:
 - 1) analizą zawartości programu nauczania (wszystkich jego celów, całego materiału i możliwych do uzyskania osiągnięć ucznia),

- 2) selekcją tych celów, materiału i osiągnięć, czyli odpowiednim dostosowaniem ich objętości i ilości do potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów na danym etapie kształcenia.
5. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1, powinny spełniać następujące kryteria:
 - 1) są opisami oczekiwanych osiągnięć uczniów ustalanych przede wszystkim w odniesieniu do realizowanego programu nauczania i wychowania,
 - 2) obejmują te wiadomości i umiejętności uczniów, które będą w procesie edukacji sprawdzane i oceniane,
 - 3) służą trafnemu określeniu uzyskanego przez ucznia poziomu,
 - 4) stanowią podstawę planowania dydaktycznego i prowadzenia obserwacji rozwoju osobowego uczniów w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw,
 - 5) służą obiektywizacji oceniania osiągnięć, dzięki której ocenianie może pełnić niezbędne w procesie szkolnego uczenia się funkcje informacyjne i motywacyjne.

§ 96

1. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.
2. Ustala się następujące ramowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne uczniów Szkoły, obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej:
 - 1) **na ocenę celującą (6):**
 - zakres wiadomości i umiejętności ucznia wykracza poza wymagania programowe, treści powiązane ze sobą w systematyczny układ,
 - zgodne z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków między nauczanymi treściami, wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela,
 - samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych,
 - uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi,
 - uczeń potrafi samodzielnie planować, organizować i oceniać własną pracę oraz efektywnie pracować w zespole;
 - 2) **na ocenę bardzo dobrą (5):**
 - wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawienia oceny) materiału programowego w zakresie wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ,
 - właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnienie zjawisk, wykorzystywanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób,
 - poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

- 3) **na ocenę dobrą (4):**
- opanowanie większości materiału programowego, treści powiązane logicznie,
 - poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy pomocy nauczyciela – wyjaśnianie zjawisk i umiejętność ich interpretacja,
 - stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
 - podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadowalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana;
- 4) **na ocenę dostateczną (3):**
- zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania powyżej 50 %), uczeń rozumie tylko niektóre ważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami, poziom opanowanych wiadomości i umiejętności umożliwia uczniowi osiąganie postępów w dalszym uczeniu się przedmiotu,
 - poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela, niewielkie i nieliczne błędy, przeciętny zakres słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała klarowność wypowiedzi,
 - systematyczność i zaangażowanie na zajęciach oraz gotowość do podejmowania wysiłku w celu uzupełnienia braków;
- 5) **na ocenę dopuszczającą (2):**
- częściowe, wrywkowe opanowanie materiału programowego, liczne braki, jednak uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki w dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez zrozumienia związków i uogólnień,
 - słabe rozumienie treści programowych, podstawowe treści i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk, uczeń rozwiązuje zadania – często tylko dzięki pomocy nauczyciela – zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności,
 - nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;
- 6) **ocenę niedostateczną (1):** otrzymuje uczeń, który nie opanował elementarnej wiedzy i umiejętności przewidzianych programem kształcenia na danym etapie, którego wiadomości i umiejętności uniemożliwiają kontynuację przyswajania kolejnych treści danego przedmiotu, który nie skorzystał z pomocy Szkoły i nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności, co oznacza, że nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 97

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 98

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Nauczyciele zobowiązani są w ramach zespołów przedmiotowych do szczegółowego określenia zasad obniżenia wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów z dysfunkcjami lub deficytami rozwojowymi, szczególnie w przypadku pisemnych form kontroli osiągnięć uczniów, ponadto nauczyciele winni określić jakie formy oceniania będą stosować wobec uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

DZIAŁ VII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 99

1. Statut Szkoły i zmiany do niego uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Wniosek w sprawie zmiany Statutu może być zgłoszony przez: każdego członka społeczności szkolnej oraz każdy organ Szkoły.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, przedkłada się na piśmie Radzie Pedagogicznej za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.
4. Wniosek winien zawierać określenie rodzaju i zakresu rzeczowego zmiany, uzasadnienie propozycji, sformułowanie zapisu treści zmienionego fragmentu Statutu.
5. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, najpóźniej do końca semestru, w którym wniosek został złożony.
6. Zmiana w Statucie może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
7. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy poprzez włączenie ich do tekstu Statutu dodatkowo lub w miejsce dotychczasowych i ogłoszenie nowego jednolitego tekstu.

§ 4

Traci moc Uchwała nr XXXIX / 215 / 05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie przekształcenia Publicznego Gimnazjum nr 12 w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17, wchodzącego w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Ignacego Paderewskiego w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17, w Publiczne Gimnazjum nr 12 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17 wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Ignacego Paderewskiego w Wałbrzychu przy ul. Ignacego Paderewskiego 17.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2011 roku i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej Wałbrzycha**

Agnieszka Kołacz - Leszczyńska