

**ZARZĄDZENIE NR 681/2024
PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA**

z dnia 4 września 2024 r.

zmieniające zarządzenie Nr 173/2023 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 16 marca 2023 r., zmienione Zarządzeniem nr 558/2023 z dnia 17.07.2023 r. oraz Zarządzeniem nr 92/2024 z dnia 06.02.2024 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania na wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Wałbrzych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 173/2023 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 16 marca 2023 r., zmienionym Zarządzeniem nr 558/2023 z dnia 17.07.2023 r. oraz Zarządzeniem nr 92/2024 z dnia 06.02.2024 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania na wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Wałbrzych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Załącznik Nr 1, Załącznik Nr 3, Załącznik Nr 1 do Załącznika nr 3, Załącznik Nr 4 oraz Załącznik Nr 5 otrzymują brzmienie określone w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostałe zapisy zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Prezydent Miasta Wałbrzycha

Roman Szelemej



Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie

GMINA WAŁBRZYCH

ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie na wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Wałbrzych

w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” ze środków udostępnionych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Termin naboru (składania) wniosków: od 20.03.2023 r. do 31.10.2025 r.

1. Cel programu

Celem programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych¹ znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych².

2. Przeznaczenie dofinansowania

Dofinansowanie przeznaczone jest na przedsięwzięcia polegające na likwidacji wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła³ na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym oraz:

- a) zakup i montaż nowego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej albo,
- b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku.

Jako nowe źródło ciepła można zastosować:

- a) pompę ciepła powietrze/woda;
- b) pompę ciepła powietrze/powietrze;
- c) kocioł gazowy kondensacyjny;
- d) kocioł na pellet o podwyższonym standardzie;
- e) ogrzewanie elektryczne (urządzenie grzewcze lub zespół urządzeń grzewczych).

¹ Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali

² Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

³ Przez nieefektywne źródło ciepła w rozumieniu programu należy rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.



Dodatkowo mogą być wykonane:

- a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania (c.o.) i/lub ciepłej wody użytkowej (c.w.u.), instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła;
- b) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
- c) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
- d) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Szczegółowe wymagania określono w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.

Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.

W ramach Programu istnieje możliwość finansowania przedsięwzięć rozpoczętych⁴ nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia z Gminą Wałbrzych i trwających nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia podpisania ww. umowy z zastrzeżeniem iż, termin zakończenia⁵ realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 31.12.2025 r.

Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu.

3. Koszty kwalifikowane

1. Do dofinansowania w ramach programu kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
2. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta końcowego, a beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

4. Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji

Dofinansowanie może być przyznane na poziomie podstawowym, podwyższonym lub najwyższym:

- 1) Podstawowy poziom dofinansowania – do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej jednak niż 16 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny.

⁴ Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego). Koszty poniesione przed zawarciem umowy pomiędzy beneficjentem końcowym a gminą będą uznawane za niekwalifikowane, wyjątek stanowi koszt zakupu nowego źródła ogrzewania, który musi być poniesiony po podpisaniu umowy z gminą, w przeciwnym wypadku całe przedsięwzięcie nie podlega dofinansowaniu.

⁵ Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń



- 2) Podwyższony poziom dofinansowania - do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej jednak niż 27 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny.
- 3) Najwyższy poziom dofinansowania - do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej jednak niż 41 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny.

5. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie

Łączna wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie w Gminie Wałbrzych wynosi 5 115 500,00 zł, z czego:

- 1) w roku 2023 łączna kwota dofinansowania może wynieść 631 354,52 zł,
- 2) w roku 2024 łączna kwota dofinansowania może wynieść 2 912 430,29 zł,
- 3) w roku 2025 łączna kwota dofinansowania może wynieść 1 571 715,19 zł.

6. Beneficjenci końcowi dofinansowania

1. Beneficjenci końcowi uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania

Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna, posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym w mieście Wałbrzych, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 120 000 zł⁶:

- a) stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazanym w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- b) ustalonym:
 - zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
 - na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;
- c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- d) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie.

W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) - d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 120 000 zł.

⁶ Brany jest pod uwagę tylko dochód beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego



2. Beneficjenci końcowi uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania

Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym w mieście Wałbrzych;
- b) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
 - 1 673 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
 - 2 342 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 lit. b), nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

3. Beneficjenci końcowi uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania

Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym w mieście Wałbrzych,
- b) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
 - 900 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
 - 1 260 zł w gospodarstwie jednoosobowym;lub

ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek Wnioskodawcy, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.



7. Warunki dofinansowania

1. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza⁷ rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
2. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
3. Nie udziela się dofinansowania na przedsięwzięcie, na które beneficjent końcowy otrzymał dofinansowanie w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW pn. „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego”.
4. Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych niż program wymieniony w pkt 3, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
5. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane żadne źródła ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.
6. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
7. Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych⁸, obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
8. W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.
9. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.
10. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu

⁷ Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji

⁸ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska



kominowego. Beneficjent końcowy zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty w gminie, z którą zawarł umowę o dofinansowanie.

8. Okres trwałości projektu

Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.

9. Pozostałe informacje

1. Wnioski o dofinansowanie można składać w formie papierowej wraz z załącznikami w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6-8, 58-300 Wałbrzych, lub w formie elektronicznej: przez skrzynkę podawczą Gminy Wałbrzych (ePUAP): (/umwałbrzych/skrytka)
2. Wszystkich zainteresowanych otrzymaniem dofinansowania zapraszamy do Biura Środowiska i Klimatu Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Kopernika 2, pok. 206, tel.: 74 66 55 324 lub 74 66 55 326, e-mail: cieplemieszkanie@um.walbrzych.pl
3. Informacje niezbędne do sprawnego wypełnienia wniosku:
 - Imię, nazwisko, PESEL, tel. kontaktowy, adres zamieszkania, adres e-mail wnioskodawcy.
 - Imię, nazwisko, adres zamieszkania współwłaścicieli (jeśli dotyczy).
 - Imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania współmałżonka (jeśli dotyczy).
 - Imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, tel. kont., e-mail pełnomocnika (jeśli dotyczy).
 - Adres zamieszkania/przedsięwzięcia.
 - Numer rachunku bankowego.
 - Numer księgi wieczystej, powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego.
 - Informacje o uzyskanym dochodzie Wnioskodawcy (np. z PIT, ilość ha przeliczeniowego itp. itd.).
 - Rodzaj dotychczasowego źródła ciepła i ich ilość.
 - W przypadku wymiany stolarki okiennej i/lub drzwiowej – ilość okien/drzwi.
 - Zaświadczenie o dochodach w gospodarstwie domowym – w przypadku beneficjenta uprawnionego do podwyższonego lub najwyższego poziomu dofinansowania nie starsze niż 3 miesiące i wystawione nie później niż data złożenia wniosku.

Załączniki do Ogłoszenia:

1. Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu



| | |
|---------------------------|--|
| Wypełnia Gmina Wałbrzych: | |
| Data złożenia wniosku | |

| | |
|--|---|
| Nr wniosku | |
| | |
| Złożenie wniosku <input type="checkbox"/> | Korekta wniosku <input type="checkbox"/> |

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Wałbrzycha

Wniosek o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Wałbrzych

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Ogłoszeniem o naborze wniosków, Regulaminem naboru wniosków w Gminie Wałbrzych oraz Instrukcją wypełniania wniosku.
WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

| | | | |
|-----------------------|----------------------|--------------------|--|
| a) Dane ogólne | | | |
| Nazwisko | | Imię | |
| PESEL | <input type="text"/> | Telefon kontaktowy | |
| e-mail | | | |

| | | | | | |
|---|---|---------------------|--|------------------------------------|--|
| b) Informacja o współmałżonku | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Pozostaję w związku małżeńskim | | <input type="checkbox"/> | Nie pozostaję w związku małżeńskim | |
| Imię i nazwisko współmałżonka | | PESEL współmałżonka | <input type="text"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej | | <input type="checkbox"/> Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/iem* | | |
| *należy dołączyć akt rozdzielności (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzone podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą) | | | | | |

| | |
|---|--|
| c) Status Wnioskodawcy | |
| <input type="checkbox"/> Jestem WŁAŚCIELEM lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą | <input type="checkbox"/> Jestem WSPÓŁWŁAŚCIELEM lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą |
| <input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania | |
| <input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania | |
| <input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania | |



Uwaga! Rozpoczęcie przedsięwzięcia rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego związanego z realizacją zadania poniesionego od dnia podpisania umowy o dofinansowanie z Gminą.

