

## **PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA**

działając na podstawie art. 11 ust. 1-2 oraz art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1534)

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa na terenie miasta Wałbrzycha w 2025 r.

#### **I. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534) – zwana w dalszej części „ustawą”.
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) – powoływana w dalszej części jako „u.d.p.w.”.
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1641 ze zm.).

#### **II. Rodzaj zadania**

**Zadanie polegać będzie na:**

- 1. Prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji.**
- 2. Prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji.**
- 3. Realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.**

#### **III. Warunki realizacji zadania**

1. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego według następującego harmonogramu:
  - a) punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji, zlokalizowany w budynku Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu przy pl. Magistrackim 1, czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00-17.00,
  - b) punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji, zlokalizowany w budynku Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, przy ul. Limanowskiego 9, czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 12.00-16.00.
2. W konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert w następujących wariantach :

Wariant nr 1 - udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji lub

świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji;  
Wariant nr 2 - udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji.

**Prezydent Miasta Wałbrzycha zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji wskazanych powyżej punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz godzin funkcjonowania.**

3. W ramach umowy na prowadzenie punktów, organizacji pozarządowej zostaną powierzone również zadania z zakresu edukacji prawnej, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy.

**W ofercie należy przedstawić propozycje swoich działań z zakresu edukacji prawnej oraz ująć je w kosztorysie.**

4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa a także zasady realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej muszą być zgodne z przepisami ustawy.

5. Nieodpłatnej pomocy prawnej udziela osobiście adwokat, radca prawny lub osoba wymieniona w art. 11 ust. 3 ustawy.

6. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która spełnia wymogi, o których mowa w art. 11 ust 3a ustawy.

7. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 3a i art. 3a ust. 2 nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obligatoryjnie obejmują także nieodpłatną mediację, w związku z czym organizacja pozarządowa powinna mieć zawarte umowy z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust 6 ustawy.

8. Zgodnie z art. 4a ust. 8 ustawy, nieodpłatną mediację w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3 i 5 ustawy, a w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, z uwzględnieniem ust. 6 i 7, może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

9. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione, zostanie zorganizowane spotkanie z mediatorem w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy, podczas dyżuru pełnionego w punkcie, przy czym czas trwania jednego spotkania nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

10. Świadczenie usług nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

11. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punktach w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920).

12. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie uniemożliwi sprawne umawianie terminów wizyt, czas trwania dyżuru **może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach**. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Prezydenta Miasta Wałbrzycha. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru **nie powoduje zwiększenia środków** przeznaczonych na realizację zadania w 2025 roku.

13. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa

w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. **Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez organizację we własnym zakresie.** Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej **nie powoduje zwiększenia środków** przeznaczonych na realizację zadania w 2025 roku.

14. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

15. Każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dokumentuje się zgodnie z ustawą i aktami wykonawczymi, za pomocą elektronicznego systemu obsługi.

16. Karty pomocy, z wyjątkiem części obejmującej opinię osoby uprawnionej o udzielonej pomocy oraz oświadczenia, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy, Zleceniobiorca przekazuje Zleceniodawcy w formie elektronicznej do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego. Oświadczenia osób uprawnionych dostarczane są w formie papierowej.

17. Zgodnie art. 28a ustawy w przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, udzielanie nieodpłatnej pomocy lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Decyzję o wprowadzeniu pracy zdalnej punktów podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha.

#### **IV. Termin realizacji zadania**

**od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

#### **V. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

**1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r. wynosi 142 213,00 zł,** w tym:

- na prowadzenie dwóch punktów: nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – **133 423,00 zł** ( 66 711,50 zł na jeden punkt)
- na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej – **8 790,00 zł** ( 4 395,00 zł na jeden punkt)

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa na terenie miasta Wałbrzycha w 2024 r. wynosi 136.499,00 zł.( zadanie w trakcie realizacji).

3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa na terenie miasta Wałbrzycha w 2023 r. wyniosła 128.040,00 zł.

#### **VI. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 u.d.p.w. prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa

w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub/i pkt 22a.

2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie **udzielana nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, która na liście organizacji pozarządowych, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, prowadzonej przez Wojewodę Dolnośląskiego, posiada status "wpisana" w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która na liście organizacji pozarządowych, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, prowadzonej przez Wojewodę Dolnośląskiego, posiada status "wpisana" w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

5. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy, starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.

6. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy, starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

7. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.

## **VII. Zasady przyznawania dotacji**

1. Organizacja pozarządowa może złożyć ofertę w jednym z dwóch wariantów, przy czym kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu nie może być wyższa niż 71 106,50 zł na rok, w tym kwota 66 711,50 zł z przeznaczeniem na wynagrodzenia z tytułu umów, o których mowa w art.6 ust.2-3 i art.11 ust. 7 ustawy oraz inne koszty merytoryczne (np. zakup materiałów biurowych) i koszty związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługę finansową (np. koszty wynagrodzenia koordynatora zadania, obsługę księgową zadania) oraz 4 395,00 zł na jeden punkt na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

2. Gmina zastrzega sobie możliwość wyboru jednego oferenta, w przypadku złożenia przez niego oferty na zapewnienie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w dwóch punktach.

3. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert, nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z art. 11 ust. 2b ustawy, prowadzenie tych punktów zostanie powierzone organizacji, której powierzono prowadzenie punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

4. Dotacja przeznaczona jest na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania.

5. Odstępuje się od wyceny wkładu rzeczowego przewidzianego przy realizacji zadania.

6. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha otwartym konkursie ofert, podmioty które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.

7. Prezydent Miasta Wałbrzycha zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
9. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:
  - poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
  - zostały skalkulowane racjonalnie,
  - znajdują odzwierciedlenie w kosztorysie zadania,
  - udokumentowane są dowodami księgowymi (rachunki, faktury, umowy wraz z rachunkami)
  - z dotacji nie mogą być finansowane wydatki inwestycyjne oraz dotyczące zakupu sprzętu elektronicznego i jego elementów (np. komputer, laptop, drukarka).

### **VIII. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

1. W ramach konkursu można składać oferty w formie papierowej lub elektronicznej w terminie **do dnia 13.11.2024 r.** (w przypadku drogi pocztowej decyduje data wpływu oferty do Biura Obsługi Klienta).
  2. Oferty w formie papierowej należy składać osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6, 58 - 300 Wałbrzych.
  3. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach. Na kopercie należy umieścić pieczęć i nazwę podmiotu składającego ofertę wraz z opisem: Konkurs z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa na terenie miasta Wałbrzycha w 2025 r.
  4. Oferty w formie elektronicznej należy składać za pośrednictwem platformy ePUAP na adres: umwałbrzych/skrytka. Oferta i załączniki muszą być właściwie podpisane przy użyciu odpowiedniego narzędzia identyfikującego nadawcę, pod rygorem jej nieprzyjęcia. Oferty przesłane faksem, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.
  5. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
  6. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.um.walbrzych.pl](http://www.um.walbrzych.pl) - w zakładce Poznaj Wałbrzych - Organizacje pozarządowe – Konkursy, w BIP Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu – Ogłoszenia i Obwieszczenia oraz w Biurze Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Kopernika 2, pok. nr 321.
  7. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 u.d.p.w.
  8. Oferta oraz załączniki (jak również kserokopie załączników, potwierdzone za zgodność z oryginałem), muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta.
- 9. Do oferty należy dołączyć jako załączniki:**
- 1) oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie realizacji przedmiotowego zadania,
  - 2) oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej dołącza do oferty wykaz adwokatów, radców prawnych, doradców

podatkowych lub osób, o których mowa w art. 11 ust 3 pkt 2 ustawy oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, wyłącznie tych, z którymi zostały zawarte umowy na świadczenie pomocy prawnej lub/i mediacji na terenie miasta Wałbrzycha, na wzorze będącym załącznikiem do konkursu;

3) oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty wykaz osób, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, wyłącznie tych, z którymi zostały zawarte umowy na świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub/i mediacji na terenie miasta Wałbrzycha, na wzorze będącym załącznikiem do konkursu;

4) statut oferenta zgodny z aktualnym wpisem do KRS,

5) oświadczenie Oferenta, że w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rzetelnie i terminowo rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego z budżetu miasta Wałbrzycha i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również Prezydent Miasta nie rozwiązał z nim umowy,

6) podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik do ogłoszenia,

7) oświadczenie wymagane od oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiące załącznik do ogłoszenia,

8) pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych, jeżeli dotyczy,

9) oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

**Załączniki wymienione w punktach od 1 do 8 muszą być obligatoryjnie dołączone do oferty.**

**Składając ofertę zalecamy przygotowanie tylko tych dokumentów, z których będzie wynikać spełnienie formalnych warunków określonych w konkursie. Przedstawienie referencji w ofercie jest zbędne.**

#### **IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

##### **Wymogi formalne:**

1. Organizator konkursu w okresie do 14 dni od daty wpływu oferty planuje dokonać jej weryfikacji pod kątem spełniania kryterium formalnego.

