

Załącznik Nr 1  
zgodny z wymogami określonymi  
w Uchwale Nr XLIII /393/13  
Rady Miejskiej Wałbrzycha  
z dnia 31.01.2013r.

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

**OFERTA  
(wniosek)**

klubu sportowego niedziałającego w celu osiągnięcia zysku, ubiegającego się o udzielenie dotacji na realizację celów publicznych sprzyjających promocji Gminy Wałbrzych poprzez działalność klubów sportowych występujących na centralnym szczeblu rozgrywek piłki siatkowej mężczyzn.

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....

finansowany/dofinansowany\* przez

.....

składana na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie

## I. Dane klubu sportowego

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 5) nr NIP .....nr  
REGON.....
- 6) adres:  
miejscowość ..... ul.....  
gmina ..... powiat.....  
województwo .....  
kod pocztowy.....poczta.....
- 7) tel..... e-mail:.....  
fax..... http://.....
- 8) nazwa właściciela rachunku.....  
nr rachunku bankowego.....  
nazwa banku .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania i podpisywania umowy
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię, nazwisko, telefon)  
.....
- 11) przedmiot działalności statutowej:
  - a) § statutu na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu  
.....
  - b) sposób reprezentacji wnioskodawcy (§ w statucie) .....
  - c) działalność odpłatna/ działalność nieodpłatna/działalność gospodarcza\*

## II. Zakres

### 1. Miejsce wykonywania zadania

### 2. Cele zadania i sposób ich realizacji

3. Szczegółowy opis realizacji zadania , zakładane rezultaty

--

4. Harmonogram

Zadanie realizowane w okresie od ..... do .....

Działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu**

1. Całkowity koszt projektu.....[(dotacja).....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy ( w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego , w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie ... ( nazwa							

	<i>Oferenta</i> 1)..... 2).....						
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie..... ( nazwa Oferenta) 1)..... 2).....						
III	Inne koszty, w tym koszty ( nazwa Oferenta) 1)..... 2).....						
IV	Ogółem:						

### 3. Przewidywane źródła finansowania zadania

1.	Wnioskowana kwota dotacji	.....zł	.....%
2.	Środki finansowe własne	.....zł	.....%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem ( środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	.....zł	.....%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania	.....zł	.....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	.....zł	.....%
3.3	pozostałe	.....zł	.....%
4.	Wkład osobowy ( w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków)	.....zł	.....%
5.	Ogółem ( środki wymienione w pkt 1-4)	.....zł	100%

### 4. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu	Kwota środków	Informacja o tym, czy	Termin rozpatrzenia-
--------------	---------------	-----------------------	----------------------

administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	(w zł)	wniosek ( oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	

Uwagi , które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

#### **IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (kwalifikacje osób, wolontariuszy)

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, materiały)

3. Dotychczasowe doświadczenia w zakresie realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).



Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/ niepobieranie\* opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia .....r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem, w tym z gromadzeniem , przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzanie ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega/ zalega\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych / składek na ubezpieczenia społeczne:
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją\*
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....

( pieczęć oferenta oraz podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji\*
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta
3. Statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają zadania statutowe oferenta.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe

\*) Niepotrzebne skreślić.