Przedsięwzięcie może trwać maksymalnie do 12 miesięcy, nie później niż do 31.12.2025 roku.

Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne.

| Rozpoczęcie przedsięwzięcia | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> TAK Przedsięwzięcie zostało rozpoczęte / poniesiono koszty (wystawiono pierwszą fakturę lub równoważny dokument księgowy, lub dokonano pierwszej zapłaty za koszty urządzeń, materiałów i usług objętych przedsięwzięciem.) | <input type="checkbox"/> NIE Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte / nie poniesiono żadnych kosztów (nie wystawiono żadnej faktury ani równoważnego dokumentu księgowego oraz nie dokonano żadnej zapłaty za koszty urządzeń, materiałów i usług objętych przedsięwzięciem.) |

| Adres lokalu mieszkalnego | | | |
|--|--------------|----------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> Adres taki sam jak adres zamieszkania | | | |
| Województwo | dolnośląskie | Powiat | Wałbrzych |
| Gmina | Wałbrzych | Miejscowość | Wałbrzych |
| Ulica | | Nr domu/lokalu | |
| Kod pocztowy | | Poczta | |

| | | | |
|---|---------|--|--|
| Numer księgi wieczystej lokalu SW1W/yyyyyyy/z | SW1W/ / | Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m ²] | |
|---|---------|--|--|

| | | |
|--|------------------------------|---|
| W lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m ²] | | % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródła ciepła na paliwo stałe | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| Rodzaj obecnie użytkowanego źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe | | Ilość obecnie użytkowanych źródeł ciepła na paliwo stałe [szt.] |
| Co najmniej jedno z ww. źródeł ciepła na paliwo stałe spełnia wymagania 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków, które mogą być poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków.



B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Wnioskuje o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

| Dotyczy | Koszty kwalifikowane |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Pompa ciepła powietrze/woda <i>Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i> |
| <input type="checkbox"/> | Pompa ciepła powietrze/powietrze <i>Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.</i> |
| <input type="checkbox"/> | Kocioł gazowy kondensacyjny <i>Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i> |
| <input type="checkbox"/> | Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie <i>Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m³ (W odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O₂=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i> |
| <input type="checkbox"/> | Ogrzewanie elektryczne <i>Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.</i> |
| <input type="checkbox"/> | Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku) <i>Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu).</i> |
| <input type="checkbox"/> | Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej <i>Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej.</i> |
| <input type="checkbox"/> | Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła <i>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).</i> |

Oświadczam, że dla budynku mieszkalnego nie ma możliwości technicznych i ekonomicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.

B.2.2 Stolarka okienna i drzwiowa

Wnioskuje o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

| Dotyczy | Koszty kwalifikowane | Ilość sztuk objętych zakresem z poprzedniej kolumny |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym <i>Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przeszklone nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</i> | |
| <input type="checkbox"/> | Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym <i>Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</i> | |



B.2.3 Dokumentacja

Wnioskuję o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

| Dotyczy | Koszt kwalifikowany |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Dokumentacja projektowa <i>Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej:</i> - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, <i>pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.</i> |

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

(do **30%** faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż **16 500 zł** na jeden lokal mieszkalny)

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny:

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych | | |
| Wartość dochodu | | | |
| Rodzaj PIT | | Za rok | |
| Ustalony | | | |
| <ul style="list-style-type: none">zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz | | | |
| <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none">na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra | | |
| Wartość dochodu | | | |
| Rodzaj PIT | | Za rok | |
| Wysokość zapłaconego podatku [dla PIT-16] | | | |
| Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28) | | Stawka podatku PIT 28 | |
| <input type="checkbox"/> z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku | | | |
| Wartość dochodu | | | |
| Liczba ha przeliczeniowych (użytki rolne) | | Dochód wg GUS | |



| | | | |
|---|--|--------|--|
| <input type="checkbox"/> niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie | | | |
| Wartość dochodu | | | |
| Rodzaj dochodu | | Za rok | |

| | |
|---|--|
| Łącznie uzyskane dochody z powyższych źródeł wynoszą | |
|---|--|

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.

C.2 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

(do **60%** faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż **27 500 zł** na jeden lokal mieszkalny)

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ. |
| <input type="checkbox"/> | Oświadczam, że: <input type="checkbox"/> nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo <input type="checkbox"/> prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie. |
| | Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi: |

C.3 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

(do **90%** faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż **41 000 zł** na jeden lokal mieszkalny)



| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ. |
| <input type="checkbox"/> | Oświadczam, że: <input type="checkbox"/> mam ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. lub <input type="checkbox"/> nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo <input type="checkbox"/> prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie. |
| | Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi: |

D. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

Oświadczenie o zgodności rodzaju lokalu mieszkalnego z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali znajdujący się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, Ogłoszeniem o naborze wniosków, Regulaminem naboru wniosków „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Wałbrzych i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/wfośigw, Urząd Gminy w Wałbrzychu kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o zgodności kosztów kwalifikowanych z Programem

Oświadczam, że koszty kwalifikowalne będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z rodzajem kosztów kwalifikowalnych oraz będą spełniać wymagania techniczne dla programu.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).



Oświadczenie, że w okresie trwałości nie zostanie zmienione przeznaczenie lokalu mieszkalnego, o demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia oraz o instalacji dodatkowych źródeł ciepła.

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia:

- nie będzie dokonana zmiana przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny,
- nie zostaną zdemontowane urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w ramach dofinansowanego Przedsięwzięcia,
- nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła niespełniające warunków Programu i wymagań technicznych.

Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu na potrzeby lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem:

- nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych (rozumiane jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska).

Oświadczenie, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu zgód: współmałżonka, współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody na przetwarzanie danych osobowych współmałżonka, współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego oraz przekazałem im klauzulę informacyjną Administratora Danych Osobowych. (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie. (jeśli dotyczy)

Oświadczenia wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu

Oświadczam, że jestem uprawniony do dokonywania zmian w lokalu mieszkalnym obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie.

Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza lokalem mieszkalnym, uzyskam odpowiednie zgody.

Oświadczenie o nieotrzymaniu dofinansowania w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW

Oświadczam, że nie otrzymałem ja i współwłaściciele dofinansowania w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW: „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego” dla tego lokalu mieszkalnego.

Oświadczenie w sprawie zbycia lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że jestem świadomy, że dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli beneficjent końcowy przed wypłatą zbył/zdał lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.




