

**ZARZĄDZENIE NR 704/2024
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA**

z dnia 12 września 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Żłobków
Samorządowych nr 3 w Wałbrzychu przy ul. Hetmańskiej 5**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1135) oraz art. 9 ust. 3, art. 13 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Żłobków Samorządowych nr 3 w Wałbrzychu przy ul. Hetmańskiej 5.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Edukacji i Wychowania Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Prezydent Miasta Wałbrzycha

Roman Szelemej

PREZYDENT MIASTA WAŁBRZYCHA
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
Zespołu Żłobków Samorządowych nr 3 w Wałbrzychu przy ul. Hetmańskiej 5

1. **Kandydat ubiegający się o ww. stanowisko musi spełniać niezbędne wymagania:**
 - 1) posiada obywatelstwo polskie,
 - 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
 - 4) posiada co najmniej roczne doświadczenie w kierowaniu żłobkiem lub klubem dziecięcym,
 - 5) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne, umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
 - 7) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
 - 8) nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w bazie danych „Rejestr z dostępem ograniczonym” oraz o w bazie ”Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu *seksualnemu* małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze”,
 - 9) w przypadku kandydatów posiadających poza polskim obywatelstwem, obywatelstwo innego państwa oraz kandydatów zamieszkujących na terytorium innych państwa w ciągu ostatnich 20 lat niezależnie czy posiadali obywatelstwo państwa zamieszkania: nie był prawomocnie skazany w państwach, których posiada obywatelstwo oraz w państwach na terytorium których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec kandydata innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się przez kandydata do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi,
 - 10) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - 11) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
 - 12) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
2. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) znajomość przepisów z zakresu:

- a) ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - b) ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
 - c) ustawy o samorządzie gminnym,
 - d) prawo zamówień publicznych,
 - e) kodeksu postępowania administracyjnego,
 - f) ustawy o finansach publicznych, a w szczególności w zakresie gospodarowania środkami finansowymi w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie jednostki,
 - g) kodeksu pracy,
 - h) ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, przepisów bhp i ppoż.,
- 2) umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji,
 - 3) zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność, odporność na stres,
 - 4) umiejętność łagodzenia konfliktów,
 - 5) biegła obsługa komputera.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) organizowanie i nadzór prawidłowego funkcjonowania żłobka oraz kierowanie jego działalnością,
- 2) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb,
- 3) organizacja i nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami dla dzieci oraz pracy dla podległego personelu,
- 4) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
- 5) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 6) wykonywanie czynności związanych ze stosunkiem pracy podległego personelu,
- 7) zawieranie umów z rodzicami (opiekunami prawnymi),
- 8) pobieranie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku,
- 9) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie,
- 10) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku dyrektora:

- 1) praca na stanowisku kierowniczym,
- 2) obciążenie psychofizyczne - stres związany z kierowaniem zespołem pracowników, zakresem odpowiedzialności i obowiązków,
- 3) czas pracy - cały etat,
- 4) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę - zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych,
- 5) obsługa monitora ekranowego,
- 6) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu (lis motywacyjny),
- 2) c.v zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ §1 z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia,

- 3) koncepcja funkcjonowania i rozwoju placówki z uwzględnieniem jej specyfiki i możliwości finansowych gminy, celów funkcjonowania i sposobu ich realizacji,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
- 6) podpisane własnoręcznie przez kandydata, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczenie o treści:
 - a) „posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych”,
 - b) „cieszę się nieposzlakowaną opinią”,
 - c) „nie byłam/ -em skazana/ -y prawomocnym wyrokiem sądu za: przestępstwo umyślne, umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, umyślne przestępstwo skarbowe”,
 - d) „daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi”,
 - e) „nie jestem i nie byłam/ -em pozbawiona/ -y władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mi zawieszona ani ograniczona”,
 - f) „wypełniam obowiązek alimentacyjny” (w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na kandydata na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd) lub odpowiednio oświadczenie o treści "nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd",
 - g) „nie byłam/ -em karana/ -y zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104)",
- 7) „posiadam wyłącznie obywatelstwo polskie" lub odpowiednio "posiadam obywatelstwo polskie oraz obywatelstwo następujących państwa ... (ze wskazaniem wszystkich państwa, których kandydat posiada obywatelstwo)",
- 8) „w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/ -em na terytorium państwa, których posiadam obywatelstwo oraz dodatkowo na terenie innych państwa, takich jak ... (ze wskazaniem wszystkich państwa, na terytorium których kandydat zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat)",
- 9) „nie byłam/ -em prawomocnie skazana/ -y w państwach, których posiadam obywatelstwo oraz w państwach, na terytorium których zamieszkiwała/ -em w ciągu ostatnich 20 lat, za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/ -em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się przeze mnie do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi",
- 10) podpisana własnoręcznie przez kandydata zgoda o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO”.

