

**Dyrektor Zakładu Aktywności Zawodowej „Victoria” –
Samorządowego Zakładu Budżetowego Gminy Wałbrzych
ogłasza nabór na stanowisko – *Kierownik Działu Poligrafii***

Rodzaj umowy - umowa na czas nieokreślony, po okresie próbnym

Wymiar czasu pracy – 8 godzin dziennie (1 etat)

Ilość wolnych stanowisk - 1

Planowany termin rozpoczęcia pracy – 01.02.2024 r.

Wymagania związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem na stanowisku managera lub kierownika,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dodatkowe atuty kandydatów:

- znajomość środowiska Windows i aplikacji biurowych MS Office,
- znajomość programów: Corel Draw, Adobe Indesign, Adobe Production,
- znajomość zagadnień druku cyfrowego, wielkoformatowego oraz UV,
- znajomość urządzeń skrawających techniką frezowania i laserową,
- umiejętność zarządzania zespołem i delegowania zadań,
- bardzo dobra umiejętność planowania i organizacji pracy,
- doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- realizacja wyznaczonych celów jakościowych,

- pozyskiwanie zleceń w celu zapewnienia pracy podległego Działu,
- koordynowanie i nadzorowanie pracy zespołu,
- delegowanie zadań podległym pracownikom,
- wdrażanie nowych produktów,
- szkolenie nowych pracowników,
- organizowanie i rozliczanie czasu pracy podległych pracowników,
- dbałość o właściwy przepływ dokumentacji oraz informacji,
- prowadzenie i terminowe przekazywanie do Działu kadr dokumentacji około pracowniczej (wnioski urlopowe, listy obecności itp.),
- okresowe prowadzenie IPR (indywidualnych planów rehabilitacji) w zakresie rehabilitacji zawodowej podległych pracowników,
- inne zadania zgodne z profilem zatrudnienia.

Warunki pracy na stanowisku:

- pracownik zatrudniony na w/w stanowisku wykonywać będzie prace biurowe związane z obsługą sprzętu przystosowanego do zadań, np. monitor ekranowy, ksero, niszczarka, drukarka, telefon,
- pomieszczenia spełniają wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy.

Pisemne oferty kandydatów zawierające:

- życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających umiejętności i doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- zaświadczenie lub oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne,

z dopiskiem „oferta pracy – Kierownik działu Technicznego” **należy składać w terminie do dnia: 15 stycznia 2025 r. do godz. 15:00** w biurze Zakładu Aktywności Zawodowej „Victoria”, ul. 1 Maja 112, 58-305 Wałbrzych. , lub przesłać na adres mailowy kadry@zazvictoria.pl

Za prawidłowo złożone oferty uznane zostaną oferty, które faktycznie wpłynęły biura ZAZ w wyznaczonym terminie.

Wymienione dokumenty należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz po jego zakończeniu, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1718)”

Informacja: zgodnie z zapisem art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (t. j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) informujemy, że w m-cu grudniu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych – w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych – był w ZAZ „Victoria” wyższy niż 6%.

Postępowanie rekrutacyjne:

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

I Etap: Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej

II Etap: Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i/lub na podany adres e-mail.

Dokumenty dostarczone do ZAZ „Victoria” po upływie wymienionego terminu lub aplikacje, które będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Wszelkie dodatkowe informacje dostępne pod nr tel. 74 633 67 53

Zakład Aktywności Zawodowej

Dyrektor

Marek Pabisz