Oświadczenie w sprawie działalności gospodarczej

Jestem świadomy/a, że w przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

E. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

| | |
|---|--|
|  WAŁBRZYCH | <p>URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118 www.um.walbrzych.pl www.bip.um.walbrzych.pl</p> |
| <p align="center">Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”</p> | |
| <p>TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</p> | <p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Wałbrzycha, Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych, tel. 74 665 51 00, um@um.walbrzych.pl</p> |
| <p>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</p> | <p>Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e - mail: iodo@um.walbrzych.pl, telefonicznie pod numerem 74 665 53 59 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> |
| <p>CELE PRZETWARZANIA</p> | <p>Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz zawarcia umowy w tym zakresie. Pani/ Pana dane osobowe w zakresie numeru telefonu i adresu e- mail będą przetwarzane w celu zapewnienia szybkiej komunikacji związanej z przeprowadzaniem naborem wniosków.</p> |
| <p>PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA</p> | <p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: - art. 6 ust. 1 lit e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Wałbrzych, - art. 6 ust. 1 lit b ww. Rozporządzenia - w przypadku przyznania dofinansowania - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, - art. 6 ust. 1 lit a ww. Rozporządzenia - dobrowolnej zgody w przypadku danych dotyczących numeru telefonu i adresu e-mail. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Podanie we wniosku danych w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail będzie traktowane jako zgoda na ich przetwarzanie.</p> |
| <p>ODBIORCY DANYCH</p> | <p>Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu -</p> |



| | |
|---|---|
| | WFOŚiGW we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jastrzębiej 24, 53-148 Wrocław, tel. 071 333-09-40, adres e-mail: poczta@fos.wroc.pl, w związku z prowadzeniem kontroli przedsięwzięć w ramach ww. Programu. |
| OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez okres 10 lat. |
| PRAWA PODMIOTÓW DANYCH | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku kiedy podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. |
| PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO | Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa. |
| INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH | Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku oraz przyznania dofinansowania na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Podane przez Panią/Pana danych jest też warunkiem zawarcia umowy w związku z przyznanym dofinansowaniem. Konsekwencją nie podania danych jest brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne. Nie podanie tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości kontaktu telefonicznego i za pośrednictwem poczty elektronicznej. |

F. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy.
- Załącznik nr 2 Zgoda współmałżonka Wnioskodawcy na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (obligatoryjne jeżeli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).
- Załącznik nr 3 Zgoda współwłaściciela / wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przez Wnioskodawcę przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (obligatoryjne jeżeli lokal jest objęty współwłasnością).
- Załącznik nr 4 Dokument potwierdzający prawo własności lokalu mieszkalnego (jeśli dla lokalu nie została założona księga wieczysta lub właściciel lokalu nie widnieje w księdze wieczystej, np. akt notarialny lub inny dokument potwierdzający prawo własności).
- Załącznik nr 5 Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy.

| | |
|--|--|
| Numer zaświadczenia o dochodach | |
| Data wydania zaświadczenia o dochodach | |

- Załącznik nr 6 Zaświadczenie potwierdzające ustalone prawo do otrzymania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego przez kolejne 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania.
- Załącznik nr 7 Inny (należy wpisać jaki):

[data, podpis



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Wałbrzych

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Ogłoszenia o naborze wniosków, Regulaminem naboru wniosków w Gminie Wałbrzych oraz Instrukcją wypełniania wniosku.
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJE WSTĘPNE

Pola: nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Gminę Wałbrzych.

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

- **Złożenie wniosku** – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- **Korekta wniosku** – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

A. INFORMACJE OGÓLNE

A. 1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne

Pole NAZWISKO Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole IMIĘ Należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole PESEL Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole telefon kontaktowy Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole e-mail Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

b) Informacja o współmałżonku (jeśli dotyczy)

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe)

Pole imię i nazwisko współmałżonka Należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka (pole obowiązkowe).

Pole PESEL współmałżonka Należy wpisać nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka (pole obowiązkowe)

Pole Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej, Posiadam rozdzielność majątkową



Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe), , w przypadku zaznaczenia rozdzielności należy dołączyć akt rozdzielności małżeńskiej. (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę/Pełnomocnika wraz z datą)

c) Status Wnioskodawcy

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1) programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania, w części 2, uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania, w części 3).

Zgodnie z Ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie Załącznik nr 1 do Zarządzania.

d) Adres zamieszkania

Należy wpisać adres zamieszkania (sekcja obowiązkowa).

e) Adres do korespondencji w Polsce

Należy zaznaczyć, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy.

f) Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych

Należy wpisać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy oraz dane właściciela konta bankowego.

A. 2. DANE PEŁNOMOCNIKA (jeśli dotyczy)

Pole NAZWISKO Należy wpisać nazwisko Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

Pole IMIĘ Należy wpisać imię Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

Pole PESEL Należy wpisać nr PESEL Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

Pole telefon kontaktowy Należy wpisać telefon kontaktowy Pełnomocnika. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole e-mail Należy wpisać adres e-mail Pełnomocnika (pole nieobowiązkowe).

Pole Adres zamieszkania Należy wpisać adres zamieszkania Pełnomocnika (pole nieobowiązkowe).

Ponadto do wniosku należy załączyć oryginał pełnomocnictwa oraz potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej albo jego uwierzytelnioną kopię. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 1 do Wniosku o dofinansowanie. Zwolnienia z opłaty skarbowej określa ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Opłacie skarbowej nie podlega m.in.:

- złożenie pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu,
- złożenie pełnomocnictwa (oraz jego odpisu, wypisu lub kopii) poświadczonego notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniającego do odbioru dokumentów.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ

Rozpoczęcie przedsięwzięcia

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).



Uwaga! Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne.

Zakończenie przedsięwzięcia może nastąpić maksymalnie do 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie z Gminą, nie później niż 31.12.2025 roku.

Pole Adres lokalu mieszkalnego

Należy zaznaczyć, jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy.

Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy podać go wypełniając pola opisane poniżej.

Pole Numer księgi wieczystej Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: SW1W/yyyyyyyy/z, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Uwaga! Nie można wnioskować o dofinansowanie dla lokalu mieszkalnego bez nr księgi wieczystej, tylko lokale z wyodrębnioną księgą wieczystą kwalifikują się do dofinansowania.

Pole Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego Należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Pole Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej Pole uzupełniane przez Urząd Gminy w Wałbrzychu.

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Jeśli wyliczony w Polu B.1. procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Pole W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe):

TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/ów ciepła na paliwo stałe.

NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe.

Pole rodzaj obecnie użytkowanego źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe. Należy wpisać rodzaj wszystkich użytkowanych źródeł ciepła na paliwo stałe (pole obowiązkowe).

Pole ilość obecnie użytkowanych źródeł na paliwo stałe. Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe (pole obowiązkowe).

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA



Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowaniu.

B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania (c.o.) lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

Pole wyboru należy zaznaczyć w przypadku braku technicznej i ekonomicznej możliwości podłączenia do sieci ciepłowniczej.

Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej. W takiej sytuacji Wnioskodawca może ubiegać się o uzyskanie dofinansowania na podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku.

Wykaz nieruchomości, w których istnieje możliwość przyłączenia lokalu do sieci ciepłowniczej stanowi Załącznik nr 1 do poniższej instrukcji.

B.2.2 Stolarka okienna i drzwiowa

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej.

B.2.3 Dokumentacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

Uwaga! Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania.

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).

Do wniosku nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających dochód.

Niemniej jednak dokumenty potwierdzające dochód należy zachować co najmniej na okres od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do zakończenia okresu obowiązywania umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów (Gmina, NFOŚiGW, WFOŚiGW), Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.



Dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.

Pole „Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych”: Należy zaznaczyć jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Pole zaznacza Wnioskodawca: rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Pole „Wartość dochodu”: Należy wpisać jako wartość dochodu rocznego kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczania podatku”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

Przykład: Wnioskodawca składa wniosek w listopadzie 2024 r, podaje dochód roczny za 2023 rok.

Pole „Rodzaj PIT”: Należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT.

Pole „Za rok”: Należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28

Pole „Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny ustalony:

- zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku, oraz

- na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra”:

Należy wypełnić, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: PIT 16,
- ryczału od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał dochód roczny ustalony:

1) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz

2) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:

- a) wysokości przychodu i stawce podatku lub
- b) wysokości opłaconego podatku dochodowego



(zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

Pole „Wartość dochodu”: Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy.

Przykład PIT - 16: Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej PIT – 16. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2022 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2022 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 28 lipca 2023 roku (M.P. z 2023 r. poz. 775) Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu Wartość dochodu wniosku.

Przykład (PIT-28): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2022 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT - 28 za 2022 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 6 (odpowiednio do stawki podatku PIT - 28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 28 lipca 2023 roku (M.P. z 2023 r. poz. 775).

Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT – 28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 6 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu Wartość dochodu wniosku.

W przypadku wykazania w jednym PIT -28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany w polu Wartość dochodu. Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

Pole „Rodzaj PIT”: Należy wpisać rodzaj PIT

Pole „Za rok”: Należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT.

