

**ZARZĄDZENIE NR 768/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA**

z dnia 3 października 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji do spraw umorzeń wierzytelności Miasta Wałbrzycha z tytułu zadłużeń czynszowych i innych opłat wynikających z umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz należności z tytułu odszkodowań za zajmowanie lokali bez tytułu prawnego i samowolnego zajmowania lokali.**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 t.j. z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję do spraw umorzeń wierzytelności Miasta Wałbrzycha z tytułu zadłużeń czynszowych i innych opłat wynikających z umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz należności z tytułu odszkodowań za zajmowanie lokali bez tytułu prawnego i samowolnego zajmowania lokali.

**§ 2. 1.** W skład Komisji, o której mowa w § 1 wchodzi:

- 1) Wiesław Urbański - Przewodniczący Komisji - MZB Sp. z o.o.
- 2) Jolanta Pabisz - Z-ca Przewodniczącego - Biuro Lokalowe UM
- 3) Małgorzata Ziebeker - Sekretarz Komisji - Dział Windykacji MZB Sp. z o.o.
- 4) Karolina Dydko - Z-ca Sekretarza Komisji - Dział Windykacji MZB Sp. z o.o.
- 5) Beata Słychan - Członek Komisji - Biuro Lokalowe UM
- 6) Agnieszka Pazgan - Członek Komisji - Biuro Lokalowe UM
- 7) Iwona Sadowska - Członek Komisji - Biuro Windykacji UM
- 8) Joanna Maciejek - Członek Komisji - Biuro Windykacji UM
- 9) Paweł Kurylik - Członek Komisji - Biuro Prawne UM
- 10) Maciej Kosiba - Członek Komisji - Biuro Prawne UM
- 11) każdorazowo delegowany przez Dyrektora MOPS pracownik - Członek Komisji - MOPS

2. Komisja podejmuje i wykonuje swoje obowiązki w obecności co najmniej 1/2 składu Komisji ustalonego w ust.1.

**§ 3.** Siedzibą Komisji jest Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. w Wałbrzychu przy ul. Gen. Wł. Andersa 48.

**§ 4.** Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.

**§ 5. 1.** Przewodniczący Komisji:

- 1) organizuje pracę Komisji, kieruje sprawy na posiedzenia,
- 2) wyznacza terminy posiedzeń Komisji nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 3) zawiadamia członków Komisji o terminach posiedzeń - zawiadomienie doręcza się w sposób jak najbardziej uproszczony,
- 4) jeżeli Komisja zdecyduje o przekazaniu sprawy do dalszego załatwiania merytorycznym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego lub Zarządcy, przekazuje sprawę wraz z wytycznymi Komisji, wyznaczając kierownikowi tej komórki organizacyjnej termin do poinformowania Komisji o stanie załatwiania sprawy.

**§ 6. 1.** Komisja rozpatruje możliwości umorzenia wierzytelności po przekazaniu dokumentów przez Biuro Windykacji UM, Biuro Prawne UM lub Biuro Lokalowe UM.

2. Komisja analizuje możliwość umorzenia z urzędu należności pieniężnych Gminy Wałbrzych wraz z kosztami sądowymi i egzekucyjnymi z tytułu zadłużeń czynszowych i innych opłat wynikających z umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz należności z tytułu odszkodowań za zajmowanie lokali bez tytułu prawnego i samowolnego zajmowania lokali na podstawie § 4 Uchwały nr XLV/552/2017 Rady Miejskiej Wałbrzycha w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wałbrzych lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3,4 i 13 ustawy o finansach publicznych oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Dolno. z dnia 10 lipca 2017 r., poz. 3183) zwanej w dalszej części zarządzenia Uchwałą i przygotowuje wnioski wraz z opinią o umorzenie zadłużenia albo nie wyrażenia zgody na umorzenie.

3. Komisja opiniuje wnioski dłużników w sprawach umorzeń wierzytelności gminy z tytułu zadłużeń czynszowych i innych opłat wynikających z umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz należności z tytułu odszkodowań za zajmowanie lokali bez tytułu prawnego i samowolnego zajmowania lokali wraz z ewentualnymi kosztami sądowymi i egzekucyjnymi w oparciu o zgromadzony przez Miejski Zarząd Budynków Sp. z o.o. oraz Gminę materiał dowodowy, wynikający z § 5 ust. 1 Uchwały i przygotowuje wnioski wraz z opinią o umorzeniu zadłużenia albo nie wyrażeniu zgody na umorzenie. W przypadku negatywnej opinii dotyczącej umorzenia, Komisja może zaproponować inne możliwości uregulowania zadłużenia.

§ 7. 1. Wniosek o którym mowa w § 6 ust. 2 przygotowany przez Komisję powinien zawierać:

- 1) nazwisko/nazwa i adres dłużnika,
- 2) zestawienie należności objętych umorzeniem,
- 3) uzasadnienie (opis) formalne i prawne wniosku z zastosowaniem regulacji art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych i Uchwały,
- 4) opinię Komisji w sprawie,
- 5) datę wydania opinii,
- 6) podpisy członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.

2. Do wniosku Komisja załącza wszystkie dokumenty potwierdzające okoliczności wymienione w uzasadnieniu wniosku, w tym:

- 1) w przypadku zgonu dłużnika - akt zgonu lub informację o danych osobowych z ewidencji ludności przy jednoczesnym przeprowadzeniu postępowania w zakresie braku ewentualnych spadkobierców jak również majątku z którego może być prowadzona skuteczna egzekucja,
- 2) w przypadku wykreślenia osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należność, a odpowiedzialność nie przechodzi na osoby trzecie - aktualny wypis z właściwego rejestru wraz z dowodami na poparcie w/w faktów,
- 3) w przypadku likwidacji jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - aktualny wypis z właściwego rejestru wraz z dowodami na poparcie w/w faktów,
- 4) w przypadku gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji lub gdy postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne - akta spraw sądowych i egzekucyjnych wraz z dowodami na poparcie w/w faktów,
- 5) gdy zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny dołączyć dowody na poparcie w/w faktów.