<b>Kryteria oceny formalnej zadania - elementy podlegające weryfikacji formalnej</b>	<b>Możliwość uzupełnień TAK/NIE</b>
1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu oraz skierowanie do odpowiedniego adresata	NIE
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
3. Złożenie oferty na obowiązującym formularzu, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne	NIE

podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta	
4. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego wraz z oświadczeniami pod ofertą	NIE
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	NIE
6. Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)	NIE
7. Wymagane załączniki do oferty	NIE

2. Oferta, która nie będzie posiadała któregokolwiek z elementów wskazanych w pozycjach od 1 do 7 zostanie odrzucona z powodów formalnych i nie zostanie przekazana do oceny merytorycznej.

3. Prowadzenie punktów jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

### Wymogi merytoryczne:

- Oferty pod kątem merytorycznym będą opiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
- Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

<b>Kryteria merytoryczne - elementy podlegające ocenie</b>	
<b>Karta Oceny</b>	
<b>Kryteria oceny merytorycznej zadania</b>	Ocena
<b>I. Zawartość merytoryczna:</b>	<b>0-45 pkt</b>
1. Staranność i szczegółowość opisu działań w skali roku	0-15 pkt
2. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem	0- 10 pkt
3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	0-20 pkt
<b>II. Budżet</b>	<b>0-10 pkt</b>
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu	0-4 pkt
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów	0-4 pkt
3. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów (przejrzystość)	0-2 pkt
<b>III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:</b>	<b>0-25 pkt</b>
1. Dostępność działań dla adresatów zadania	0-10 pkt
2. Liczbowe określenie adresatów zadania	0-15 pkt
<b>IV. Potencjał finansowy:</b>	<b>0-10 pkt</b>
Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego)	5 % - 1 pkt
	do 10 % - 2 pkt
	do 15 % - 3 pkt
	do 20 % - 4 pkt
	do 25 % - 5 pkt

	do 30 % - 6 pkt do 40 % - 7 pkt do 50 % - 8 pkt powyżej 50% - 10 pkt
<b>V. Potencjał realizacyjny:</b>	<b>0-8 pkt</b>
1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania	0-4 pkt
2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-4 pkt
<b>VI. Prawidłowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu miasta Wałbrzycha w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:</b>	<b>0-2 pkt</b>
1. Niezłożenie sprawozdania	0 pkt
2. Brak realizacji zadań publicznych	1 pkt
2. Właściwe rozliczenie dotacji	2 pkt
<b>SUMA</b>	<b>100 pkt.</b>

- Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
- Komisja konkursowa zarekomenduje Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, jednak nie mniej niż 60 punktów.
- Komisja konkursowa może zarekomendować Prezydentowi Miasta Wałbrzycha oferty, które uzyskały mniejszą niż 60 liczbę punktów tylko w przypadku, gdy po przyznaniu dotacji dla podmiotów, o których mowa w ust. 6 środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.
- Wszelkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Wałbrzych.  
Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w terminie do 30 listopada 2024 r.
- Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

#### **X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:**

- Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu, zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
- Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Wałbrzych - Miastem na prawach powiatu w terminie do 14 dni od ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania. Umowa w takim przypadku zostaje podpisana z drugą w kolejności organizacją pozarządową, która uzyskała najwyższą ilość punktów.
- Przed podpisaniem umowy, jeżeli zajdzie konieczność, oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
  - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,



– zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione.

4. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy lub po terminie realizacji zadania, określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.
6. Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów może rodzić konsekwencje proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków dotacyjnych.

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, Plac Magistracki 1, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce Poznaj Wałbrzych – Organizacje pozarządowe – Konkursy.

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela pracownik Biura Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Kopernika 2, tel. 74/ 66 55 284 w godzinach pracy Urzędu:

poniedziałek, środa, czwartek, w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

wtorek w godz. 7<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>

piątek w godz. 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>.

Prezydent Miasta Wałbrzycha  
Roman Szelemej