Pole „Wysokość zapłaconego podatku (dla PIT-16)”: Należy wpisać wysokość opłaconego podatku za rok wskazany w polu za rok.

Pole „Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28)”: Należy wpisać wysokość przychodów ogółem za rok wskazany w polu za rok.

Pole „Stawka podatku PIT 28”: Należy wpisać stawkę podatku dla wykazanych przychodów za rok wskazany w polu Za rok z zeznania podatkowego PIT- 28.

W przypadku wykazania w jednym PIT- 28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT -28.

Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych

Pole „Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu



Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku”: Należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Pole „Wartość dochodu”: Należy wpisać iloczyn wartości z Pola „Liczba ha przeliczeniowych” oraz Pola „Dochód wg GUS”.

Pole „Liczba ha przeliczeniowych”: Należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

Pole „Dochód wg GUS”: Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS.

Przykład: Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 21 września 2023 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2022 r. określa jego wysokość na 5 549 zł.

Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych, przeciętny dochód z ha podany przez GUS w 2023 roku za 2022 rok wynosił 5 549 zł. Wartość dochodu rocznego wyliczana w polu Wartość dochodu wyniesie 55 490 zł.

(10 ha x 5 549 zł = 55 490 zł).

Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub
- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy,;
- umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich



ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

Dochód roczny wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

Pole „Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu [...]”: Należy zaznaczyć jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy Wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Pole „Wartość dochodu”: Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy zgodnie z rodzajem dochodu wykazanym w Polu „Rodzaj dochodu” za rok kalendarzowy, wskazany w Polu „Za rok”.

Pole „Rodzaj dochodu”: Należy wpisać rodzaj dochodu Wnioskodawcy niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.

Pole „Za rok”: Należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

Podsumowanie wszystkich uzyskanych przez Wnioskodawcę dochodów

Pole „Łącznie uzyskane dochody z powyższych źródeł wynoszą”: Wnioskodawca wpisuje sumę wszystkich dochodów wskazanych w sekcji C.1.

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

Uwaga! Jeśli wyliczony w tym polu dochód Wnioskodawcy przekracza 120 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

Wykaz dochodów w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienionych w art. 3 pkt 1 lit. C Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,



- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznich, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,



- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672 i 2005),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 388 i 1641),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach



pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,,

– przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,

– dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny;

Do dochodu nie są wliczane m.in.:

- Świadczenia wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,

- Świadczenia rodzinne wymienione w art.2 pkt 1-4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania.

Polu zawierające oświadczenia należy zaznaczyć zgodnie ze stanem faktycznym.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub

- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Poprzez zaznaczenie, że Wnioskodawca prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w Polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Przykład: Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć dla wniosków składanych w 2024 roku kwoty – 144 000 zł tj. 40 x3 600 zł.



Dla wniosków składanych w 2024 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.

W Polu „Wartość rocznego przychodu [...]”: Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej.

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

Do wniosku nie należy dołączać ww. dokumentów, niemniej jednak dokumenty te należy przechowywać co najmniej przez okres od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do zakończenia okresu obowiązywania umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów (Gmina, NFOŚiGW, WFOŚiGW), Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

C.3 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania.

Polu zawierające oświadczenia należy zaznaczyć zgodnie ze stanem faktycznym.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku:

1. zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub

- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.
lub

2. zaświadczenia wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, potwierdzającego ustalone prawo do otrzymania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego przez kolejne 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Poprzez zaznaczenie, że Wnioskodawca prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w Polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.



Przykład: Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć dla wniosków składanych w 2024 roku kwoty – 72 000 zł tj. 20 x 3 600 zł.

Dla wniosków składanych w 2024 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.

W Pole „Wartość rocznego przychodu [...]”: Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej.

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

Do wniosku nie należy dołączać ww. dokumentów, niemniej jednak dokumenty te należy przechowywać co najmniej przez okres od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do zakończenia okresu obowiązywania umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów (Gmina, NFOŚiGW, WFOŚiGW), Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

D. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się i zaznaczenia oświadczeń wskazanych we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

E. KLAUZULE INFORMACYJNE

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu oraz Gminę Wałbrzych.

F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Do wniosku należy dołączyć:

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (oryginał) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej (jeśli dotyczy) – załącznik obligatoryjny w przypadku ustanowienia Pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 1 do Wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Wałbrzych.
2. Zgoda współmałżonka Wnioskodawcy na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (oryginał) – załącznik obligatoryjny w przypadku wspólności ustawowej małżeńskiej właściciela. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Wałbrzych.



3. Zgoda współwłaściciela / wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przez Wnioskodawcę przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (oryginał) – załącznik obligatoryjny w przypadku współwłasności lokalu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Wałbrzych.

4. Dokument potwierdzający prawo własności lokalu mieszkalnego (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę/Pełnomocnika) – załącznik obligatoryjny jeśli dla lokalu nie została założona księga wieczysta lub właściciel lokalu nie widnieje w księdze wieczystej, np. akt notarialny lub inny dokument potwierdzający prawo własności.

5. Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy (oryginał) – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy – załącznik obligatoryjny w przypadku podwyższonego poziomu dofinansowania. W przypadku najwyższego poziomu dofinansowania należy załączyć poniższe zaświadczenie lub zaświadczenie ujęte w pkt. 6.

Pole Numer zaświadczenia o dochodach Należy wprowadzić numer zaświadczenia o dochodach.

Pole Data wydania zaświadczenia o dochodach Data wydania zaświadczenia o dochodach.

6. Zaświadczenie potwierdzające ustalone prawo do otrzymania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego (oryginał) przez kolejne 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania – w przypadku najwyższego poziomu dofinansowania należy załączyć poniższe zaświadczenie lub zaświadczenie ujęte w pkt. 5.

Załączniki do Instrukcji:

1. Wykaz nieruchomości, w których istnieje możliwość przyłączenia lokalu do sieci ciepłowniczej.



PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany/a upoważniam

.....
(Imię i nazwisko Pełnomocnika)

.....
(PESEL Pełnomocnika)

.....
(Adres zamieszkania Pełnomocnika)

do wykonywania następujących czynności:

- podpisania i złożenia wniosku o dofinansowanie oraz dokonywania niezbędnych wyjaśnień, uzupełnień i korekt wniosku;
- podpisania umowy o dofinansowanie oraz aneksów do umowy;
- podpisania i złożenia wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz dokonywania niezbędnych wyjaśnień, uzupełnień i korekt wniosku;
- składania oświadczeń, w tym oświadczeń woli służących ocenie i rozliczeniu złożonego wniosku o dofinansowanie i wniosku o płatność;
- potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia;
- prowadzenia korespondencji;
- udziału w kontrolach przeprowadzanych przez Gminę, WFOŚiGW lub NFOŚiGW lub osoby/podmioty upoważnione;

w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego w Gminie Wałbrzych, finansowanego ze środków udostępnionych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

dla nieruchomości:
(wpisać adres nieruchomości)

.....
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, iż niniejsze pełnomocnictwo przyjmuję.