§ 8. 1. Opinia Komisji o której mowa w § 6 ust. 3, powinna zawierać:

- 1) zestawienie należności objętych wnioskiem,
- 2) określenie żądania wnioskodawcy,
- 3) uzasadnienie (opis) formalne i prawne wniosku,
- 4) opinię w sprawie złożonego wniosku wraz z propozycją załatwienia wniosku,
- 5) datę wydania opinii,
- 6) podpisy członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.

2. W przypadku opiniowania wniosku dłużnika, o którym mowa w § 6 ust. 3, do opinii Komisji należy załączyć wszystkie dowody uzasadniające opinię, w tym:

- 1) aktualne zaświadczenie o dochodach dłużnika, osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie oraz osób odpowiadających za zadłużenie zgodnie z art. 688<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 t.j. z późn. zm.), dalej zwany Kc (np. Ewidencja przychodów i rozchodów, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, decyzji ZUS, decyzji MOPS, zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy za ostatnie trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku),
- 2) rachunki z ostatnich trzech miesięcy za czynsz, energię elektryczną, gaz, itp.,
- 3) rachunki obrazujące wydatki poniesione przez dłużnika na spłatę kredytów, telefon, internet, spłaty ratalne, na naukę w szkołach, na opiekę zdrowotną, itp.,
- 4) PIT 36 (37) za ostatni rozliczony rok podatkowy dłużnika, osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie oraz osób odpowiadających za zadłużenie zgodnie z art. 688<sup>1</sup> Kc,
- 5) oświadczenie majątkowe dłużnika, osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie oraz osób odpowiadających za zadłużenie zgodnie z art. 688<sup>1</sup> Kc, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Uchwały,
- 6) inne dokumenty uzasadniające udzielenie ulgi np. orzeczenie o niepełnosprawności, udokumentowane koszty związane z leczeniem, istotne dla rozpatrzenia wniosku,
- 7) w przypadku gdy dłużnikiem jest przedsiębiorca w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 t.j. z późn. zm.) niezbędnej dokumentacji, zgodnie z zapisem § 4 ust. 2 Uchwały.

3. Wniosek dłużnika o którym mowa w § 6 ust.3 winien być sporządzony na druku według wzoru wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1081/2014 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 28 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia "Instrukcji windykacji wierzytelności z tytułu zadłużeń czynszowych i innych opłat wynikających z umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz należności z tytułu odszkodowań za zajmowanie lokali bez tytułu prawnego i samowolnego zajmowania lokali".

**§ 9. 1.** Komisja przygotowuje wnioski i opinie kierując się przepisami Uchwały, przepisami art. 55 do 59 ustawy o finansach publicznych oraz Zarządzenia nr 631/2012 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 17 sierpnia 2012 r. w sprawie Programu ułatwiania spłaty zadłużenia za czynsz w lokalach gminnych osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

2. Komisja po zapoznaniu się i przeanalizowaniu wniosków wraz z dokumentami wydaje opinię. W posiedzeniu Komisji uczestniczą tylko i wyłącznie członkowie Komisji. Informacje uzyskane przez członków Komisji w związku z pracą w Komisji objęte są tajemnicą służbową.

3. Jeżeli wniosek dotyczy osoby najbliższej Członek Komisji zwróci się do Przewodniczącego Komisji o wyłączenie z udziału rozpatrywania tego wniosku. Za osobę najbliższą uważa się małżonka, wstępnego, zstępnego, rodzeństwo, powinowatego w tej samej linii lub stopniu, osobę pozostającą w stosunku przysposobienia oraz jej małżonka, a także osobę pozostającą we wspólnym pożyciu.

**§ 10. 1.** Uchwała Komisji w sprawie wyrażenia opinii zapada większością głosów w obecności co najmniej 50 % składu Komisji ustalonego w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

2. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

3. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji.

**§ 11.** W razie potrzeby w celu uzupełnienia wniosku Komisja może wysłuchać uwag zaproszonych przez siebie pracowników Urzędu Miejskiego bądź Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu.

**§ 12. 1.** Opinie Komisji wraz z całą dokumentacją każdej sprawy przekazywane są w terminie 30 dni od dnia posiedzenia Komisji do Biura Lokalowego UM w celu przedstawienia Prezydentowi Miasta Wałbrzycha. Po podjęciu przez Prezydenta decyzji o umorzeniu Biuro Lokalowe UM przygotowuje projekt zarządzenia Prezydenta Miasta Wałbrzycha o umorzeniu długu zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale.

2. Akta spraw, o których mowa w ust. 1 podlegają archiwizowaniu stosownie do obowiązujących przepisów w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierzam Prezesowi MZB Sp. z o.o. w Wałbrzychu, Kierownikowi Biura Lokalowego UM, Kierownikowi Biura Windykacji UM, Koordynatorowi Radców Prawnych UM oraz Dyrektorowi MOPS w Wałbrzychu.

§ 14. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Wałbrzycha.

§ 15. Traci moc zarządzenie nr 350/2021 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 16.06.2021 r. w sprawie powołania Komisji do spraw umorzeń wierzytelności Miasta Wałbrzycha z tytułu zadłużeń czynszowych i innych opłat wynikających z umów najmu komunalnych lokali bez tytułu prawnego i samowolnego zajmowania lokali.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Prezydent Miasta Wałbrzycha

Roman Szelemej