Brak podpisu na CV, liście motywacyjnym, oświadczeniach i zgodzie będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do dopełnienia obowiązków wynikających z art. 21 ust. 2-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r., poz. 560).

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym i dopiskiem:

"Konkurs na Dyrektora Zespołu Żłobków Samorządowych nr 3 w Wałbrzychu przy ul. Hetmańskiej 5"

w terminie do 23 września 2024 r.

**w Biurze Obsługi Klienta URZĘDU MIEJSKIEGO W WAŁBRZYCHU
ul. Sienkiewicza 6-8, 58-300 Wałbrzych.**

- 2) Aplikacje, które wpłyną po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku aplikacji przesłanych pocztą liczy się dzień doręczenia.
- 3) Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej nie później niż na trzy dni przed wyznaczoną datą rozmowy.
- 4) Po upływie terminu składania dokumentów lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze na stanowisko urzędnicze upowszechniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.
- 5) Informacja o wynikach naboru zostanie niezwłocznie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.
- 6) Dokumenty aplikacyjne osób niewyłonionych w procesie rekrutacji, mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych. Jeżeli dokumenty nie zostaną odebrane w ciągu dwóch tygodni od zakończenia naboru, ulegają zniszczeniu.

Opis stanowiska pracy – 1 etat

Nazwa i adres jednostki	<i>Zespół Żłobków Samorządowych nr 3 w Wałbrzychu, ul. Hetmańska 5, 58-316 Wałbrzych</i>
Nazwa stanowiska pracy	dyrektor Zespołu Żłobków Samorządowych nr 3 w Wałbrzychu, przy ul. Hetmańskiej 5
Cele istnienia stanowiska pracy	
Organizowanie i nadzór prawidłowego funkcjonowania żłobka oraz kierowanie jego działalnością.	
Miejsce w strukturze organizacyjnej	
Podlega	Prezydentowi Miasta Wałbrzycha
Zakres wykonywanych zadań	
1.	organizowanie i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żłobka oraz kierowanie jego działalnością
2.	zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb,
3.	organizacja i nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami dla dzieci oraz pracy dla podległego personelu
4.	prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,

5.	właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
6.	wykonywanie czynności związanych ze stosunkiem pracy podległego personelu
7.	zawieranie umów z rodzicami (opiekunami prawnymi)
8.	nadzór nad prawidłowym pobieraniem odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku
9.	terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości
10.	wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych
Wymogi kwalifikacyjne podstawowe	
Wymagane wykształcenie	1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo 2) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi
Doświadczenie zawodowe	1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo 2) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi oraz 3) co najmniej roczne doświadczenie w kierowaniu żłobkiem lub klubem dziecięcym
Wymagana wiedza specjalistyczna	znajomość aktów prawnych i umiejętność stosowania odpowiednich przepisów prawa z zakresu wykonywanych zadań na ww. stanowisku, w szczególności następujących aktów prawnych: a) ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, b) ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich c) ustawa o samorządzie gminnym, d) prawo zamówień publicznych, e) kodeks postępowania administracyjnego, f) ustawa o finansach publicznych, a w szczególności w zakresie gospodarowania środkami finansowymi w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie jednostki, g) kodeks pracy, h) ustawa o ochronie danych osobowych, i) ustawa o dostępie do informacji publicznej, rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
Wymogi kwalifikacyjne dodatkowe	
Wymagane umiejętności i zdolności	a) umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji, b) zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność, odporność na stres, c) umiejętność łagodzenia konfliktów, d) biegła obsługa komputera.

Klauzula informacyjna dla osób kandydatów na wolne stanowisko pracy

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Miejski w Wałbrzychu, Pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Prezydent Miasta Wałbrzycha.

2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: Urząd Miejski w Wałbrzychu, pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych; e-mail:iodo@um.walbrzych.pl. tel. 74 64 44 780.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy [1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego[2].

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda[3] na przetwarzanie danych osobowych.

Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Urząd Miejski w Wałbrzychu będzie przetwarzał Państwa dane osobowe. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie[4], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- usunięcia danych osobowych,
- wniesienia skargi do Prezydenta Miasta Wałbrzycha (na adres Urząd Miejski w Wałbrzychu, pl. Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych).

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

[1] Art. 221 §1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.) (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 535).”;

[2] Art. 221 §1 pkt. 4 – 6 Kp w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych iw sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. 221 §1 pkt. 1– 3Kp podstawą jest art. 6ust. 1lit. c RODO;

[3] Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;[4] Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.