.....
Data i czytelny podpis Pełnomocnika



URZĄD MIEJSKI W WAŁBRZYCHU
PL. MAGISTRACKI 1, 58-300 WAŁBRZYCH
TEL. 074/66 55 100, FAX 074/66 55 118
www.um.walbrzych.pl
www.bip.um.walbrzych.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

| | |
|---|---|
| TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Wałbrzyska , Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych, tel. 74 665 51 00, um@um.walbrzych.pl |
| DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH | Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e - mail: iodo@um.walbrzych.pl , telefonicznie pod numerem 74 665 53 59 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| CELE PRZETWARZANIA | Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz zawarcia umowy w tym zakresie. Pani/ Pana dane osobowe w zakresie numeru telefonu i adresu e- mail będą przetwarzane w celu zapewnienia szybkiej komunikacji związanej z przeprowadzaniem naborem wniosków. |
| PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: - art. 6 ust. 1 lit e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Wałbrzych, - art. 6 ust. 1 lit b ww. Rozporządzenia - w przypadku przyznania dofinansowania - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, - art. 6 ust. 1 lit a ww. Rozporządzenia - dobrowolnej zgody w przypadku danych dotyczących numeru telefonu i adresu e-mail. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Podanie we wniosku danych w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail będzie traktowane jako zgoda na ich przetwarzanie. |
| ODBIORCY DANYCH | Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu - WFOŚiGW we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jastrzębiej 24, 53-148 Wrocław, tel. 071 333-09-40, adres e-mail: poczta@fos.wroc.pl , w związku z prowadzeniem kontroli przedsięwzięć w ramach ww. Programu. |
| OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez okres 10 lat. |
| PRAWA PODMIOTÓW DANYCH | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku kiedy podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. |
| PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO | Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa. |
| INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH | Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku oraz przyznania dofinansowania na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Podane przez Panią/Pana danych jest też warunkiem zawarcia umowy w związku z przyznaniem dofinansowaniem. Konsekwencją nie podania danych jest brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne. Nie podanie tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości kontaktu telefonicznego i za pośrednictwem poczty elektronicznej. |



**UMOWA Nr CM/00../202....
na dofinansowanie przedsięwzięcia
w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Wałbrzych**

zwana dalej „Umową” zawarta w dniu w Wałbrzychu, pomiędzy:

Gminą Wałbrzych Miastem na prawach powiatu, z siedzibą w Wałbrzychu, Plac Magistracki 1, 58-300 Wałbrzych, NIP 8862584003, REGON 890718490,
reprezentowaną przez: Prezydenta Miasta Wałbrzycha Romana Szelemeja,
zwaną w dalszej części umowy „Gminą”,

a

Panem/Panią

.....
.....

zamieszkałym/zamieszkałą w

Nr PESEL:

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

zamieszkałym/zamieszkałą w

Nr PESEL

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do wniosku o dofinansowanie
zwanym/zwaną dalej „Beneficjentem końcowym”

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Strony zawierają Umowę na następujących warunkach:

**§ 1
Przedmiot Umowy**

1. Działając na podstawie Umowy o dofinansowanie nr 0073/D/CM/WB/2023 w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Programem”) zawartej w dniu 03.02.2023 r. pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (zwanym dalej „WFOŚiGW”) a Gminą Wałbrzych, Gmina zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi końcowemu dofinansowania do kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w lokalu mieszkalnym znajdującym się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym pod adresem: 58-3xx Wałbrzych, ul. /...

2. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia planowanego do realizacji przez Beneficjenta końcowego (zwanego dalej „przedsięwzięciem”) został określony we wniosku o udzielenie dofinansowania w ramach Programu złożonym w Gminie w dniu r.

**§ 2
Oświadczenia i obowiązki Beneficjenta końcowego**

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:

1) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności/ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego¹, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie,

¹ Należy wskazać właściwe



- 2) posiada uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, uzyska odpowiednie zgody,
- 3) zapoznał się z Zarządzeniem nr 173/2023 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 16.03.2023 r., zwanego dalej „Zarządzeniem”, wraz z załącznikami oraz jego późniejszymi zmianami i rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki, akceptuje je oraz zobowiązuje się do ich stosowania.
- 4) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności z przepisów Prawa budowlanego,
- 5) na ten sam zakres przedsięwzięcia realizowanego w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w §1 ust. 1 nie uzyskano dofinansowania w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW pn. „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa Dolnośląskiego”,
- 6) łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia,
- 7) w lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza/nie więcej niż 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego przeznaczony jest pod działalność gospodarczą²,
- 8) ponoszone w ramach przedsięwzięcia koszty kwalifikowane będą zgodne z Ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie - Załącznik nr 1 do Zarządzenia, zwanego dalej „Ogłoszeniem” , w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia.

2. Beneficjent końcowy zapewnia, że:

- a) wymianie i likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym Beneficjenta końcowego wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych³ obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem,
- b) uzyska imienne dokumenty potwierdzające trwałe wyłączenie z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe, jakimi są: dokument ze złomowania lub karta przyjęcia odpadu lub formularz przyjęcia odpadów metali, a w uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, inny wiarygodny imienny dokument, np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarskiego,
- c) w przypadku zainstalowania kotła gazowego kondensacyjnego uzyska wymaganą dokumentację odbioru instalacji, tj.: protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji oraz protokół sporządzony przez mistrza kominiarskiego w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych,
- d) w przypadku zainstalowania kotła na pellet uzyska wymagany dokument potwierdzający, iż przewody kominowe/spalinowe są dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, tj. protokół odbioru sporządzony przez mistrza kominiarskiego w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych,
- e) uzyska protokół odbioru robót, w przypadku gdy prace wykonywane w ramach przedsięwzięcia zostały zlecone wykonawcy,
- f) w przypadku montażu stolarki okiennej i drzwiowej uzyska dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla przenikalności cieplnej, określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.

² Należy wskazać właściwe

³ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.



g) niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o danym zdarzeniu) będzie informował Gminę o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację przedsięwzięcia i wykonanie Umowy,

h) ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

3. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem, o którym mowa w §1 ust. 1 nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji Umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego wynikające z niniejszej Umowy, wówczas to na Beneficjencie końcowym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminy w terminie 30 dni od daty zbycia nieruchomości.

§ 3 Terminy i okresy

1. Termin rozpoczęcia przedsięwzięcia, rozumiany jako data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, nie może być wcześniejszy niż data podpisania niniejszej Umowy. Koszty poniesione wcześniej uznawane będą za niekwalifikowane, wyjątek stanowi koszt zakupu nowego źródła ogrzewania, który musi stanowić koszt kwalifikowany, w przeciwnym wypadku całe przedsięwzięcie nie podlega dofinansowaniu.

2. Termin zakończenia przedsięwzięcia, rozumiany jako data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac, powinien nastąpić nie później niż⁴ r.

3. Okres trwałości wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, przy czym ostateczna data zakończenia przedsięwzięcia zostanie wskazana przez Beneficjenta końcowego we wniosku o płatność, z uwzględnieniem zapisów w ust. 2.

4. Okres obowiązywania umowy trwa od dnia jej zawarcia do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.

§ 4 Wysokość dofinansowania

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do kosztów przedsięwzięcia, udzielonego w ramach Programu, w wysokości do 30% / 60% / 90%⁵ faktycznie poniesionych przez Beneficjenta końcowego kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż 16 500,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych 00/100) / 27 500,00 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset złotych 00/100) / 41 000,00 zł (słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych 00/100)⁵.

2. Koszty kwalifikowane poniesione przez Beneficjenta końcowego muszą zostać udokumentowane fakturami, rachunkami lub innymi równoważnymi dokumentami księgowymi oraz, w przypadku płatności innej niż gotówka, dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.

3. Faktury, rachunki lub inne równoważne dokumenty księgowe muszą być wystawione na Beneficjenta końcowego lub na Beneficjenta końcowego i współwłaściciela lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie. Dokumenty te w treści lub w ramach dołączonych do nich specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia oraz materiały (producent, nazwa, model) umożliwiające jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktów, etykiet energetycznych i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych w przypadku stolarki okiennej i drzwiowej.

4 Należy wpisać datę zakończenia liczoną jako 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lecz nie późniejszą niż 31.12.2025 r.

5 Należy wpisać właściwy poziom dofinansowania



4. Dofinansowanie udzielone jest w ramach Programu, na podstawie Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 i pochodzić będzie ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu oraz zostanie udzielone jako refinansowanie części uprzednio poniesionych przez Beneficjenta końcowego wydatków kwalifikowalnych.

5. Rzeczywista wysokość przyznanego dofinansowania zostanie określona na podstawie złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność wraz z załącznikami, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Zarządzenia.

§ 5

Rozliczenie i wypłata dofinansowania

1. W ciągu 21 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Wniosek o płatność i załączniki składa się w wersji papierowej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6-8, 58-300 Wałbrzych.

