

**Dyrektor Zakładu Aktywności Zawodowej „Victoria” –
Samorządowego Zakładu Budżetowego Gminy Wałbrzych
ogłasza nabór na stanowisko – *Kierownik Działu Technicznego***

Rodzaj umowy - umowa na czas nieokreślony, po okresie próbnym

Wymiar czasu pracy – 8 godzin dziennie (1 etat)

Ilość wolnych stanowisk - 1

Planowany termin rozpoczęcia pracy – 01.10.2024 r.

Wymagania związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem na stanowisku managera lub kierownika,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dodatkowe atuty kandydatów:

- umiejętność delegowania zadań,
- bardzo dobra umiejętność planowania i organizacji pracy,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji oraz pracy pod presją czasu,
- uprawnienia związane z nadzorem budowlanym oraz elektrycznym.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- dbanie i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem i użytkowaniem urządzeń i budynków,
- zlecenie napraw instalacji wewnętrznych,
- zlecenie drobnych prac remontowych i konserwatorskich,

- rozwiązywanie problemów technicznych, związanych ze sprawnością działania podległych urządzeń i systemów,
- monitorowanie pracy powierzonych urządzeń, utrzymywanie w stanie stałej sprawności oraz usuwanie bieżących awarii,
- prowadzenie zakupu materiałów, części zamiennych i usług serwisowych potrzebnych do napraw i konserwacji,
- prowadzenie dokumentacji technicznej,
- zlecanie okresowych przeglądów stanu technicznego budynku i instalacji,
- czynny udział w koordynacji prac podczas przeglądów serwisowych realizowanych przez firmy zewnętrzne,
- zgłaszanie do planów remontowych potrzeb wynikających z kontroli stanu technicznego,
- nadzór nad pracą kierowców autobusów, kontrola stosownej dokumentacji,
- nadzór nad pracownikami zatrudnionymi przy sprzętaniu obiektu i otoczenia,
- prowadzenie wszelkich spraw związanych z obsługą osób odpracowujących dług oraz społecznie użytecznych,
- współpraca z działami firmy w ramach realizowanych usług,
- rozliczanie dostaw mediów oraz zakupów dokonywanych w ramach powierzonego zakresu działalności,
- prowadzenie dokumentacji związanej z zamówieniami publicznymi oraz prowadzenie postępowań przetargowych,
- inne zadania zgodne z profilem zatrudnienia.

Warunki pracy na stanowisku:

- pracownik zatrudniony na w/w stanowisku wykonywać będzie prace biurowe związane z obsługą sprzętu przystosowanego do zadań, np. monitor ekranowy, ksero, niszczarka, drukarka, telefon,
- pomieszczenia spełniają wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy.

Pisemne oferty kandydatów zawierające:

- życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających umiejętności i doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

- zaświadczenie lub oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne,

z dopiskiem „oferta pracy – Kierownik działu Technicznego” **należy składać w terminie do dnia: 30 sierpnia 2024 r. do godz. 15:00** w biurze Zakładu Aktywności Zawodowej „Victoria”, ul. 1 Maja 112, 58-305 Wałbrzych. , lub przesać na adres mailowy kadry@zazvictoria.pl

Za prawidłowo złożone oferty uznane zostaną oferty, które faktycznie wpłynęły biura ZAZ w wyznaczonym terminie.

Wymienione dokumenty należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz po jego zakończeniu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)”

Informacja:

Zgodnie z zapisem art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2009 o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2022 r poz. 530, z 2024 poz. 721) informujemy, że w m-cu lipcu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych – w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych – był ZAZ „Victoria” wyższy niż 6%.

Postępowanie rekrutacyjne:

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

I Etap: Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej

II Etap: Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i/lub na podany adres e-mail.

Dokumenty dostarczone do ZAZ „Victoria” po upływie wymienionego terminu lub aplikacje, które będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Wszelkie dodatkowe informacje dostępne pod nr tel. 74 633 67 53

Zakład Aktywności Zawodowej

Dyrektor

Marek Pabisz