3. W przypadku niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, z powodu wystąpienia siły wyższej, Beneficjent może wystąpić do Gminy w terminie 7 dni od dnia ustania okoliczności będących następstwem siły wyższej, z wnioskiem o przywrócenie tego terminu wraz z uzasadnieniem, składając jednocześnie stosowny wniosek o płatność.

4. Gmina, w przypadku stwierdzenia okoliczności siły wyższej i zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, rozpatruje wniosek o płatność złożony wraz z wnioskiem o przywrócenie terminu.

5. Nie jest dopuszczalne złożenie prośby o przywrócenie terminu po 31.12.2025 r.

6. Wniosek o płatność podlega weryfikacji przez Gminę w ciągu 30 dni kalendarzowych.

7. W ramach weryfikacji wniosku Gmina zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu w miejscu realizacji Przedsięwzięcia, w obecności Beneficjenta końcowego lub osoby przez niego upoważnionej.

8. W przypadku złożenia błędnego lub niekompletnego wniosku Gmina wzywa Beneficjenta końcowego do złożenia poprawy lub uzupełniania wniosku w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania, co powoduje wstrzymanie procedury weryfikacji wniosku. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty dofinansowania i rozwiązania umowy.

9. Gmina poinformuje pisemnie Beneficjenta końcowego o wyniku weryfikacji wniosku o płatność wraz z podaniem kwoty dofinansowania zatwierdzonej do wypłaty, nie wyższej niż kwota wskazana w §4 ust. 1. W informacji zostanie również zawarte uzasadnienie w przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o płatność bądź braku uznania części poniesionych wydatków za kwalifikowane.

10. Na podstawie poprawnie złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność Gmina raz na kwartał występuje do WFOŚiGW o wypłatę dofinansowania. WFOŚiGW przekazuje dofinansowanie Gminie w terminie do 30 dni od daty wpływu do WFOŚiGW kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami.

11. Dofinansowanie zostanie przekazane Beneficjentowi końcowemu w wysokości zatwierdzonej przez Gminę, z zastrzeżeniem ust. 9, na rachunek bankowy wskazany w tym wniosku, w ciągu 7 dni od daty przekazania środków na rachunek Gminy przez WFOŚiGW we Wrocławiu. Za datę wypłaty dofinansowania uznawana jest data obciążenia rachunku bankowego Gminy.

12. Z uwagi na to, że Gmina przekazuje jedynie dofinansowanie udzielone w ramach Programu, Gmina może zmienić wysokość dofinansowania wynikającego z zatwierdzonego przez Gminę wniosku o płatność w przypadku nieuznania przez WFOŚiGW części wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego za koszty kwalifikowane.

13. Gmina nie ponosi odpowiedzialności wobec Beneficjenta końcowego za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania, będącej rezultatem w szczególności:

1) braku dostępności wystarczającej ilości środków na rachunku bankowym Gminy,

2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta końcowego obowiązków wynikających z Umowy oraz wniosku o udzielenie dofinansowania.



14. Gmina zastrzega sobie prawo wstrzymania weryfikacji wniosku o płatność m.in. w przypadkach, gdy zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych wyjaśnień/opinii od instytucji zewnętrznych (np. WFOŚiGW, NFOŚiGW).

15. Dofinansowanie nie zostanie wypłacone przez Gminę w przypadku, gdy Beneficjent końcowy przed wypłatą dofinansowania zbył lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem lub w jakikolwiek inny sposób przeniósł prawo własności lub ograniczone prawo rzeczowe do tego lokalu na osobę/osoby trzecie.

§ 6

Kontrola przedsięwzięcia

1. Beneficjent końcowy zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji przedsięwzięcia, dokonywanej przez Gminę, NFOŚiGW/WFOŚiGW samodzielnie lub poprzez upoważnione podmioty zewnętrzne, zarówno w trakcie realizacji przedsięwzięcia, jaki i po jego zakończeniu oraz w okresie trwałości, w terminie wskazanym przez te podmioty.

2. Beneficjent końcowy zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 prawo do:

- 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedsięwzięcia oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów,
- 2) pełnego dostępu do urządzeń, sprzętów, rzeczy, materiałów, obiektów, pomieszczeń itp. związanych z realizowanym przedsięwzięciem,
- 3) zapewnienia obecności upoważnionej osoby do udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień na temat realizowanego przedsięwzięcia.

3. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie dostępu, a także niezapewnienie obecności upoważnionej osoby, w trakcie kontroli będzie traktowane jako odmowa poddania się kontroli i może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy.

§ 7

Rozwiązanie umowy i zwrot środków

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.

2. Gmina może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, w przypadku naruszenia postanowień Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1, naruszenia wymogów Zarządzenia lub jego załączników, w tym między innymi w przypadku stwierdzenia następujących okoliczności:

- 1) Beneficjent końcowy odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które zostało udzielone dofinansowanie;
- 2) nie zakończono przedsięwzięcia w terminie i zakresie zgodnym z Umową;
- 3) Beneficjent końcowy złożył lub przedstawił Gminie jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe;
- 4) Beneficjent końcowy przedstawił Gminie niepełne dokumenty lub niepełne informacje, w szczególności nie złożył dodatkowych wyjaśnień, nie dokonał uzupełnienia lub usunięcia wskazanych błędów w wyznaczonym terminie;
- 5) Beneficjent końcowy nie zapewnił możliwości kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia lub odmówił poddania się kontroli realizacji Umowy, o których mowa w § 6, lub utrudniał ich przeprowadzenie;
- 6) w okresie trwałości Beneficjent końcowy dokonał zmiany przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny,
- 7) w okresie trwałości zdemontowano urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia,
- 8) w okresie trwałości zainstalowano dodatkowe źródło ciepła, nie spełniające warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia,



- 9) Beneficjent końcowy zbył nieruchomości w okresie trwałości bez dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz nabywcy nieruchomości,
 - 10) Beneficjent końcowy wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał nienależne lub w nadmiernej wysokości.
 - 11) Beneficjent końcowy dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Umowy lub innych nieprawidłowości, stwierdzonych przez Gminę, lub o których zawiadomiono Gminę, których przyczyn i skutków nie usunięto w terminie wskazanym przez Gminę;
 - 12) Beneficjent końcowy nie spełnił innych warunków ustalonych w Umowie.
 - 13) Beneficjent końcowy nie złożył wniosku o płatność w terminie zgodnym z §5 ust. 1.
3. Rozwiązując Umowę, w przypadku gdy dofinansowanie zostało już wypłacone, Gmina wezwie beneficjenta końcowego do zwrotu całości lub części dofinansowania zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Za dzień rozwiązania umowy bez wypowiedzenia uznaje się dzień doręczenia zawiadomienia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
5. Rozwiązanie umowy następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Beneficjenta końcowego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako Rozporządzenie, jest Prezydent Miasta Wałbrzycha Pl. Magistracki 1, 58 – 300 Wałbrzych, tel. 74 665 51 00, um@um.walbrzych.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e - mail: iodo@um.walbrzych.pl, telefonicznie pod numerem 74 644 47 80 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. b oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit e - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w oparciu o Ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez okres 10 lat.
5. Dane osobowe mogą zostać udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu - WFOŚiGW we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jastrzębiej 24, 53-148 Wrocław,



tel. 071 333-09-40, adres e-mail: poczta@fos.wroc.pl, w związku z prowadzeniem kontroli przedsięwzięć w ramach ww. Programu.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, przysługuje również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, Prawa ochrony środowiska i Prawa budowlanego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy Strony będą rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wprowadzane będą aneksem do Umowy.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy i jeden egzemplarz dla beneficjenta końcowego.

Gmina:

Beneficjent końcowy:

.....

.....



Załącznik nr 1 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów dla beneficjenta końcowego w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel 22/459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, zwany dalej "Administrator 1"

Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jastrzębiej 24, kod 53-148 Wrocław tel. 071 333-09-40 adres e-mail poczta@fos.wroc.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: wfosigw.wroclaw.pl, zwany dalej Administrator 2

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.

2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:

a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl ,

b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: poczta@fos.wroc.pl

3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:

a) Administrator 1: *pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”*

b) Administrator 2: *10 lat. Okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych poczynając od 1 stycznia roku następnego po dacie wytworzenia dokumentacji i zamknięcia teczek.*

6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie.

.....
podpis, data



| | |
|---------------------------|--|
| Wypełnia Gmina Wałbrzych: | |
| Data złożenia wniosku | |

| | |
|--|---|
| Nr wniosku | |
| | |
| Złożenie wniosku <input type="checkbox"/> | Korekta wniosku <input type="checkbox"/> |

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Wałbrzycha

Wniosek o płatność w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Wałbrzych

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Ogłoszeniem o naborze wniosków, Regulaminem naboru wniosków w Gminie Wałbrzych oraz Instrukcją wypełniania wniosku o płatność.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. INFORMACJE OGÓLNE

| | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|--|
| Informacje o umowie | | | |
| Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek | | z dnia | |
| Dotyczy <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| PODSTAWOWY poziom dofinansowania | PODWYŻSZONY poziom dofinansowania | NAJWYŻSZY poziom dofinansowania | |
| % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej | | | |

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

| | | | |
|--------------------------|--|----------------|--|
| Dane Wnioskodawcy | | | |
| Nazwisko | | Imię | |
| PESEL | | Numer telefonu | |

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem/am zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

| | |
|---|--|
| Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) | |
| Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) | |

B.2. KATEGORIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

W ramach przedsięwzięcia zrealizowano następujący zakres rzeczowy:



W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

| Lp. | Kategorie wydatków | Zaznaczyć, jeśli w ramach kategorii zostały poniesione jakiegokolwiek wydatki |
|-----|---|---|
| 1. | Kategoria nr 1 Pompa ciepła powietrze / woda Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Kategoria nr 2 Pompa ciepła powietrze / powietrze Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / powietrze z osprzętem. | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Kategoria nr 3 Kocioł gazowy kondensacyjny Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja gazowa prowadząca od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła. | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Kategoria nr 4 Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1 013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Kategoria nr 5 Ogrzewanie elektryczne Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem. | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Kategoria nr 6 Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu) | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Kategoria nr 7 Modernizacja lub budowa instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej. | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Kategoria nr 8 Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła Zakup / montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne). | <input type="checkbox"/> |

W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa

| Lp. | Kategorie wydatków | Ilość sztuk | Zaznaczyć, jeśli w ramach kategorii zostały poniesione jakiegokolwiek wydatki |
|-----|---|-------------|---|
| 1. | Kategoria nr 9 Stolarka okienna Zakup / montaż stolarki okiennej w tym okna / drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących. | | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Kategoria nr 10 Stolarka drzwiowa Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących. | | <input type="checkbox"/> |

W zakresie: Dokumentacja

| Lp. | Kategorie wydatków | Zaznaczyć, jeśli w ramach kategorii zostały poniesione jakiegokolwiek wydatki |
|-----|--|---|
| 1. | Kategoria nr 11 Dokumentacja projektowa Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej. | <input type="checkbox"/> |

Oświadczam, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia



B.3. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

| Lp. | Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu | Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego | Pozycja/-e na dokumencie i/ lub nazwa towaru/usługi (wyłącznie stanowiące w całości lub w części wydatki kwalifikowalne) | Numer kategorii wydatków z wniosku o płatność (na podstawie pkt. B.2) | Data wystawienia dokumentu | Kwota netto | Kwota brutto |
|-----|---|--|--|---|----------------------------|-------------|--------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | |
| | | | | | SUMA: | | |



B.4. PRACE REALIZOWANE SIŁAMI WŁASNYMI WNIOSKODAWCY

Uwaga: w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.

| | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| Zrealizowane prace w całości lub części wykonywane były siłami własnymi Wnioskodawcy | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| Kategorie kosztów, których dotyczą prace wykonane siłami własnymi zgodnie z pkt. B.2 (należy wymienić numery kategorii, jeżeli powyżej zaznaczono odpowiedź TAK) | | |

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Uwaga: wypłata kwoty dofinansowania nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany niżej.

Uwaga: Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Gminy Wałbrzych.

| | |
|---|----------------------|
| Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych | |
| Numer rachunku | <input type="text"/> |
| Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania właściciela konta bankowego | <input type="text"/> |

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

| L.p. | Załączniki | TAK | NIE |
|------|--|-----|-----|
| 1. | Dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe Obligatoryjnie (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą) | | |
| 2. | Dokumenty księgowe (faktura, rachunek lub inny równoważny dokument) potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług przez Wnioskodawcę Obligatoryjnie (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą) | | |
| 3. | Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy przez Wnioskodawcę Obligatoryjnie w przypadku płatności innej niż gotówka (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą) Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczętki „Zapłacono gotówką”). | | |
| 4. | Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych Obligatoryjnie w przypadku pompy ciepła powietrze-woda, pompy ciepła powietrze-powietrze, kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet o podwyższonym standardzie, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą) | | |
| 5. | Dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla przenikalności cieplnej Obligatoryjnie w przypadku stolarki okiennej i drzwiowej (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą) | | |
| 6. | Etykieta energetyczna potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych Obligatoryjnie w przypadku pompy ciepła powietrze-woda, pompy ciepła powietrze-powietrze, kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet o podwyższonym standardzie, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą) | | |
| 7. | Certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) Obligatoryjnie w przypadku kotła na pellet o podwyższonym standardzie (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą) | | |
| 8. | Pozwolenie na budowę / zgłoszenie zamierzenia wykonania robót budowlanych Obligatoryjnie w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą) | | |
| 9. | Protokół z głównej próby szczelności Obligatoryjnie w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą) | | |
| 10. | Protokół odbioru kominiarskiego Obligatoryjnie w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego oraz | | |



| | | | |
|-----|---|--|--|
| | kotła na pellet o podwyższonym standardzie (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą) | | |
| 11. | Protokół odbioru robót Obligatoryjnie w przypadku, gdy prace nie są wykonywane siłami własnymi, zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1 do wniosku o płatność (oryginał) | | |
| 12. | Oświadczenie Wnioskodawcy dot. wykonania robót siłami własnymi Obligatoryjnie w przypadku, gdy prace są wykonywane siłami własnymi, zgodnie ze wzorem z załącznika nr 2 do wniosku o płatność (oryginał) | | |
| 13. | Specyfikacja do dokumentów zakupu zawierająca dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały. Obligatoryjnie w przypadku gdy ww. dane nie wynikają z przedstawionych dokumentów księgowych (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą) | | |
| 14. | Inne załączniki: (np. karta gwarancyjna, projekt budowlany) | | |

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

Oświadczenie dotyczące trwałości projektu

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluję dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków

Oświadczenie o spełnieniu wymagań przez zainstalowane urządzenia

Oświadczam, że w ramach przedsięwzięcia zostały zlikwidowane wszystkie dotychczasowe nieefektywne źródła ciepła na paliwo stałe służące do ogrzewania niespełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania c.w.u. (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego w tym uchwał antysmogowych.

Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania

Oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją „Jak wypełnić wniosek o płatność w programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Wałbrzych” i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

[miejscowość, data, podpis Beneficjenta / Pełnomocnika]



F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

| | |
|---|--|
| łącna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie | |
| Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy) | |
| Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku | |

| | | | |
|------|--|----------------------|--|
| Data | | Podpis akceptującego | |
|------|--|----------------------|--|



INSTRUKCJA JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK O PŁATNOŚĆ W PROGRAMIE PRIORYTETOWYM „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Wałbrzych

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o płatność należy zapoznać się z treścią Ogłoszenia o naborze wniosków, Regulaminem naboru wniosków w Gminie Wałbrzych oraz Instrukcją wypełniania wniosku.
2. We wniosku o płatność należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę lub Pełnomocnika.
5. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać PDF, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy lub Pełnomocnika Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Jak wypełnić wniosek o płatność:

Pola nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Gminę Wałbrzych

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o płatność;

Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o płatność na wezwanie Gminy Wałbrzych

A. INFORMACJE OGÓLNE

W sekcji **INFORMACJE O UMOWIE** w polu **Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek** -należy podać numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek, w polu **z dnia** -należy podać datę podpisania umowy.

Należy zaznaczyć również:

- **pole poziom dofinansowania**- należy zaznaczyć pole wskazujące, której części Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dotyczy wniosek. W ramach Części 1 wniosek składają osoby fizyczne uprawnione do podstawowego poziomu dofinansowania, w ramach Części 2 – podwyższonego, w ramach Części 3 – najwyższego.

- **pole % powierzchni**: należy podać % powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z umową o dofinansowanie.

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

W sekcji **DANE WNIOSKODAWCY** należy wpisać informacje identyfikujące osobę Beneficjenta: nazwisko, imię, numer PESEL, nr telefonu.

W polu poniżej Beneficjent oświadcza, że nie zbył lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Pole Data rozpoczęcia/ zakończenia przedsięwzięcia

Należy wpisać datę rozpoczęcia oraz datę zakończenia przedsięwzięcia.



Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane, niemniej jednak zakup nowego źródła ciepła obligatoryjnie wchodzi w katalog kosztów kwalifikowanych.

Zakończenie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę rozumiane jest jako rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) i może nastąpić nie później niż 12 miesięcy od dnia podpisania umowy przez Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) z Gminą, jednak nie później niż do 31.12.2025 r.

B.2. KATEGORIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

Należy zaznaczyć kategorie, które były ujęte we wniosku o udzielenie dofinansowania w ramach których zostały poniesione jakiegokolwiek wydatki.

Uwaga! Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków, poniesione nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy o dofinansowanie z Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w ww. załączniku. W usługach montażu wskazanych w ww. Załączniku zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

Koszt zakupu i/lub montażu nowego źródła ciepła lub podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku jest obligatoryjnym kosztem kwalifikowanym. Koszty pozostałe, tj. dokumentacja projektowa, instalacja centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, wentylacja mechaniczna oraz stolarka okienna i drzwiowa są fakultatywnymi kosztami kwalifikowalnymi.

W przypadku wyboru kategorii dotyczącej Stolarki okiennej i drzwiowej należy również wskazać ilość sztuk.

W polu poniżej Beneficjent oświadcza, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

B.3. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

W tabeli poniżej należy wpisać informacje znajdujące się na fakturze, rachunku lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, w tym: • Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu, • Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego, • Pozycja/-e na dokumencie i/ lub nazwa towaru/usługi (wyłącznie stanowiące w całości lub w części wydatki kwalifikowalne), • Numer kategorii wydatków z wniosku o płatność, • Data wystawienia dokumentu, • Kwota netto, • Kwota brutto.

Jeżeli na dokumencie występuje kilka pozycji odnoszących się do kilku kategorii wydatku (kategorie wykazano w sekcji B.2 i mają numery od 1 do 11) lub też jedna zbiorcza pozycja obejmuje więcej niż jedną kategorię wydatku, dokument wykazuje się tylko raz, natomiast w kolumnie - Numer kategorii wydatków z wniosku o płatność – należy wskazać numery wszystkich kategorii wydatku, które obejmuje.

Należy mieć na uwadze, że koszty kwalifikowane poniesione przez Beneficjenta końcowego muszą zostać udokumentowane fakturami, rachunkami lub innymi równoważnymi dokumentami księgowymi oraz, w przypadku płatności innej niż gotówka, dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.



Faktury, rachunki lub inne równoważne dokumenty księgowe muszą być wystawione na Beneficjenta końcowego lub na Beneficjenta końcowego i współwłaściciela lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie. Dokumenty te w treści lub w ramach dołączonych do nich specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia oraz materiały (producent, nazwa, model) umożliwiające jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktów, etykiet energetycznych i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych w przypadku stolarki okiennej i drzwiowej.

Pamiętaj, że wydatek dot. modernizacji źródła ciepła musi być wydatkiem kwalifikowanym, stąd też dokument obejmujący ten wydatek należy wykazywać w pierwszej kolejności.

B.4. PRACE REALIZOWANE SIŁAMI WŁASNymi WNIOSKODAWCY

Należy zaznaczyć odpowiedź „TAK” jeśli w ramach realizowanego przedsięwzięcia Wnioskodawca wykonał jakiegokolwiek prace siłami własnymi, których nie może udokumentować za pomocą faktur, rachunków lub innych równoważnych dokumentów księgowych.

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy wypisać kategorie kosztów, których dotyczą prace wykonane siłami własnymi, zgodnie z punktem B.2 wniosku o płatność.

Jeśli do prac określonych jako wykonane siłami własnymi wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień, np. gazowych, hydraulicznych, itp., to w celu ich wykonania siłami własnymi Wnioskodawca musi posiadać stosowne uprawnienia.

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie, wypłata dofinansowania następuje na rachunek bankowy Beneficjenta, **W polu nr C** należy wskazać rachunek bankowy Beneficjenta, na który będzie wypłacone dofinansowanie oraz podać dane właściciela rachunku bankowego.

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

1. Dokument potwierdzający likwidację / trwałe wyłączenie z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe – załącznik obligatoryjny, jego brak spowoduje odmowę wypłaty dofinansowania. Dokument musi być wystawiony imiennie na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) lub na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) i współwłaściciela lokalu mieszkalnego.

2. Dokumenty księgowe (faktura, rachunek lub inny równoważny dokument) potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług przez Wnioskodawcę – załącznik obligatoryjny, ich brak powoduje odmowę wypłaty dofinansowania. Dokumenty księgowe muszą być wystawione imiennie na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) lub na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) i współwłaściciela lokalu mieszkalnego.

3. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy przez Wnioskodawcę – załącznik obligatoryjny w przypadku płatności innej niż gotówka. Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczętki „Zapłacono gotówką”).

4. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych – załącznik obligatoryjny w przypadku pompy ciepła powietrze-woda, pompy ciepła powietrze-powietrze, kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet o podwyższonym standardzie, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła.



5. Dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla przenikalności cieplnej – załącznik obligatoryjny w przypadku stolarki okiennej i drzwiowej.
6. Etykieta energetyczna potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych – załącznik obligatoryjny w przypadku pompy ciepła powietrze-woda, pompy ciepła powietrze-powietrze, kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet o podwyższonym standardzie, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła.
7. Certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) – załącznik obligatoryjny w przypadku kotła na pellet o podwyższonym standardzie.
8. Pozwolenie na budowę / zgłoszenie zamierzenia wykonania robót budowlanych – załącznik obligatoryjny w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego. Dokument musi być wystawiony imiennie na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) lub na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) i współwłaściciela lokalu mieszkalnego.
9. Protokół z głównej próby szczelności – załącznik obligatoryjny w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego.
10. Protokół odbioru kominiarskiego – załącznik obligatoryjny w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego oraz kotła na pellet o podwyższonym standardzie.
11. Protokół odbioru robót – załącznik obligatoryjny w przypadku, gdy prace zostały zlecone wykonawcy. Protokół musi być wystawiony imiennie na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) lub na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) i współwłaściciela lokalu mieszkalnego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do wniosku o płatność. Oświadczenie należy załączyć w oryginale.
12. Oświadczenie Wnioskodawcy dot. wykonania robót siłami własnymi – załącznik obligatoryjny w przypadku, gdy prace są wykonywane siłami własnymi. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do wniosku o płatność. Oświadczenie należy załączyć w oryginale.
13. Specyfikacja do dokumentów zakupu – załącznik obligatoryjny w przypadku, gdy dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały nie wynikają z przedstawionych dokumentów księgowych.
14. Inne załączniki. (np. karta gwarancyjna, projekt budowlany).

E. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku, zaznaczenia ich i stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA URZĄD)

Część wypełniana przez pracownika Gminy Wałbrzych.